

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny
dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia
na Wydziale Lekarskim CM UMK
obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019
(niniejszy regulamin jest stosowany wraz z Regulaminem Studiów
UMK w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.)

A. Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:

- 1) Nazwa jednostki dydaktycznej: Katedra i Klinika Otolaryngologii
- 2) Kierownik zespołu dydaktycznego: prof. dr hab. n. med. H. Kaźmierczak
- 3) Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: jw.
- 4) Skład zespołu dydaktycznego (wraz ze zdjęciami): Znajduje się w gablocie informacyjnej dla studentów w Klinice.
- 5) Nazwa przedmiotu: Otolaryngologia
- 6) rok studiów: IV
- 7) Dyżury nauczycieli akademickich: Podane na tablicy informacyjnej dla studentów WL.

B. Forma realizowania przedmiotu:

- 1) Rodzaj zajęć dydaktycznych:
 - a) wykłady: (podać liczbę godzin) - 0
 - b) seminaria: (podać liczbę godzin) - 20
 - c) ćwiczenia: (podać liczbę godzin) - 30
- 2) Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusie i rozkładzie zajęć ustalonym przez Kierownika jednostki.
- 3) Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe: obecność studenta na ćwiczeniach i seminariach jest kontrolowana.
- 4) Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia z odpowiednim przygotowaniem teoretycznym. Spóźnienia przekraczające 15 min. mogą być traktowane jako nieobecność.
- 5) Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty kształcenia do realizacji obowiązują przy ich weryfikacji na kolokwium i egzaminie.

- 6) Na ćwiczenia i seminaria student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny. Metody weryfikacji efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach podając w sposób szczegółowy ich sposoby oraz kryteria.
- 7) Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z terminami konsultacji z prowadzącym, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 8) Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
- 9) Student ma prawo prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.
- 10) Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów i pacjentów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie. Zasady zachowania w czasie zajęć klinicznych z pacjentem określa Kodeks Etyki studenta Wydziału Lekarskiego CM UMK.

C. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: (określić warunki zaliczenia dla każdego rodzaju zajęć)

- 1) Obecność jest obowiązkowa na wszystkich ćwiczeniach oraz seminariach.
- 2) Uzyskanie zaliczeń pozytywnych – zgodnie z systemem weryfikacji efektów kształcenia – ze sprawdzianów ustnych oraz praktycznych.
- 3) Pozytywny wynik egzaminu.
- 4) Na ćwiczenia/ seminaria student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w planie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny. Metody weryfikacji efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach podając szczegółowe ich sposoby oraz kryteria.

D. Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu:

- 1) Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uprzednie zaliczenie zajęć obowiązkowych w postaci oceny formułującej (osiągnięcie właściwych efektów kształcenia przypisanych do przedmiotu).
- 2) Termin egzaminu jest podawany do wiadomości studenta, co najmniej dwa tygodnie przed danym terminem.
- 3) Zakres materiału obowiązującego do egzaminu jest zgodny z efektami kształcenia i treściami zawartymi w sylabusie, które są realizowane podczas zajęć dydaktycznych oraz rekomendowanym piśmiennictwem.
- 4) Studenci przystępujący do egzaminu muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość.
- 5) Egzamin stanowi sprawdzian teoretyczny. **(praktyczna część jest OBOWIĄZKOWA JAKO SKŁADOWA niekoniecznie w tym samym terminie, co egzamin pisemny - EGZAMINU w naukach klinicznych).**
- 6) Wyniki egzaminu są ogłaszane najpóźniej w ciągu pięciu dni od przeprowadzonej danej weryfikacji efektów kształcenia.
- 7) Egzamin teoretyczny jest przeprowadzony w sposób zapewniający anonimowość studenta, także dla egzaminatora. Odtajnienie danych osobowych studentów odbywa się po ogłoszeniu wyników wg numerów kodowych studentów.
- 8) Wyniki egzaminu w postaci punktowej wraz ze szczegółowym opisem kryteriów oraz zasadności przyznawania punktów – są dokumentowane w protokole weryfikacji efektów kształcenia.
- 9) Ocena końcowa stanowi średnią z oceny z części praktycznej i oceny z części teoretycznej.
- 10) