**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny**

**dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:**

**jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia**

**na Wydziale Lekarskim CM UMK**

**obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020**

***(niniejszy regulamin jest stosowany wraz z Regulaminem Studiów***

***UMK w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.)***

1. **Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:**
2. Nazwa jednostki dydaktycznej: **Katedra Histologii i Embriologii**
3. Kierownik zespołu dydaktycznego: **prof. dr hab. Alina Grzanka**
4. Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: **prof. dr hab. Alina Grzanka**
5. Skład zespołu dydaktycznego (wraz ze zdjęciami):

- prof. dr hab. n. med. Alina Grzanka

- dr hab. Agnieszka Żuryń, prof. UMK

1. Nazwa przedmiotu: **Histologia**
2. Kierunek: **Biotechnologia medyczna**
3. Rok studiów: **I, semestr: II**
4. Dyżury nauczycieli akademickich:

**Informacja dotycząca dyżurów nauczycieli akademickich wywieszona jest w gablocie**

**Katedry Histologii i Embriologii, na drzwiach pokoi nauczycieli akademickich oraz dostępna jest na stronie internetowej jednostki.**

1. **Forma realizowania przedmiotu:**
2. Rodzaj zajęć dydaktycznych:
3. wykłady: **20h**
4. ćwiczenia: **30h**
5. Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusie i rozkładzie zajęć ustalonym przez Kierownika jednostki.
6. Zajęcia dydaktyczne w formie wykładu prowadzi nauczyciel z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego posiadający dorobek naukowy związany z wykładanym przedmiotem; wykład może być prowadzony przez nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
7. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe: obecność studenta na wykładach i ćwiczeniach jest kontrolowana.
8. Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia z odpowiednim przygotowaniem teoretycznym. Spóźnienia przekraczające 15 minut mogą być traktowane jako nieobecność.
9. Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty kształcenia do realizacji obowiązują przy ich weryfikacji na sprawdzianach, kolokwium końcowym i egzaminie.
10. Na ćwiczenia student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny. Metody weryfikacji efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetancji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach podając w sposób szczególwy ich sposoby oraz kryteria.
11. Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z terminami konsultacji z prowadzącym, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.
12. Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
13. Student ma prawo do prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.
14. Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie.
15. **Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**
16. Obecność jest obowiązkowa na wszystkich wykładach oraz ćwiczeniach.
17. Uzyskanie zaliczeń jest zgodne z systemem weryfikacji efektów kształcenia. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń (zaliczenie bez oceny) jest uzyskanie pozytywnego wyniku z cotygodniowych sprawdzianów obejmujących materiał z zajęć poprzednich.
18. **Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu:**
19. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie przedmiotu (zgodnie z punktem C)
20. Zakres materiału obowiązującego do egzaminu jest zgodny z efektami kształcenia zawartymi w SYLABUSIE i obejmuje treści prezentowane podczas wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zawarte w zalecanym piśmiennictwie.
21. Studenci przystępujący do egzaminu muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość.
22. Egzamin składa się z części, teoretycznej i praktycznej. Część teoretyczna ma ma formę testu pisemnego (testu wyboru w liczbie 50 pytań). Warunkiem dopuszczenia do części teoretycznej jest zaliczenie części przktycznej, która polega na rozpoznaniu przez studenta minimum 9 z 15 preparatów histologicznych.

 Wyniki są ogłaszane najpóźniej w ciągu pięciu dni od przeprowadzonego egzaminu.

1. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana w sposób zapewniający anonimowość studenta, także dla egzaminatora. Odtajnienie danych osobowych studentów odbywa się po ogłoszeniu wyników wg numerów kodowych studentów, w obecności wybranego Studenta.
2. Przeliczenia procentowe poprawnych odpowiedzi na skalę ocen przedstawiają się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| % uzyskanych punktów | ocena |
| 92-100 | bardzo dobry |
| 84-91 | dobry plus |
| 76-83 | dobry |
| 68-75 | dostateczny plus |
| 56-67 | dostateczny |
| 0-55 | niedostateczny |

