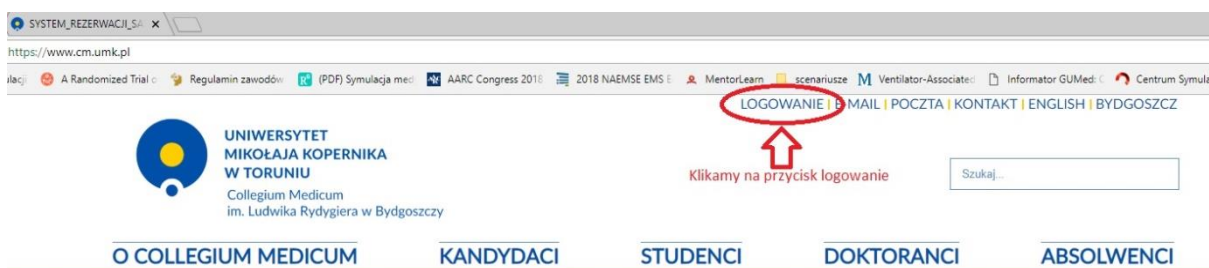


Instrukcja Rezerwacji Sal w CSM

I. Na stronie głównej CM UMK klikamy przycisk **LOGOWANIE**



II. Wpisujemy indywidualny identyfikator oraz hasło



CENTRALNY PUNKT LOGOWANIA

Z usług internetowych UMK mogą korzystać pracownicy, studenci, absolwenci i emeryci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika mający konto na serwerach UMK.

Jeśli jeszcze nie masz konta, zapoznaj się z procedurą [zakładania konta](#).

WPROWADŹ SWÓJ IDENTYFIKATOR W SIECI UMK ORAZ HASŁO:

Identyfikator:

np. login@umk.pl, login@his.umk.pl, nralbumu@stud.umk.pl

Hasło:

ZALOGUJ

[» pomoc](#) [» lista usług](#) [» o tej stronie](#) [» English version](#)

III. Klikamy przycisk „SRS”



CENTRALNY PUNKT LOGOWANIA

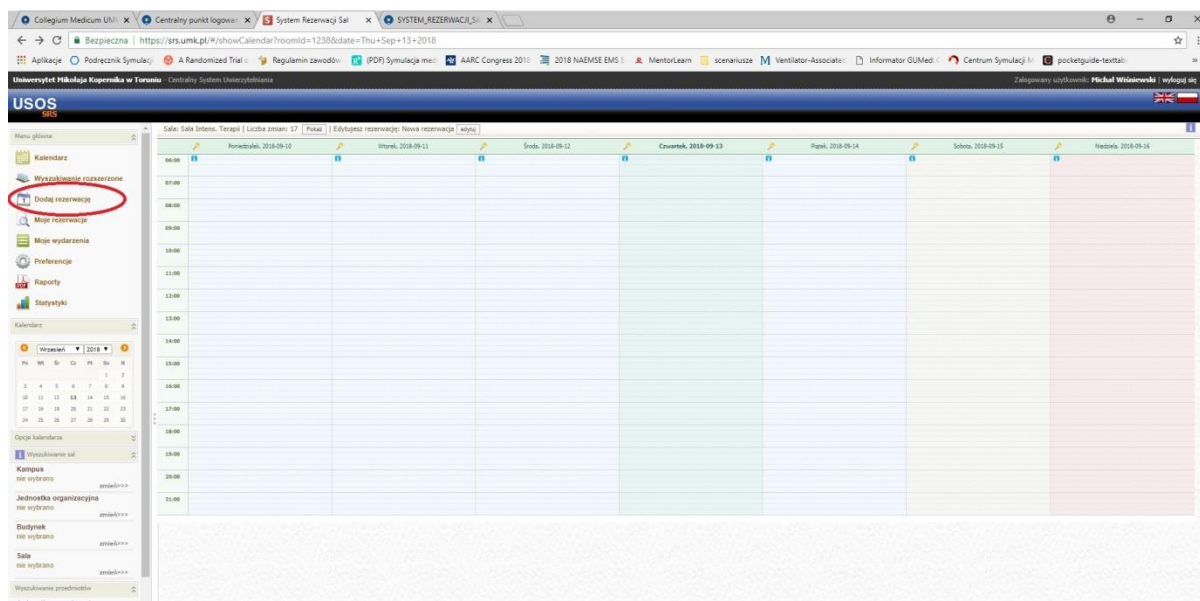
Jesteś zalogowany jako: michal.wisniewski@cm.umk.pl [Wyloguj]

