

Regulamin Egzaminu Końcowego
dla studentów VI roku kierunku lekarskiego
studiów jednolitych magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studiów
anglojęzycznych o profilu praktycznym

I. Postanowienia ogólne

§1

Egzamin końcowy dla studentów VI roku kierunku lekarskiego, zwany dalej egzaminem końcowym przeprowadza się zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
3. Regulaminem studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z 30.04.2019 roku (z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.

§2

Egzamin końcowy jest formą komisyjnej oceny poziomu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji zawodowych w zakresie określonym przez efekty kształcenia, plan i program studiów na kierunku lekarskim.

§3

Przedmiotem oceny jest poziom wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do pełnienia zawodu lekarza.

§4

Egzamin końcowy:

1. zapewnia obiektywność oceny poprzez trafny i rzetelny dobór metod oceny wyników kształcenia,
2. ocenia stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego wykonywania zawodu lekarza.

§5

Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest zaliczenie w wyznaczonym przez dziekana lub prodziekana terminie wszystkich umiejętności i kompetencji zawartych w Dzienniku Praktyk oraz potwierdzenie wszystkich zaliczeń w systemie USOS.

§6

Nadzór nad przeprowadzaniem egzaminem końcowym sprawuje dziekan.

Egzamin przeprowadza powołana przez dziekana Komisja ds. Lekarskiego Egzaminu Końcowego, zwana dalej Komisją Egzaminacyjną.

Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej powołuje dziekan. W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminu jednocześnie w różnych lokalizacjach, dziekan powołuje Zespoły Egzaminacyjne oraz Przewodniczących Zespołów Egzaminacyjnych, stanowiące część składową Komisji Egzaminacyjnej i podlegające Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.

§7

Terminy i miejsca egzaminu końcowego ustala dziekan Wydziału Lekarskiego, przynajmniej na 2 miesiące przed planowanym terminem.

§ 8

1. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie z usprawiedliwionych przyczyn, dziekan może, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej wyznaczyć dodatkowy termin, o ile możliwości organizacyjne to umożliwią.
2. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny jego uchybienia.
3. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, a także gdy termin dodatkowy nie został mu wyznaczony, traci termin egzaminu.
4. Student, który zdał państwowy Lekarski Egzamin Końcowy może ubiegać się o zwolnienie z egzaminu testowego. Wniosek wraz z potwierdzeniem egzaminu LEK należy złożyć w Dziekanacie WL, a decyzję podejmuje Prodziekan Wydziału Lekarskiego ds. Studenckich i Dydaktyki.

§ 9

1. Na wniosek studenta, który nie zdał egzaminu, złożony w terminie 3 dni od daty ogłoszenia jego wyniku, w którym zgłasza on:
 - a) uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub
 - b) wystąpienie okoliczności wskazujących na nieprawidłowe przeprowadzenie egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w najkrótszym czasie.
2. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja powołana przez dziekana. Egzaminatorem w komisji jest drugi specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono, a jeżeli nie jest to możliwe, specjalista z dyscypliny pokrewnej. W egzaminie na wniosek studenta uczestniczy w charakterze obserwatora wskazany przez niego przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Jeżeli wniosek złożony na podstawie ust. 1 pkt 1 dotyczy egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej, komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje ponownego sprawdzenia pracy.
4. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu komisyjnego zastępuje poprzedni wynik egzaminu.

II. Specyfikacja egzaminu końcowego

§ 10

Egzamin końcowy składa się z dwóch części:

1. Egzaminu testowego;
2. Egzaminu praktycznego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z poprzedzającego egzaminu testowego przynajmniej 60% możliwych do uzyskania punktów lub zwolnienie z części teoretycznej egzaminów przez Prodziekana Wydziału Lekarskiego ds. Studenckich i Dydaktyki na podstawie zaliczenia Lekarskiego Egzaminu Końcowego.

