Załącznik do Regulaminu dydaktycznego

Obowiązujący od roku akademickiego 2026/2027

Dane ogólne dotyczące jednostki Wydziału i realizowanego przedmiotu lub modułu:	
Nazwa jednostki Wydziału	Katedra Fizjologii Człowieka
Kierownik jednostki Wydziału	Prof. dr hab. n. med. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator dydaktyczny w jednostce Wydziału	Prof. dr hab. n. med. Wojciech Kaźmierczak
Koordynator ds. zdalnego kształcenia w jednostce Wydziału	dr Blanka Dwojaczny
Osoby odpowiedzialne za dydaktykę w obszarze przedmiotu	dr Blanka-Dwojaczny
Nazwa przedmiotu	Fizjologia człowieka
Kierunek	Lekarsko-dentystyczny
Forma studiów	Stacjonarne
Rok studiów	II
Dyżury nauczycieli akademickich	1) prof. dr hab. n. med. Wojciech Kaźmierczak 2) dr Wieńczysława Adamczyk 3) mgr Monika Bejtka 4) dr Mirosława Cieślicka 5) dr Blanka Dwojaczny 6) mgr Katarzyna Stranz-Kaja 7) dr n. med. Jerzy Kochan 8) dr Monika Zawadka-Kunikowska 9) dr Piotr Złomańczuk
Forma(y) i liczba godzin zajęć realizowanych w obszarze przedmiotu lub modułu	
Wykłady	semestr zimowy 30 godzin;
Seminaria	-
Ćwiczenia	semestr zimowy 35 godzin;
Inne	

Zasady egzaminu lub zaliczenia końcowego

1) Egzamin jest podsumowującym sposobem weryfikacji efektów uczenia się i stanowi o końcowym zaliczeniu przedmiotu.
2) Terminy egzaminów ustalane są przez Kierownika katedry i zatwierdzane przez Dziekana. Terminy te są podawane do wiadomości studentów co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć.
3) Do egzaminu przystępują Studenci, którzy zaliczyli semestr zimowy.
4) Student przystępujący do egzaminu musi okazać legitymację studencką.

5) Egzamin składa się ze 50 pytań z możliwymi 4 wariantami odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Każde z nich zawiera cztery możliwe odpowiedzi – z 1 werstraktorem i 3 dystraktorami (bez punktów ujemnych za niewłaściwą odpowiedź). Za każdą prawidłową odpowiedź Student uzyskuje 1 punkt.

6) Pytania oparte są o treści zawarte w podanej w sylabusie literaturze, przekazanej studentom wiedzy podczas wykładów bądź ćwiczeń. Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut.

7) Warunkiem zdania egzaminu jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na 30 pytań. Oceny są ustalane zgodnie z Uchwała rady Dziekańskiej nr 33/21 oraz w zgodzie z par. 17 ust. 2 regulaminu studiów z dnia 30.04.2019

% uzyskanych punktów	Ocena
92≤.....≤100	bdb (5)
88≤.....<92	db+ (4+)
80≤.....<88	db (4)
71≤.....<80	dst+ (3+)
60≤.....<71	dst (3)
<60	ndst (2)

8) Zasady postępowania w przypadku nieobecności na egzaminie końcowym reguluje par. 31 regulaminu studiów z dnia 30.04.2019

9) Egzamin jest przeprowadzany w sposób zapewniający anonimowość zdającego.

10) W przypadku stwierdzenia zachowania sprzecznego z zasadami etyki (m.in. podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość (np. telefon komórkowy).) sporządzany jest protokół z przebiegu egzaminu, w którym szczegółowo opisuje się zachowanie zdającego i egzaminatora. Protokół ten podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej oraz przedstawiciel studentów. W przypadkach uzasadnionych, po zatwierdzeniu tej decyzji przez Dziekana, student, który naruszył zasady etyki otrzyma ocenę niedostateczna z

egzaminu. W przypadku naruszenia zasad etycznych przez egzaminatora postępowanie reguluje par 36 regulaminu studiów.