Dostępne usługi:

- Uczelniany System Obsługi Studiów - USOS
- SRS (System Rezerwacji Sal zintegrowany z USOS)
- APD (Archiwum Prac Dyplomowych)
- Forum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
- Baza pracowników UMK
- Moodle UMK (UCNTN)
- Czytelnia online BU
- System informacji prawnej - LEX
- System informacji prawnej - Legalis
- e-Resources A-Z

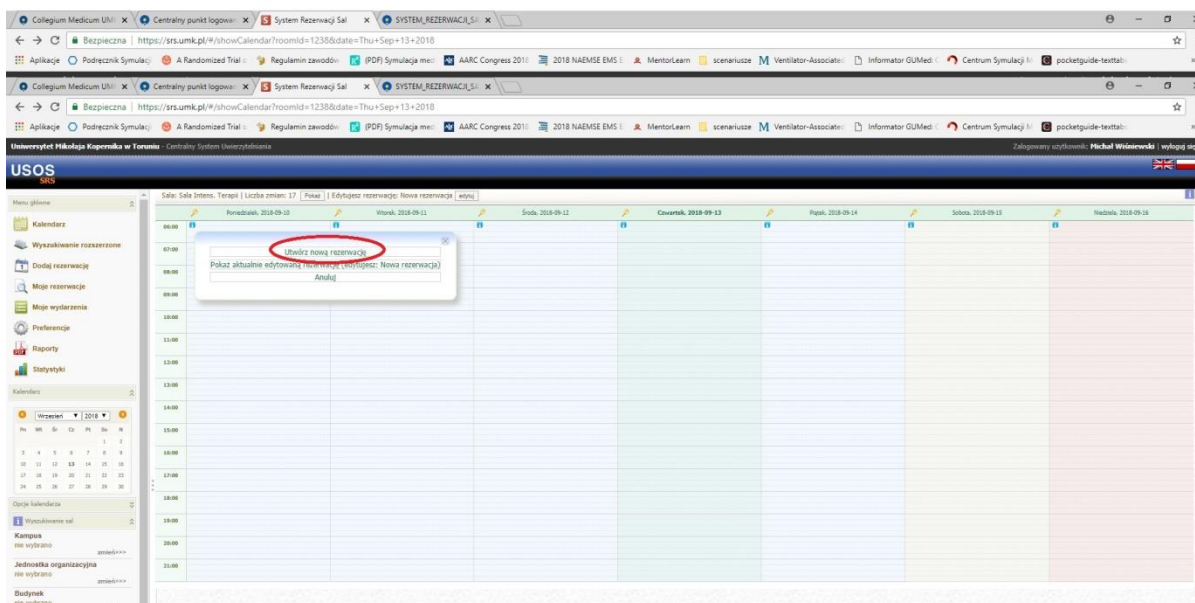
» pomoc » lista usług » o tej stronie » English version