EGZAMIN TESTOWY

§ 11

1. Egzamin testowy przeprowadzany jest na zasadach analogicznych do Lekarskiego Egzaminu Końcowego. Jest sprawdzianem wiedzy teoretycznej z zakresu chorób wewnętrznych, w tym chorób układu sercowo-naczyniowego, pediatrii, w tym neonatologii, chirurgii, w tym chirurgii urazowej, położnictwa i ginekologii, psychiatrii, medycyny rodzinnej, medycyny ratunkowej i intensywnej terapii, bioetyki i prawa medycznego, orzecznictwa lekarskiego, zdrowia publicznego – wśród pytań z zakresu chorób wewnętrznych, pediatrii, chirurgii, położnictwa i ginekologii oraz medycyny rodzinnej znajdują się także pytania z dziedziny onkologii.
2. Egzamin testowy jednokrotnego wyboru składa się z 200 zadań zamkniętych (każde z nich zawiera pięć możliwych odpowiedzi – z 1 werstraktorem i 4 dystraktorami). Pytania przygotowują wyznaczeni przez dziekana nauczyciele akademicy Wydziału Lekarskiego. Pytania w zakresie wiedzy objętej egzaminem końcowym muszą być oparte na źródłach zawartych w sylabusach przedmiotów. Za wskazanie jednej, poprawnej odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje jeden punkt. Za wskazanie dwu lub więcej odpowiedzi albo brak odpowiedzi osoba zdająca otrzymuje zero punktów.
3. Komisja Egzaminacyjna przygotowuje zestawy pytań testowych, które różnią się jedynie kolejnością pytań. W terminie wskazanym przez dziekana Wydziału Lekarskiego zestawy pytań opatrzone pieczęcią Wydziału Lekarskiego zostają umieszczone w kopertach,

opieczątowane i zabezpieczone w miejscu wskazanym przez dziekana Wydziału Lekarskiego.

4. W dniu egzaminu końcowego Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej pobiera zabezpieczone i opieczątowane zestawy pytań sprawdzając prawidłowość zabezpieczenia.

§ 12

1. Studenci przystępujący do egzaminu końcowego zgłaszają się z takim wyprzedzeniem, aby egzamin rozpoczął się o ustalonej godzinie.
2. Studenci wchodzi do sali egzaminacyjnej po uprzedniej weryfikacji tożsamości przez członków Komisji Egzaminacyjnej na podstawie legitymacji studenckiej, dowodu osobistego albo paszportu. Następnie otrzymują przydzielone losowo zestawy pytań testowych oraz karty odpowiedzi i na liście składają swoje podpisy (załącznik).
3. Studenci nieposiadający legitymacji studenckiej, dowodu osobistego albo paszportu potwierdzającego ich tożsamość, nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

§ 13

1. Test musi być rozwiązywany samodzielnie. Kontaktowanie się z innymi osobami, a także korzystanie z pomocy naukowych i dydaktycznych stanowi podstawę do przerwania egzaminu testowego w stosunku do studenta zdającego i skutkuje jego dyskwalifikacją.
2. O dyskwalifikacji decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin w danej sali, biorąc pod uwagę stopień naruszenia niniejszego regulaminu.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej odnotowuje w protokole egzaminacyjnym dyskwalifikację studenta, wskazując przyczynę oraz godzinę przerwania egzaminu.
4. Dyskwalifikacja jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu testowego.

§ 14

1. W trakcie egzaminu testowego zabrania się posiadania i korzystania z urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a w szczególności telefonów komórkowych.
2. Wobec studentów naruszających zakaz określony w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 13.

§ 15

1. Przed zajęciem miejsc w sali egzaminacyjnej studenci są zobowiązani zostawić swoje rzeczy osobiste w szatni.
2. Po zajęciu miejsc przez wszystkich studentów przystępujących do egzaminu testowego Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:
 - a) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
 - b) przypomina o obowiązku wyłączenia przed zdeponowaniem telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji w tym zegarków typu „smartwatch”;
 - c) poleca zdeponować w miejscu przez siebie wskazanym wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki itp.
 - d) informuje o zakazie posiadania w czasie egzaminu urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych oraz obowiązku ich zdeponowania i konsekwencjach wynikających z naruszenia tego zakazu
 - e) informuje, że w przypadku uwag merytorycznych co do treści zadań testowych, student zdający egzamin ma prawo do złożenia pisemnego zastrzeżenia niezwłocznie po zakończeniu egzaminu testowego, ale **przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej**.
3. Zdeponowane przedmioty umieszcza się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Telefony komórkowe oraz zegarki typu smartwatch zostają umieszczane w oznaczonych imieniem i nazwiskiem właściciela kopertach, które w są zaklejane jego obecności. Po zakończonym egzaminie testowym Przewodniczący lub członek Komisji Egzaminacyjnej wydaje depozyt właścicielowi po weryfikacji tożsamości na podstawie dowodu osobistego, legitymacji studenckiej lub paszportu.
4. Trzej losowo wyznaczeni przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej studenci sprawdzają, czy koperty z zestawami egzaminacyjnymi są właściwie zabezpieczone i zostały dostarczone w stanie nienaruszonym.
5. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej rozdają studentom karty odpowiedzi opatrzone pieczęcią Wydziału Lekarskiego, a następnie zestawy pytań testowych.
6. Studenci zajmujący sąsiednie miejsca nie mogą otrzymać tego samego zestawu pytań testowych.