11) W trakcie egzaminu w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etycznych, innych nieprawidłowości student musi na polecenia egzaminatora zmienić miejsce odbywania egzaminu na Sali egzaminacyjnej

12) W ciągu 24 godzin od zakończenia egzaminu student ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenie do poprawności merytorycznej pytań bądź błędów drukarskich uniemożliwiających udzielnie prawidłowej odpowiedzi. Uznanie zastrzeżenia powoduje pominięcie pytania w trakcie obliczania % uzyskanych punktów i stosownie obniża próg zaliczenia oraz progi ocen ustalanych zgodnie z Uchwała rady Dziekańskiej nr 33/21.

13) Wyniki egzaminu są ogłaszane w ciągu 14 dni od jego przeprowadzenia. Wyniki te są w zgodzie z par. 38 ust. 4 wprowadzane do systemu USOS.

14) W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników student ma prawo do wglądu do swojej pracy.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

1) Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie 55 % poprawnych odpowiedzi ze wszystkich wejściówek (procent ten jest liczony oddzielnie dla każdego bloku zajęć), pozytywnej oceny z wszystkich kolokwiów w semestrze zimowym, letnim oraz egzaminu końcowego.
2) Ćwiczenia odbywają się w blokach tematycznych.
3) Na ćwiczeniach Student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w planie zajęć oraz wykładów merytorycznie powiązanych z tematem ćwiczeń. Weryfikacja wiedzy odbywa się na każdych ćwiczeniach.

4) Przed każdym ćwiczeniem odbywa się wejściówka składająca się z 5 pytań z 4 wariantami odpowiedzi, z których tylko jeden jest poprawny. Każde z nich zawiera cztery możliwe odpowiedzi – z 1 werstraktorem i 3 dystraktorami (bez punktów ujemnych za niewłaściwą odpowiedź). Za każdą prawidłową odpowiedź Student uzyskuje 1 punkt. Pytania oparte są o treści podanej w sylabusie literatury. Wyniki wejściówek są ogłaszane w ciągu 7 dni.

5) Student nie ma możliwość poprawienia wejściówki. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności zgłoszonej w ciągu 7 dni od ustania przyczyny w zgodzie z reguluje par. 24 regulaminu studiów z dnia 30.04.2019 student musi odrobić ćwiczenia i zdaje wówczas wejściówkę.

6) Po każdym bloku zajęć odbywa się kolokwium. Terminy kolokwium zostaną podane do wiadomości studentów na co najmniej 14 dni przed zakończeniem bloku tematycznego.

7) Na kolokwiach weryfikowana jest wiedza zgodna z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie oraz treści zawarte w podanej w sylabusie literaturze i przekazanej studentom wiedzy podczas ćwiczeń.

15) W semestrze zimowym dla kierunku farmacja przeprowadzone zostaną 4 kolokwia: – Kolokwium nr 1, obejmujące blok tematyczny: Neurofizjologia – Kolokwium nr 2, obejmujące bloki tematyczne: Fizjologia układu krążenia – Kolokwium nr 3, obejmujące bloki tematyczne: Fizjologia wydzielania wewnętrznego, Fizjologia krwi oraz Fizjologia układu pokarmowego – Kolokwium nr 4, obejmujące bloki tematyczne: Fizjologia układu oddechowego oraz Fizjologia nerek

16) Każde kolokwium składa się z 30 pytań. pytań z możliwymi 4 wariantami odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Każde z nich zawiera cztery możliwe odpowiedzi – z 1 werstraktorem i 3 dystraktorami (bez punktów ujemnych

za niewłaściwą odpowiedź). Za każdą prawidłową odpowiedź Student uzyskuje 1 punkt.

8) Czas trwania kolokwium wynosi 40 minut.