IV. W systemie „SRS” klikamy na przycisk „Dodaj Rezerwację”

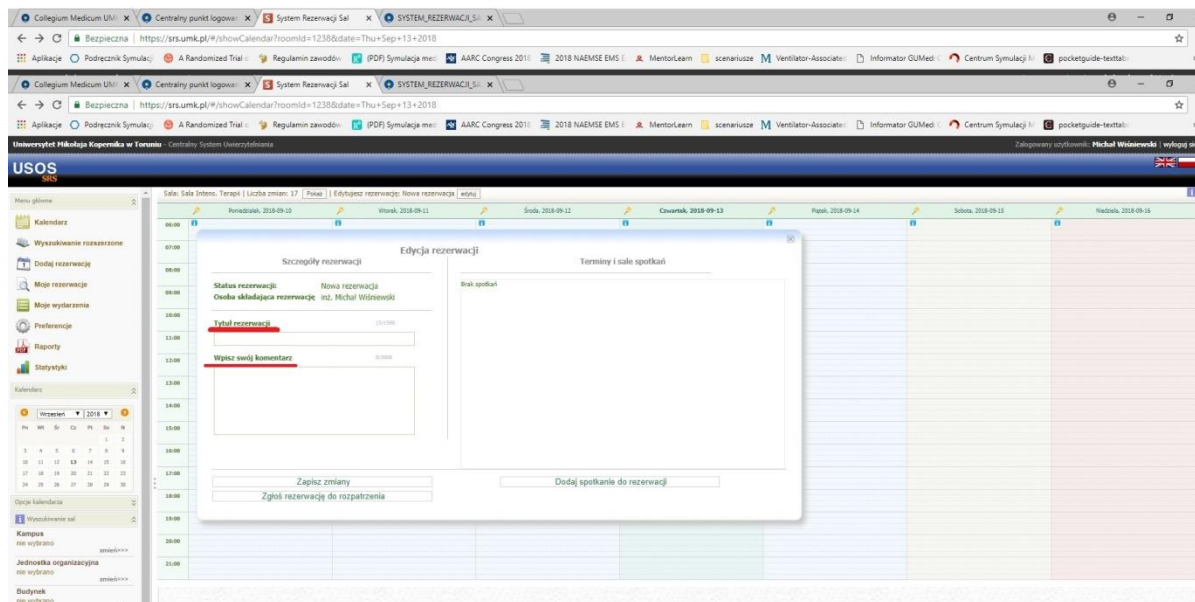


The screenshot shows the USOS system interface. The main area is a calendar for room reservations, with columns for days from Monday to Sunday. The 'Dodaj rezerwację' button is highlighted with a red circle in the left sidebar. The sidebar also contains other navigation options like 'Wyszukaj i zapisz rezerwację', 'Moje rezerwacje', 'Moje wydarzenia', 'Preferencje', 'Raporty', and 'Statystyki'. The top of the page shows the user is logged in as 'Michał Wisniewski'.