7. Nad prawidłowością przydzielania kart odpowiedzi oraz zestawu pytań testowych czuwa Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej lub Zespołu Egzaminacyjnego.
8. Osoby, które zgłoszą się po rozpoczęciu egzaminu nie będą mogły do niego przystąpić.

§ 16

1. Czas trwania egzaminu testowego wynosi 240 minut (4 godziny zegarowe). Przed rozpoczęciem egzaminu testowego Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej lub Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje osoby zgromadzone o godzinie rozpoczęcia, zakończenia oraz czasie trwania egzaminu testowego.
2. Po sprawdzeniu właściwego rozdziału kart odpowiedzi oraz zestawów pytań testowych Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej lub Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.
3. Po rozpoczęciu egzaminu testowego wchodzenie do sali egzaminacyjnej osób postronnych jest zabronione.

§ 17

1. Egzamin testowy powinien przebiegać w atmosferze powagi i rzetelności akademickiej.
2. W stosunku do studentów, których zachowanie nie licuje z powagą egzaminu lub zakłóca jego prawidłowy przebieg stosuje się odpowiednio § 13.

§ 18

1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali przez studentów.
2. W sytuacjach uzasadnionych, student może za zgodą Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej lub Zespołu Egzaminacyjnego i w obecności członka Komisji Egzaminacyjnej opuścić salę. Przed opuszczeniem sali student jest zobowiązany do pozostawienia u Przewodniczącego Komisji lub Zespołu Egzaminującego kartę odpowiedzi oraz zestaw pytań testowych.
3. Opuszczenie Sali przez studenta, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowane w protokole egzaminacyjnym.

§ 19

1. Przed rozpoczęciem egzaminu testowego Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej lub Zespołu Egzaminacyjnego informuje zdających studentów o przysługującym im prawie do zgłaszania uwag merytorycznych do zadań testowych. Pisemne

- zastrzeżenia należy składać na ręce Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej niezwłocznie po zakończeniu egzaminu, ale przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.
2. Zastrzeżenie powinno być złożone na karcie zastrzeżeń (załącznik dokumentacji egzaminacyjnej). W trakcie formułowania zastrzeżenia student zdający ma prawo wglądu do zestawu zadań testowych.
 3. Zgłoszone zastrzeżenie zostanie zweryfikowane przez Komisję Egzaminacyjną bezpośrednio po egzaminie testowym, przed sprawdzeniem i obliczeniem wyników.
 4. Komisja Egzaminacyjna rozstrzyga o uwzględnieniu albo odrzuceniu zastrzeżenia, zamieszczając pisemne uzasadnienie decyzji na złożonej karcie zastrzeżeń. Złożona karta zastrzeżeń wraz z rozstrzygnięciem dołączana jest do protokołu egzaminacyjnego.
 5. W przypadku większej liczby zastrzeżeń złożonych do tego samego zadania, Komisja Egzaminacyjna może sporządzić pojedynczy dokument, zawierający rozstrzygnięcie zastrzeżeń wraz z jego uzasadnieniem, który dołączany jest do protokołu egzaminacyjnego.
 6. W przypadku uznania zasadności zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone zadanie testowe zostanie pominięte przy ustalaniu wyniku egzaminu testowego w stosunku do wszystkich zdających oraz odpowiednio obniży maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania. Unieważnione zadanie nie jest punktowane.

§ 20

1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu, Przewodniczący Komisji lub Zespołu Egzaminacyjnego ogłasza koniec egzaminu testowego.
2. Po ogłoszeniu zakończenia egzaminu testowego, zdający studenci odkładają karty odpowiedzi oraz zestawy pytań testowych. Pozostają na miejscach do czasu zebrania wszystkich kart odpowiedzi oraz zestawów pytań testowych przez Członków Komisji Egzaminacyjnej, po czym opuszczają salę.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu przez studenta, zdający przekazuje kartę odpowiedzi oraz zestaw pytań testowych członkowi lub Przewodniczącemu Komisji lub Zespołu Egzaminacyjnego i opuszcza salę, bez możliwości powrotu.