1. Powyższe jednolite kryteria powinny obowiązywać na wszystkich zaliczeniach i egzaminach, w tym również poprawkowych. Na kolokwiach i egzaminach poprawkowych nie należy zaostrzać kryteriów, np. redukując liczbę punktów możliwych do otrzymania za poprawnie udzielone odpowiedzi.
2. W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników Student − w obecności nauczyciela akademickiego − ma prawo wglądu do swej pracy i do karty odpowiedzi. Klucz odpowiedzi powinien obejmować także pytania otwarte (opisowe).
3. Studenci, którzy zaliczą w pierwszym terminie wszystkie sprawdziany cząstkowe mogą, za zgodą Kierownika Jednostki być premiowani dodatkowym przywilejem w postaci podniesienia oceny z egzaminu o pół stopnia.
4. Po zakończeniu egzaminu testowego − ale przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej −Student ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie, co do poprawności merytorycznej pytań testowych lub błędów drukarskich. Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Przy uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania testowe będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.
5. Student, który nie zdał egzaminu ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego w formie pisemnej w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki- podanym do wiadomości z miesięcznym wyprzedzeniem, albo wcześniej przy obopólnej zgodzie. Na wniosek Studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć tzw. egzamin komisyjny.
6. Podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację tekstów egzaminacyjnych lub porozumiewanie się z innymi osobami na odległość (np. telefon komórkowy). Zachowanie Studenta wskazujące na posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej na egzaminie i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
7. Niezgłoszenie się na egzamin podlega zapisom Regulaminu Studiów (rozdział VIII,
§ 36 pkt. 6).
8. **Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów**
9. Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, toteż nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami kształcenia.
10. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.
11. Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych (jak na przykład pogrzeb) udokumentowanego stosownego potwierdzenia.
12. Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów kształcenia w czasie możliwie najkrótszym.
13. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia, u którego student zobowiązany jest złożyć podczas dyżuru dydaktycznego kopię zwolnienia lekarskiego podając oryginał do wglądu.
14. Sposób i formę wyrównania zaległości:

- w przypadku ćwiczeń – sposób wyrównywania zaległości stanowi uczestnictwo w dodatkowych zajęciach weryfikujących odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu umiejętności praktycznych,

- w przypadku wykładów – sposób wyrównywania zaległości stanowi sprawdzian weryfikujący odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu wiedzy.

1. **Zalecane piśmiennictwo:**
2. Podręczniki wiodące:

− Sawicki W., Malejczyk J. Histologia. PZWL, Warszawa 2012, wyd. VI

1. Podręczniki uzupełniające

 − Young B., Lowe J.S., Stevens A., Heath J.W. (red. wyd. pol. J. Malejczyk), WHEATER Histologia. Podręcznik i atlas. Elsevier Urban & Partner, Wrocław 2010, wyd. I

− Red. M. Zabel. Histologia. Podręcznik dla studentów medycyny i stomatologii. Elsevier Urban & Partner, Wrocław 2013, wyd. I

1. **Ogólne i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce**
2. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni oraz bezwzględnie wyłączyć telefony komórkowe.
3. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
4. Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).
5. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.
6. W czasie zajęć studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą.
7. W przypadku wyjścia stuednta z zajęć, na przykład do toalety i braku powrotu lub powrotu po bardzo długim czasie, fakt ten zostanie odnotowany na karcie obecności w celu zastosowania dalszych czynności dyscyplinujących
8. **Sposób upublicznia informacji w jednostce**
9. Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia w zakresie przedmiotu Histologia narządów są umieszczane na stronie internetowej Uczelni w linku jednostki oraz w gablotach jednostki.
10. Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni – czyli nauczyciele akademiccy używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast studenci adresy zawierające numery indeksów (*@stud.umk.pl*).
11. **Informacja o kole naukowym (opiekun, charakterystyka koła – liczba członków, tematyka badawcza, formy zajęć, czas i miejsce spotkań, ewentualnie dotychczasowe osięgnięcia)**

- Studenckie Koło Naukowe Biologii Komórki i Ultrastruktury

- Opiekun: dr hab. Magdalena Izdebska, prof. UMK

- Liczba członków: 13

-Tematyka badawcza: Studenci realizują projekty badawcze dotyczące wpływu różnego rodzaju substancji (związki pochodzenia naturalnego oraz cytostatyki) na wybrane modele linii komórkowych, zarówno nowotworowych jak i prawidłowych. Członkowie koła poznają techniki przygotowywania preparatów z zakresu mikroskopii świetlnej, fluorescencyjnej, transmisyjnej mikroskopii elektronowej, a także uczą się analizy podstawowych procesów życiowych komórek (apoptoza, cykl komórkowy)

- Formy zajęć: laboratoria

- Wyniki badań są prezentowane na konferencjach naukowych i w postaci publikacji

- Czas i miejsce spotkań: spotkania Koła odbywają się na terenie Katedry Histologii i Embriologii, w terminach ustalanych na bieżąco z opiekunem Koła.

Bydgoszcz , 14.02.2020

Podpis Kierownika Dydaktycznego

 Rada Samorządu Studenckiego Dziekan Wydziału Lekarskiego

 Wydziału Lekarskiego