9) Warunkiem zdania kolokwium jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na 18 pytań. Oceny są ustalane zgodnie z Uchwała rady Dziekańskiej nr 33/21 oraz w zgodzie z par. 17 ust. 2 regulaminu studiów z dnia 30.04.2019

% uzyskanych punktów	**Ocena**
92≤…..≤100	bdb (5)
88≤…..<92	db+ (4+)
80≤…..<88	db (4)
71≤…..<80	dst+ (3+)
60≤…..<71	dst (3)
<60	ndst (2)

10) Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwium powoduje konieczność przystąpienia do niego w terminie poprawkowym. Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwium poprawkowym lub obu terminach powoduje konieczność wyznaczenia dodatkowego terminu, który to termin jest terminem ostatecznym. Przez usprawiedliwiona nieobecność rozumie się przyczyny zawarte w par 24 ust. 3 regulaminu studiów. Nieusprawiedliwiona nieobecność na kolokwium bądź nie przystąpienie do III terminu oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej z wymienionymi w regulaminach konsekwencjami.

11) Kolokwium jest przeprowadzane w sposób zapewniający anonimowość zdającego.

12) W przypadku stwierdzenia zachowania sprzecznego z zasadami etyki (m.in. Podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość (np. telefon komórkowy).) sporządzany jest protokół z przebiegu kolokwium, w którym szczegółowo opisuje się zachowanie zdającego i egzaminatora. Protokół ten podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej oraz

przedstawiciel studentów. W przypadkach uzasadnionych, po zatwierdzeniu tej decyzji przez Kierownika Katedry, student, który naruszył zasady etyki otrzyma ocenę niedostateczna z kolokwium. W przypadku naruszenia zasad etycznych przez egzaminatora Kierownik Katedry ma obowiązek przeprowadzenia dodatkowego terminu kolokwium.

13) W trakcie kolokwium w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad etycznych, innych nieprawidłowości student musi na polecenia egzaminatora zmienić miejsce odbywania egzaminu na Sali egzaminacyjnej

14) W ciągu 24 godzin od zakończenia kolokwium student ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenie do poprawności merytorycznej pytań bądź błędów drukarskich uniemożliwiających udzielnie prawidłowej odpowiedzi. Uznanie zastrzeżenia powoduje pominięcie pytania w trakcie obliczania % uzyskanych punktów i stosownie obniża próg zaliczenia oraz progi ocen ustalanych zgodnie z Uchwała rady Dziekańskiej nr 33/21.

15) Wyniki kolokwium są ogłaszane w ciągu 14 dni od jego przeprowadzenia.

16) W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników student ma prawo do wglądu do swojej pracy.

17) Uzyskanie mniej niż 55 % poprawnych odpowiedzi z wejściówek w danym bloku zajęć nie uniemożliwia przystąpienia do kolokwium. Uzyskanie oceny dobrej lub wyższej znosi dla danego bloku zajęć konieczność uzyskania 55 % poprawnych odpowiedzi celem zaliczenia przedmiotu w danym okresie. W tym przypadku do kolokwium można podejść tylko w jednym terminie.

18) W przypadku niezaliczenia kolokwium, Student ma prawo do jednej poprawy niezaliczonego kolokwium.

19) Student uzyskuje zaliczenie semestru zimowego po otrzymaniu pozytywnej oceny z kolokwium nr 1 i 2 i 3i 4. Zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie obecności na wykładach. Obecność na wykładach jest obowiązkowa.

20) Ocena umiejętności praktycznych, jeśli takowe się odbywają, odbywa się na podstawie Karty umiejętności praktycznych na ćwiczeniach w ramach wybranych bloków tematycznych.

21) W katedrze nie przeprowadza się wejściówek, kolokwiów i egzaminów w formie zdalnej.

22) Studenci ze średnią ocen co najmniej 4,5 ze wszystkich kolokwiów, zdanych w pierwszym terminie, oraz, którzy uzyskali 80 % poprawnych odpowiedzi z wejściówek (procent liczony oddzielnie dla każdego bloku zajęć) mogą przystąpić do egzaminu w terminie „0". Termin ten jest ustalany indywidualnie przez Kierownika Katedry i poprzedza termin Egzaminu końcowego.