V. Następnie wybieramy opcję „Utwórz nową rezerwację”



VI. Następnie wypełniamy pole „tytuł”



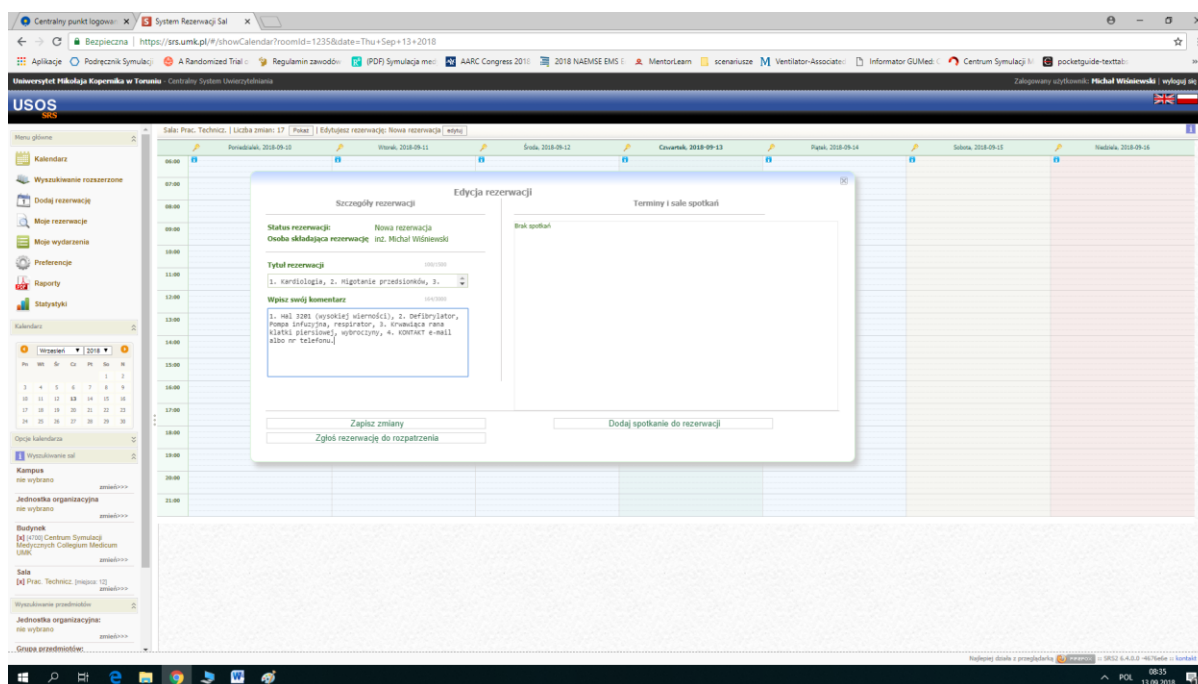
1. Tytuł rezerwacji

1. Nazwa przedmiotu
2. Temat zajęć
3. Jednostka
4. Grupa , rok (ilość osób)

2. Komentarz

1. Nazwa (rodzaj) symulatora , trenażera
2. Sprzęt medyczny , środki (leki , jednorazówka) potrzebne do przeprowadzenia zajęć
3. Moulage (ewentualne ucharakteryzowanie symulatora rany wysypka itp.)
4. Kontakt do prowadzącego

PRZYKŁAD

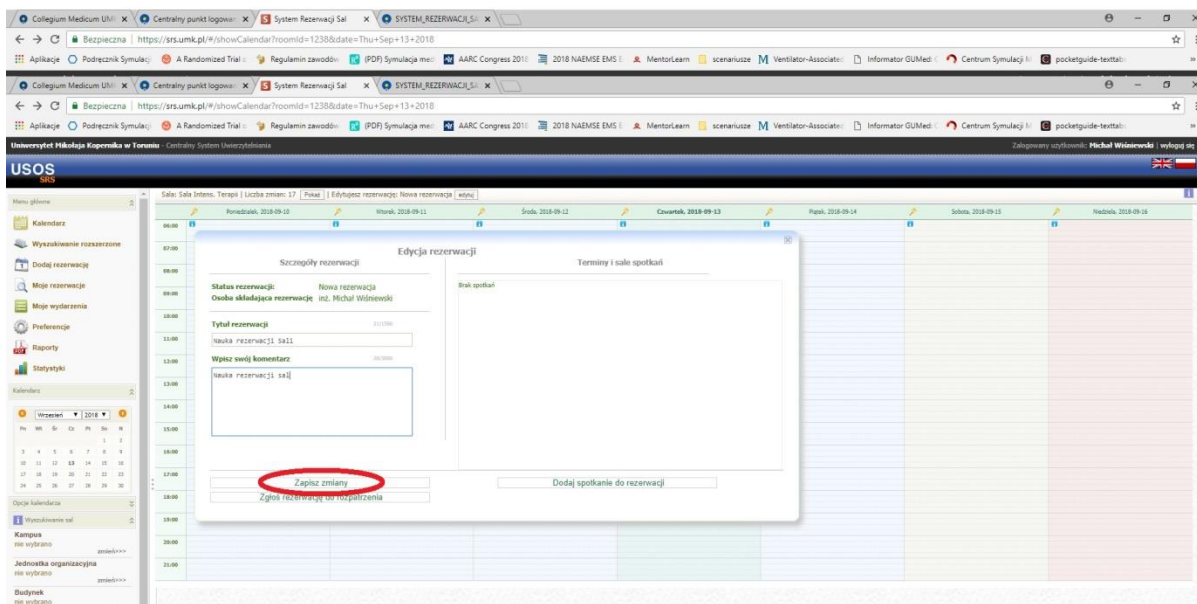


The screenshot displays the USOS reservation system interface. A modal window titled "Edycja rezerwacji" (Edit reservation) is open, showing the following details:

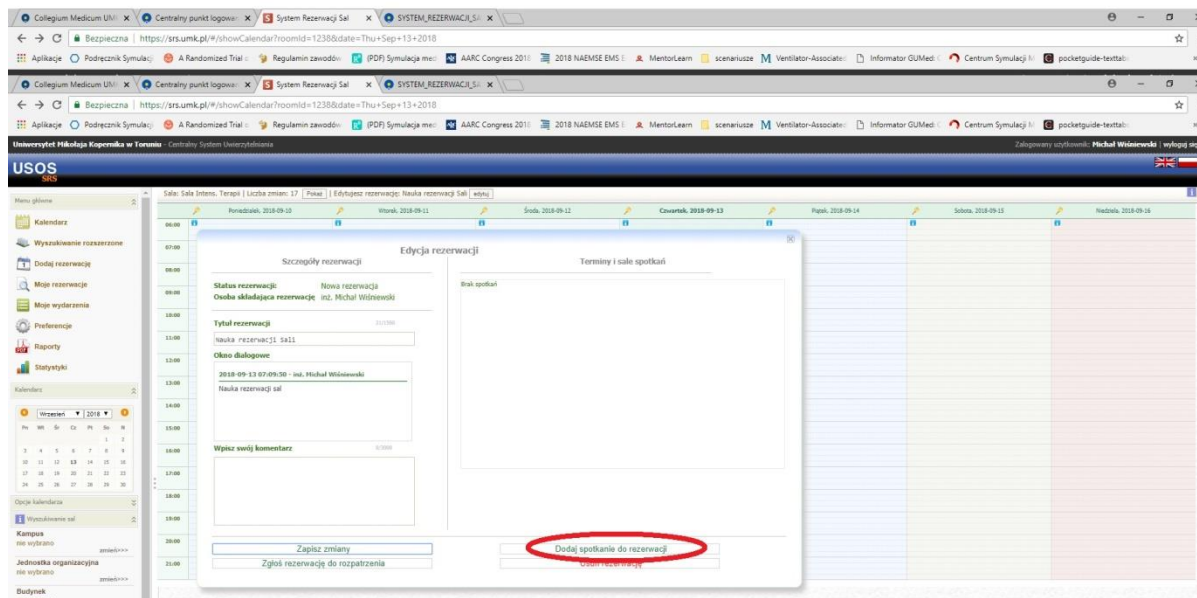
- Status rezerwacji: Nowa rezerwacja
- Osoba składająca rezerwację: inż. Michał Wiśniewski
- Tytuł rezerwacji: I. Kardiologia, 2. Higijena procedur, 3. ...
- Wpisz swój komentarz: I. Mł 3281 (wyjście z medycy), 2. defibrylator, pompa leżączkowa, respirator, 3. kineziologia rana, klata piersiowa, wybroczyny, 4. kontakt e-mail albo nr telefonowy

At the bottom of the modal, there are buttons for "Zapłać zmiany", "Zgłoś rezerwację do rozpatrzenia", and "Dodaj spotkanie do rezerwacji". The background shows a calendar view for the month of September 2018.

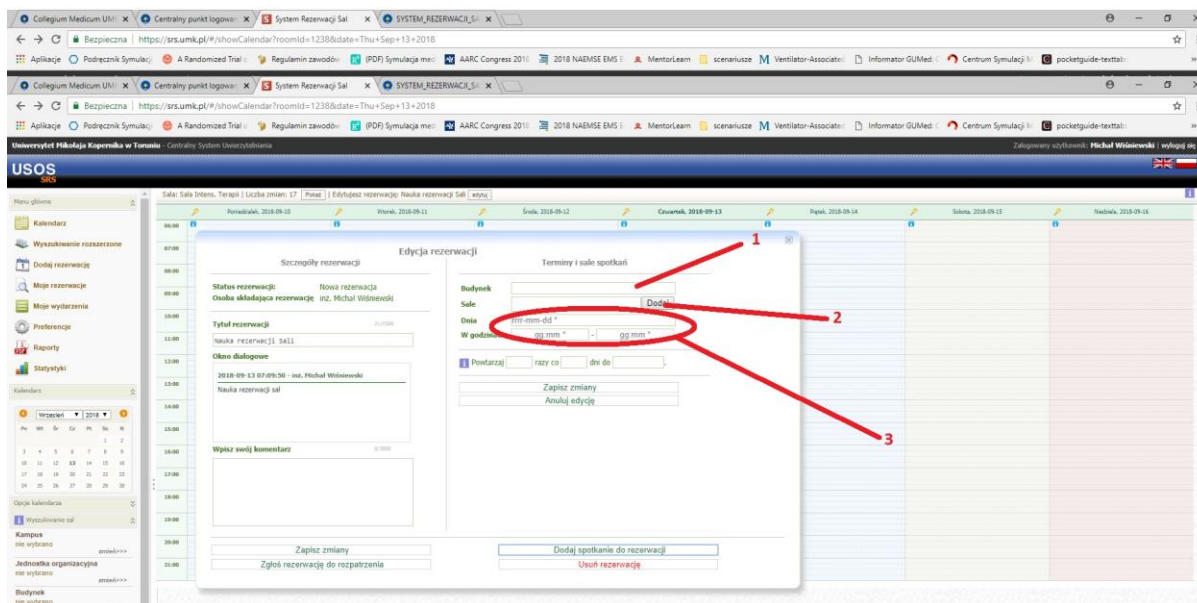
VII. Klikamy na przycisk „Zapisz zmiany”



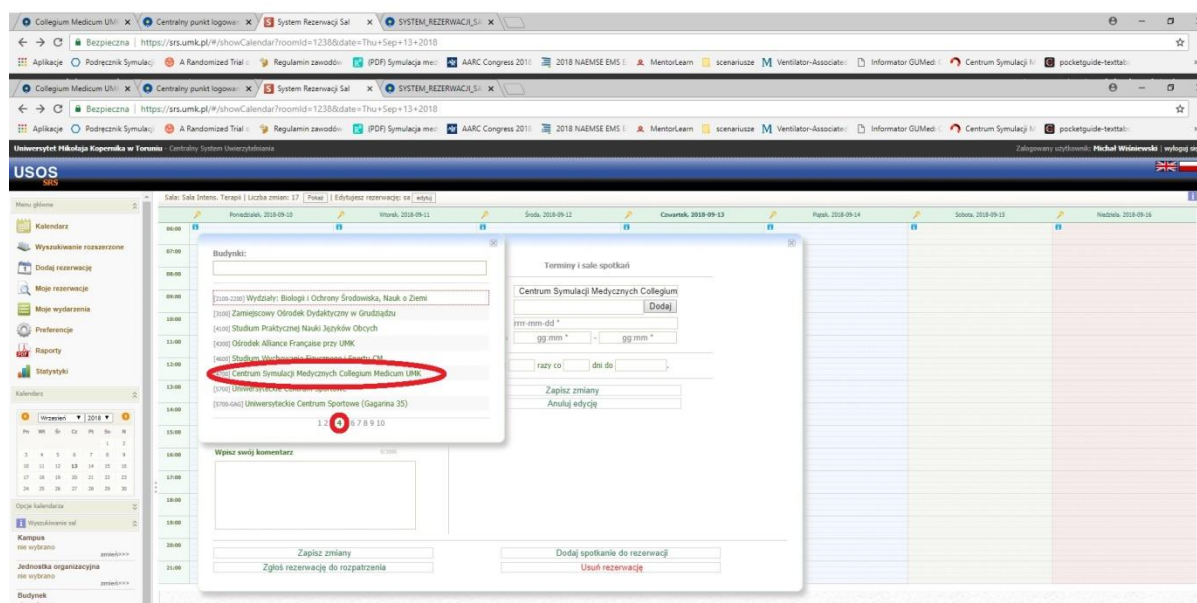
VIII. Następnie wybieramy opcję „Dodaj spotkanie do rezerwacji”



