*Wersja: 15-02-2022*

**REGULAMIN**

**konkursu „Projekty Badawcze Służące Rozwojowi Zespołów Badawczych w Ramach Działalności Naukowej Wydziału Lekarskiego CM UMK”**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, zwanych dalej „Projektami Badawczymi" służących rozwojowi Zespołów Badawczych oraz wspieranie współpracy pomiędzy pracownikami naukowymi.

**Warunki udziału w konkursie**

§ 2.

1. Do udziału w konkursie uprawnione są
2. Zespoły Badawcze składające się z pracowników prowadzących badania naukowe i zaliczonych do liczby N, dwóch różnych jednostek naukowo-dydaktycznych Wydziału Lekarskiego CM UMK.
3. Dokumentem potwierdzającym współpracę dwóch jednostek Wydziału Lekarskiego CM UMK jest załączony do wniosku list intencyjny, podpisany przez Kierowników obu jednostek.
4. Wniosek składa naukowiec, zwany dalej Kierownikiem Projektu.
5. Kierownikiem Projektu może być osoba zatrudniona na Wydziale Lekarskim CM UMK.
6. Naukowiec jest uprawniony do złożenia w danym konkursie tylko jednego wniosku.
7. Do konkursu może być zgłoszony wniosek o finansowanie projektu badawczego, który nie był finansowany w poprzednich konkursach, z tego lub z innych źródeł.
8. Do konkursu może być zgłoszony wniosek, który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na 1 lub 2 lata kalendarzowe (w ramach subwencji przyznanej Wydziałowi), a całkowita wysokość finansowania nie przekracza 100 tys. zł.
9. Wniosek o finansowanie projektu badawczego, podpisany przez Kierownika Projektu i Kierowników 2 partycypujących jednostek Wydziału, należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1-ZESP** do niniejszego regulaminu, w Dziale Nauki i Projektów CM UMK, w terminie do dnia podanego w informacji o konkursie.
10. Kosztorys Projektu Badawczego może zawierać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizowanym Projektem Badawczym, w tym:
	* + zakup oprogramowania specjalistycznego, o ile ich łączna wartość nie przekracza 30% wysokości wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego;
		+ zakup materiałów i drobnego sprzętu,
		+ koszt usług obcych, o ile ich łączna wartość nie przekracza 30% wysokości wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego;
		+ koszt udziału w konferencjach naukowych, do łącznej wysokości 10% wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego, o ile wiążą się ściśle z realizowanym Projektem Badawczym i dotyczą pracowników Wydziału Lekarskiego CM UMK będących członkami danego Zespołu Badawczego;
		+ kosztu publikacji, o ile łączna wartość nie przekracza 25% wysokości wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego (w czasie trwania grantu).
11. Nie są kwalifikowane koszty: aparatury naukowo-badawczej, wynagrodzeń, stypendiów, szkoleń, organizacji konferencji, przejazdu i pobytu gości, druku wydawnictw pokonferencyjnych lub okolicznościowych, urządzeń biurowych (komputery, drukarki, skanery, aparaty fotograficzne itp.), standardowych oprogramowań biurowych i antywirusowych.
12. Wnioski niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Tryb rozpatrywania wniosków**

§ 3.

* 1. Wnioski rozpatruje Wydziałowa Komisja Nauki i Parametryzacji z udziałem niezależnych ekspertów.
	2. W ocenie wniosku uwzględniane są: poziom naukowy Projektu (50 pkt), dorobek naukowy Kierownika Projektu (20 pkt), możliwość wykonania Projektu (5 pkt) oraz zasadność planowanych kosztów (5 pkt);
	3. Warunkiem koniecznym jest udział 2 jednostek Wydziału.
	4. Kryterium premiującym, pozwalającym na uzyskanie dodatkowych 20 lub 15 punktów, będzie włączenie do Zespołu Badawczego jednostki, która w rankingu dorobku naukowego Wydziału Lekarskiego CM UMK, w 5 latach poprzedzających złożenie wniosku, była sklasyfikowana odpowiednio wśród 25% lub 50% jednostek z najniższą punktacją.
	5. Komisja sporządza listę rankingową Projektów Badawczych wg liczby uzyskanych punktów i przedstawia rekomendacje dotyczące finansowania Dziekanowi.
	6. Decyzję dotyczącą przyznania bądź odmowy finansowania Projektu podejmuje Dziekan.
	7. Decyzja o przyznaniu bądź odmowie finansowania przekazywana jest Kierownikowi Projektu drogą pisemną lub elektroniczną.
	8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Dziekana w terminie 7 dni od otrzymania decyzji dotyczącej przyznania bądź odmowy finansowania Projektu.