4. Komisja lub Zespół Egzaminacyjny w obecności trzech losowo wyznaczonych studentów, którzy pozostają na sali egzaminacyjnej, składa karty odpowiedzi oraz zestawy pytań, zabezpiecza i przygotowuje dokumenty do wyniesienia z sali egzaminacyjnej.
5. Przed opuszczeniem Sali Przewodniczący Komisji lub Zespołu Egzaminacyjnego wypełnia protokół egzaminacyjny, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji lub Zespołu Egzaminacyjnego.

EGZAMIN PRAKTYCZNY

§ 21

Obiektywny strukturalny egzamin kliniczny (egzamin praktyczny) jest drugą składową egzaminu końcowego dla studentów VI roku kierunku lekarskiego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z poprzedzającego egzaminu testowego przynajmniej 60% możliwych do uzyskania punktów lub zwolnienie z części teoretycznej egzaminów przez Prodziekana Wydziału Lekarskiego ds. Studenckich i Dydaktyki na podstawie dodatkowych osiągnięć, np. zwycięstwa w konkursach.

§ 22

Egzamin praktyczny dla studentów VI roku kierunku lekarskiego odbywa się przed Zespołami Egzaminacyjnymi, które powołuje Dziekan Wydziału Lekarskiego

§ 23

Egzamin praktyczny dla studentów VI roku kierunku lekarskiego jest składany w formie praktycznej w Centrum Symulacji Medycznych Collegium Medicum w Bydgoszczy.

§ 24

Egzamin praktyczny dla studentów VI roku kierunku lekarskiego jest przeprowadzany na stanowiskach, na których egzaminowany wykonuje czynności i zadania, składające się na egzamin praktyczny. Przedmiotem pomiaru i oceny są umiejętności manualne, wiedza kliniczna, interpretacja badań pomocniczych, oraz kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej.

§ 25

Do przeprowadzenia egzaminu praktycznego dla studentów VI roku kierunku lekarskiego używa się metod, technik i narzędzi pomiaru o określonej rzetelności. Treść poszczególnych zadań służy ocenie umiejętności, które były przedmiotem kształcenia z zakresu chorób wewnętrznych (w tym chorób układu sercowo-naczyniowego), pediatrii (w tym neonatologii), chirurgii (w tym chirurgii urazowej), położnictwa i ginekologii, psychiatrii, medycyny rodzinnej, medycyny ratunkowej i intensywnej terapii.

§ 26

Kryterium uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu praktycznego jest zaliczenie minimum 60% zadań objętych egzaminem.

Laureaci zawodów i konkursów symulacji medycznej mogą ubiegać się o zwolnienie z egzaminu praktycznego. Decyzję na wniosek studenta podejmuje Prodziekan Wydziału Lekarskiego ds. Studenckich i Dydaktyki.

§ 27

Zasady egzaminu praktycznego:

1. Studenci zgłaszają się na egzamin punktualnie, zgodnie z wcześniej podaną informacją o jego terminie i godzinie. Konsekwencją spóźnienia jest niedopuszczenie do egzaminu praktycznego.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest weryfikacja tożsamości na podstawie legitymacji studenckiej, dowodu osobistego lub paszportu, a następnie złożenia podpisu potwierdzającego obecność na egzaminie. Studenci nieposiadający dokumentu tożsamości nie mogą przystąpić do egzaminu praktycznego.
3. Podczas egzaminu praktycznego zabrania się posiadania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne należy zdeponować u Członków Komisji Egzaminacyjnej, u których przedmioty te zostaną zabezpieczone.
4. W czasie egzaminu praktycznego obowiązuje wygodny strój (bluza i spodnie), włosy muszą być należycie upięte, zabronione jest noszenie jakiegokolwiek biżuterii. Na egzaminie student jest zobowiązany do posiadania obuwia medycznego lub sportowego, fartucha lekarskiego oraz stetoskopu.
5. Studenci składają własnoręczny podpis na liście obecności, następnie otrzymują kartę informującą o kolejności przemieszczania się między stanowiskami egzaminacyjnymi zwanymi „stacjami”.
6. Studenci pobierają klucze do szafek, niezwłocznie udają się do szatni, gdzie pozostawiają rzeczy osobiste i przebierają się. Na egzamin należy zabrać stetoskop oraz kartę informacyjną (dokumenty wcześniej otrzymane od Członków Komisji). Pozostałe rzeczy osobiste oraz odzież należy zdeponować w szafce.
7. Następnie studenci przechodzą do sali postojowej (miejsce oczekiwania na egzamin), zapoznają się z instrukcją przechodzenia przez kolejne stanowiska egzaminacyjne.
8. 2 minuty przed czasem wskazanym na karcie jako godzina rozpoczęcia egzaminu student udaje się przed salę będącą stacją początkową egzaminu. Na sygnał dźwiękowy student jest wpuszczany na stanowisko egzaminacyjne.

9. Student, zgodnie z kartą informacyjną, przechodzi przez kolejne stanowiska egzaminacyjne, zawsze zatrzymując się przed drzwiami, oczekując na sygnał dźwiękowy oznaczający moment wejścia. Student opuszcza stację po ogłoszeniu, że upłynął czas wyznaczony na wykonanie zadania.
10. Na każdym stanowisku egzaminacyjnym student realizuje zadania w czasie zgodnym z ze ściśle określonym limitem czasowym.
11. Wykonane zadania są oceniane w skali punktowej. Łączna, maksymalna liczba punktów przyznawanych za wykonanie wszystkich zadań przypisanych do każdej stacji wynosi 20. Warunkiem zaliczenia zadań przypisanych do stacji jest uzyskanie co najmniej 12 punktów.
12. Uzyskanie z egzaminu praktycznego łącznie poniżej 60% wymaganych punktów lub niezliczenie zadań przypisanych ≥ 2 stacji egzaminacyjnych niezależnie od ogólnej liczby uzyskanych punktów, jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
13. W celu płynnego przebiegu egzaminu – po zakończeniu egzaminu praktycznego – student odbiera rzeczy osobiste pozostawione u Członków Komisji Egzaminacyjnej, przebiera się w szatni i opuszcza Centrum Symulacji Medycznych Collegium Medicum w Bydgoszczy.

§ 28

1. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie wymaganego procentu prawidłowych odpowiedzi z egzaminu testowego i praktycznego lub zwolnienie z części teoretycznej lub praktycznej egzaminów przez Prodziekana Wydziału Lekarskiego ds. Studenckich i Dydaktyki.
2. Ocena egzaminu końcowego jest wyliczana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{procent poprawnych odpowiedzi z części teoretycznej (lub z LEKu)} + \text{procentowy wynik z części praktycznej egzaminu}}{2 \text{ (dwa)}}$$

Kryteria oceny egzaminu końcowego stanowią:

% uzyskanych punktów	Ocena
92 ≤ ≤ 100	(5.0) -Bardzo dobra

88≤.....<92	(4.5) -Ponad dobra
80≤.....<88	(4.0) – Dobra
71≤.....<80	(3.5) - Dość dobra
60≤.....<71	(3.0) – Dostateczna
0 <60	(2.0) – Niedostateczna

3. Wyniki egzaminu końcowego są protokołowane i zapisane w systemie USOS.
4. W przypadku niezaliczenia egzaminu testowego, egzamin poprawkowy obejmuje egzamin testowy i egzamin praktyczny.
5. Poprawkowy egzamin testowy może być zastąpiony na wniosek Dziekana WL inną formą sprawdzenia wiedzy (ustny, opisowy).
6. W przypadku niezaliczenia egzaminu praktycznego egzamin poprawkowy obejmuje jedynie egzamin praktyczny.
7. Niezwłocznie, ale nie później niż w czasie 3 dni po ustaleniu wyników egzaminu Komisja Egzaminacyjna informuje o nich studentów zdających, poprzez wpisanie ocen do systemu USOS.
8. Termin egzaminu poprawkowego ustala dziekan na dzień przypadający nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku pierwszego terminu egzaminu.

III. Dokumentacja egzaminu końcowego

§ 29

1. Dokumentacja egzaminu końcowego dla studentów VI roku kierunku lekarskiego prowadzona jest przez Komisję Egzaminacyjną a następnie archiwizowana przez Dziekanat Wydziału Lekarskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podczas egzaminu testowego i praktycznego sporządzany jest protokół potwierdzający obecność studentów na egzaminie.
3. Komisja Egzaminacyjna sporządza Protokół Egzaminacyjny z przebiegu egzaminu testowego i praktycznego wg wzoru, który stanowi załącznik do regulaminu.

§ 30

W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem rozstrzygające zastosowanie mają zapisy Regulaminu Studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z 30.04.2019 roku (z późniejszymi zmianami).

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

pieczęć służbowa Wydziału Lekarskiego

Załącznik nr 1

Bydgoszcz, dniar.

Protokół

potwierdzający obecność studenta oraz z odbiór kodu przez studenta

kierunek studiów: lekarski

poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie

profil kształcenia: ogólnoakademicki

Egzamin końcowy w dniu r.

Miejsce egzaminu testowego:

Liczba osób, którzy przystąpili do egzaminu końcowego:

Imienny wykaz studentów (z uwzględnieniem numeru albumu) z kodem oraz datą
i podpisem studenta:

L.p.	nazwisko studenta	imię studenta	numer albumu	KOD	podpis studenta potwierdzający obecność	podpis studenta potwierdzający odbiór kodu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:

.....

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

(podpis)

pieczęć służbowa Wydziału Lekarskiego

Bydgoszcz, dnia r.

Karta zastrzeżeń dotycząca uwag merytorycznych do zadań testowych

kierunek studiów: lekarski

poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie

profil kształcenia: ogólnoakademicki

Egzamin końcowy w dniu r.

Miejsce egzaminu testowego:

ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO

Numer kodowy studenta zdającego:

Numer kwestionowanego zadania:

Wersja testu:

Treść zastrzeżenia:

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

.....
*podpis Przewodniczącego Komisji
Egzaminacyjnej*

Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

uwzględnić

odrzuć

Uzasadnienie:

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis)

pieczęć służbowa Wydziału Lekarskiego

Bydgoszcz, dnia r

Protokół

Egzaminacyjny z przebiegu egzaminu testowego
egzaminu końcowego dla studentów VI roku kierunku lekarskiego

kierunek studiów: lekarski

poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarna i niestacjonarna oraz studia anglojęzyczne

Egzamin końcowy w dniu

Miejsce egzaminu końcowego:

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

(podpis)

2. Studenci zdający i materiały egzaminacyjne:

Liczba dopuszczonych do egzaminu studentów.....

Do egzaminu przystąpiło studentów.

Nie zgłosiło się studentów.

3. Szczegóły przebiegu egzaminu końcowego:

Godzina rozpoczęcia egzaminu:

Godzina zakończenia egzaminu:

Uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o ewentualnych dyskwalifikacjach, opuszczania sali egzaminacyjnej przez studentów, zgłoszenie wszelakich zastrzeżeń przez studentów):

.....
.....
.....
.....

4. Po zakończonym egzaminie końcowym do Dziekanatu Wydziału Lekarskiego przekazano:

Zestawy zadań testowych:

Wersja A

wykorzystane (słownie)

niewykorzystane (słownie)

Wersja B

wykorzystane (słownie)

niewykorzystane (słownie)

Karty odpowiedzi:

wykorzystane (słownie)

niewykorzystane (słownie)

Przekazujący:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przyjmujący.....
(imię i nazwisko) (podpis)

Podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Egzaminacyjnej

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

.....
(podpis)

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)	(podpis)

pieczęć służbowa Wydziału Lekarskiego

Bydgoszcz, dniar.

**Protokół
z przebiegu egzaminu praktycznego**

kierunek studiów: lekarski

poziom kształcenia: studia jednolite magisterskie

profil kształcenia: ogólnoakademicki

forma studiów: stacjonarna i niestacjonarna oraz studia anglojęzyczne

Egzamin praktyczny w dniu

Miejsce egzaminu praktycznego:.....

Potwierdzenie obecności studentów na egzaminie praktycznym

Imienny wykaz studentów:

L.p.	Nazwisko studenta	Imię studenta	Numer albumu	Podpis studenta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				ltd.

Studenci zdający:

Liczba dopuszczonych do egzaminu studentów.....

Do egzaminu przystąpiło studentów.

Nie zgłosiło się studentów.

Szczegóły przebiegu egzaminu końcowego:

Godzina rozpoczęcia egzaminu:

Godzina zakończenia egzaminu:

Uwagi o przebiegu egzaminu:

.....

.....

Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego:

.....
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Członkowie Zespołu Egzaminacyjnego:

1.

2.

3.

(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

(podpis)