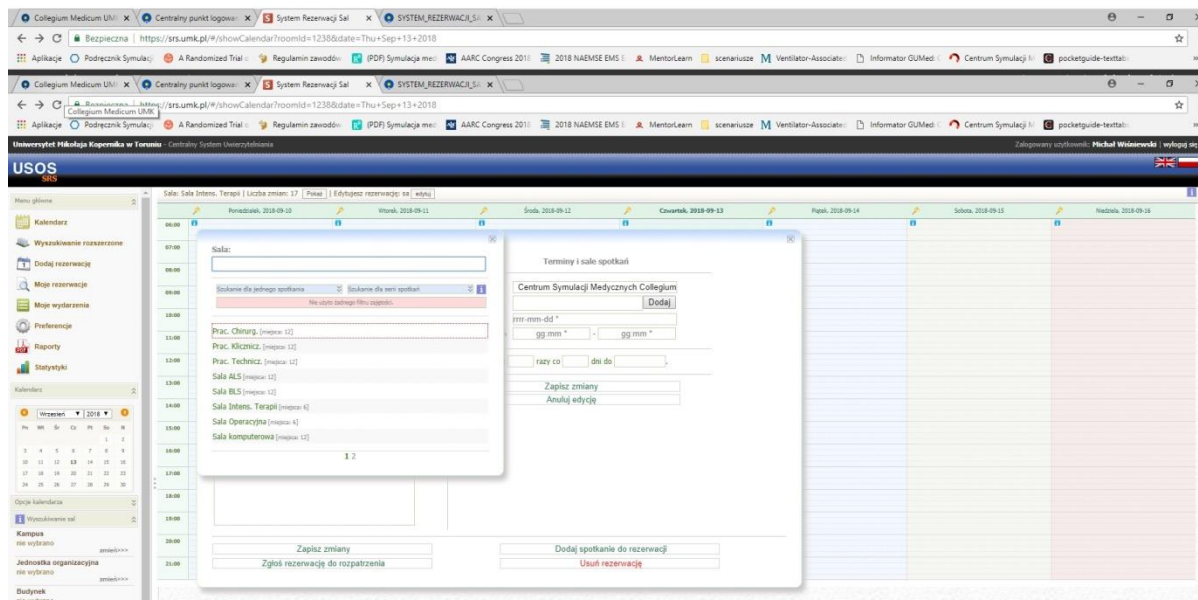
IX. Wybieramy rodzaj budynku, interesującą nas salę w Centrum oraz podajemy termin i godzinę.



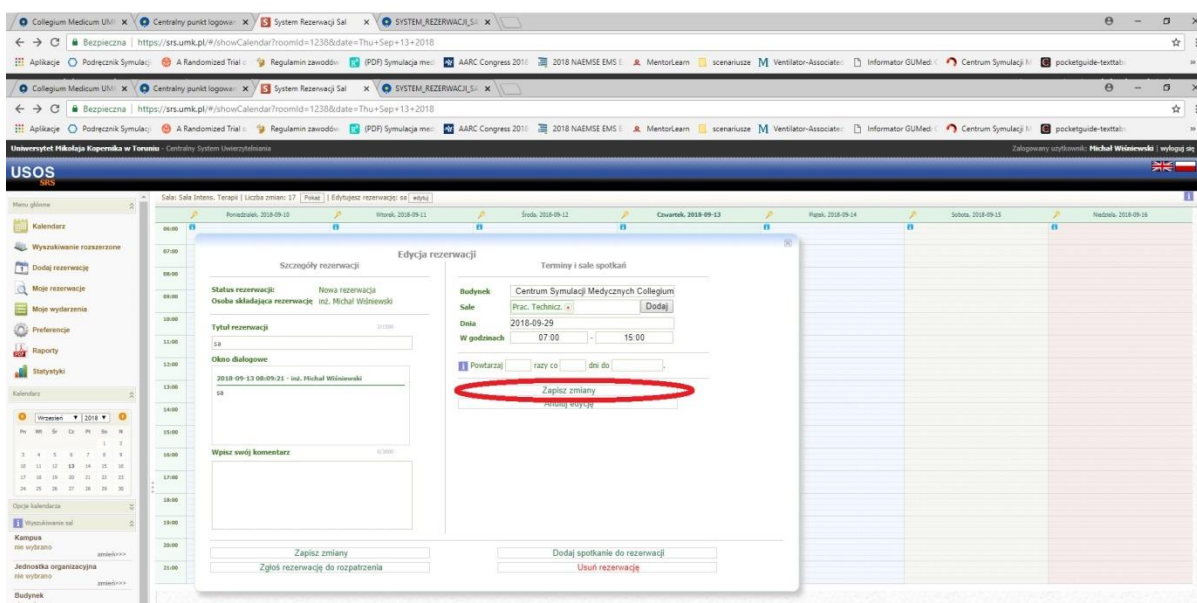
1. Na 4 stronie znajdują się Budynek Centrum Symulacji Medycznych CM