**Zasady realizacji Projektów Badawczych**

§ 4

1. Za termin rozpoczęcia realizacji Projektu Badawczego uznaje się dzień przyznania środków określony w przesłanej Kierownikowi Projektu decyzji.
2. Warunkiem uruchomienia finansowania Projektu Badawczego jest dostarczenie wymaganej zgody Komisji Bioetycznej lub Lokalnej Komisji Etycznej na prowadzenie zadania badawczego zgłoszonego we wniosku.
3. Kierownik Projektu jest zobowiązany do:
	1. Wykonania Projektu Badawczego zgodnie z opisem, harmonogramem i kosztorysem zamieszczonym we wniosku oraz zapisami niniejszego regulaminu;
	2. Wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, a także zgodnie z ogólnymi przepisami oraz regulacjami obowiązującymi w CM UMK;
	3. Składania raportów: rocznego (dotyczy projektów realizowanych przez 2 lata kalendarzowe) i końcowego, z realizacji Projektu zgodnie z zasadami określonymi w  § 5. Przy czym część merytoryczna raportu rocznego powinna zawierać krótki opis (do 2000 znaków) z wykonanych prac, w przypadku raportu końcowego część merytoryczna powinna mieć postać́ manuskryptu pracy pełnotekstowej przygotowanej w języku angielskim do publikacji lub kopii opublikowanego artykułu;
	4. Niezwłocznego powiadomienia Dziekana o przeszkodach w realizacji Projektu Badawczego;
	5. Niezwłocznego powiadomienia Dziekana o rozwiązaniu umowy o pracę z którymkolwiek z członków Zespołu Badawczego.
4. Zmiany merytoryczne realizacji Projektu Badawczego wymagają akceptacji Wydziałowej Komisji Nauki i Parametryzacji.
5. Zmiany finansowe dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów wymagają akceptacji Wydziałowej Komisji Nauki i Parametryzacji. Nie uważa się za zmianę przesunięcia środków w zakresie rodzaju kosztu wskazanego w § 2 ust. 9.
6. Dysponentem środków przeznaczonych na realizację Projektu jest Kierownik Projektu.
7. Ostateczny termin dysponowania środkami przyznanymi na realizację projektu w danym roku kalendarzowym upływa 30 września.

**Nadzór i ocena realizacji Projektu Badawczego**

§ 5.

1. Nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją Projektu Badawczego sprawuje Kierownik Projektu.
2. Kierownik Projektu opracowuje raport zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Regulaminu.
3. Kierownik Projektu składa do Działu Nauki i Projektów CM UMK raport roczny (dotyczy projektów realizowanych przez 2 lata kalendarzowe) do 31 stycznia roku następującego po sprawozdawanym okresie i końcowy do 30 września roku następującego po sprawozdawanym okresie, po zaopiniowaniu przez Kierownika jednostki.
4. Niezłożenie raportu lub negatywna ocena raportu rocznego lub końcowego skutkuje zawieszeniem uprawnień Kierownika Projektu i do ubiegania się o finansowanie Projektów Badawczych w kolejnych 2 latach.
5. Każdy Projekt Badawczy winien kończyć się opublikowaniem wyników w czasopiśmie recenzowanym o zasiegu międzynarodowym najpóźniej 1 rok po zakończeniu jego realizacji. Niespełnienie tego warunku skutkuje zawieszeniem uprawnień Kierownika Projektu do ubiegania się o finanowanie Projektów Badawczych w kolejnych 2 latach. Artykuł musi zawierać informację „The study was supported by grant (*wpisać* *number grantu*) Faculty of Medicine, Ludwik Rydygier Collegium Medicum in Bydgoszcz, Nicolaus Copernicus University in Toruń”.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od zapisów niniejszego Regulaminu.