23) Student może ubiegać się o przepisanie oceny z zaliczenia lub z egzaminu uzyskanych na innym kierunku studiów w zgodzie z par. 29 regulaminu studiów.

24) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się bez uzyskania uprzedniej zgody Prowadzącego wykonywania zdjęć i/lub nagrywania filmów przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

1) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych lub brak możliwości uczestniczenia w zajęciach reguluje par. 24 regulaminu studiów.

2) Student ma obowiązek odrobienia wykładów i ćwiczeń w formie wyznaczonej przez nauczyciala akademickiego. Sprawy dotyczące nieobecności na wejściówkach, kolokwiach i egzaminie końcowym regulują zapisy przedstawione powyżej.
3) Nieusprawiedliwiona nieobecność na jakichkolwiek wykładach bądź/i ćwiczeniach uniemożliwia przystąpieniem do kolowkium lub egzaminu końcowego ze wskazanymi powyżej oraz w regulaminch konsekwencjami.

Inne

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie ma regulamin studiów, który to jest nadrzędny wobec niego.

Ogólne przepisy BHP

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, którzy są chorzy.
2. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawić odzież wierzchnią w szatni.
3. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia.
4. Wszyscy studenci zobowiązani są znać zasady BHP obowiązujące podczas odbywania zajęć w pracowni studenckiej oraz przestrzegać ich. W szczególności Student jest zobowiązany:
   4.1. Wykonywać ćwiczenia zgodnie z zasadami i przepisami BHP oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek osób prowadzących ćwiczenia.
   4.2. Dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek w miejscu pracy.
   4.3. Niezwłocznie zawiadomić osoby prowadzące ćwiczenia o zauważonym podczas ćwiczeń wypadku, zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
   4.4. Aby zapobiec wypadkom przy wykonywaniu ćwiczeń należy:
   4.5. Upewnić się, że rozpoczęcie ćwiczeń nie spowoduje zagrożenia osób wykonujących je lub przebywających w pobliżu.

4.6. Stanowisko ćwiczeń utrzymywać w należytym porządku i czystości. Nie rozrzucać narzędzi i przedmiotów przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń, a po ich użyciu każdy Student zobowiązany jest zdezynfekować je.

4.7. W trakcie ćwiczeń prowadzonych z wykorzystaniem komputera, nie można przemieszczać się po Sali i zmieniać stanowiska pracy.

4.8. Nie można włączać aparatury bez wyraźnego pozwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia.

4.9. W razie zauważenia uszkodzenia urządzeń lub aparatury, natychmiast zakończyć pracę na nich i zawiadomić o zaistniałym uszkodzeniu prowadzącego ćwiczenia.

4.10. Nie dotykać przewodów elektrycznych.

4.11. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy, zatrzymać obsługiwaną aparaturę i wszystkie inne urządzenia mogące spowodować jakiekolwiek zagrożenie.

4.12. Po zakończeniu ćwiczeń dokładnie oczyścić swoje stanowisko pracy oraz ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscu na to przeznaczonym. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niedokładności lub braków natychmiast zawiadomić prowadzącego ćwiczenia.

4.13. Dbać o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego, zwłaszcza na swoim stanowisku pracy.

4.14. W przypadku zauważenia pożaru należy natychmiast zaalarmować wszelkimi dostępnymi środkami kolegów i osoby prowadzące ćwiczenia, a w czasie prowadzenia akcji ratowniczej zachować spokój, ostrożność oraz wykonywać polecania osoby prowadzącej akcję.

5. W przypadku innych zagrożeń nieuwzględnionych w zasadach bezpieczeństwa postępować zgodnie z ogólnymi zasadami BHP.
6. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi Student.
7. W przypadku naruszenia przepisów BHP zastosowanie mają przepisy z par 25 regulaminu studiów

Podpis Kierownika jednostki

KIEROWNIK KATEDRY FIZJOLOGII CZŁOWIEKA

prof. dr hab. n. med. Wojciech Kaźmierczak