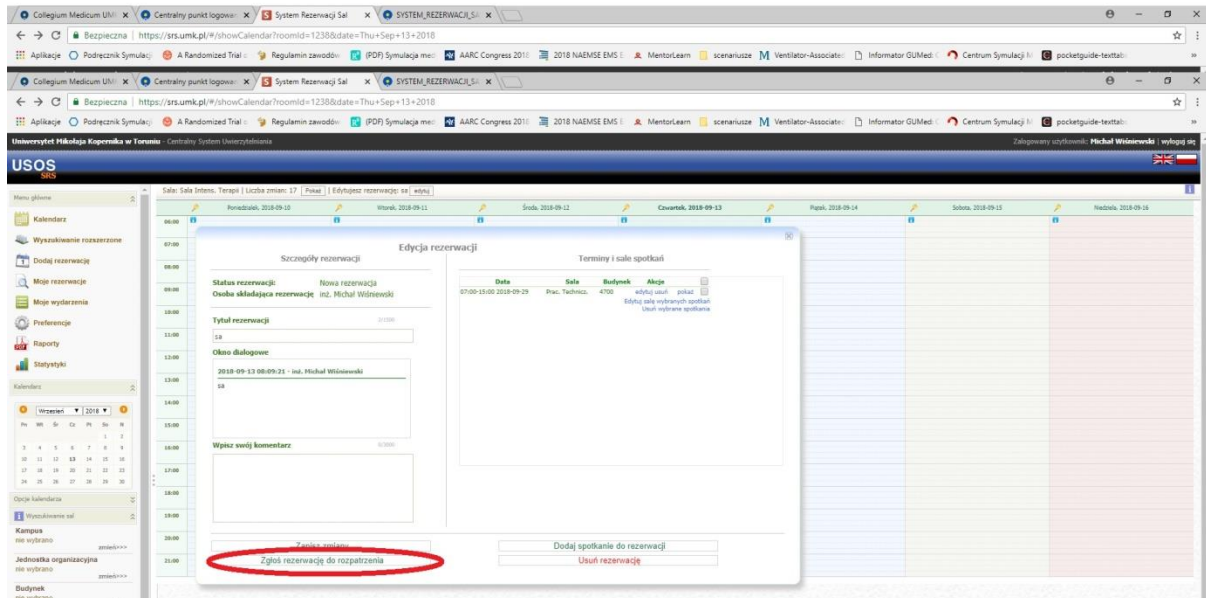
2. Najpierw musimy kliknąć przycisk dodaj, następnie pojawi się lista sal w Centrum. Wybieramy interesującą nas salę.



- X. Po wybraniu budynku, Sali, daty i godziny klikamy na opcję „Zapisz zmiany”



XI. Ostatnim punktem podczas rezerwacji Sali jest wybranie opcji „Zgłoś rezerwację do rozpatrzenia”



Po wykonaniu tej instrukcji krok po kroku, rezerwacja powinna znajdować się w systemie i czekać na rozpatrzenie. Można wylogować się z systemu (prawy górny róg ekranu).

Instrukcję przygotowali:

-Koordynator WNoZ ds. Symulacji Medycznych:

mgr Grzegorz Ulemborg

-Instruktor Symulacji Medycznej: lek. Oleh Matskiv

-Technik Symulacji Medycznej: Inż. Michał Wiśniewski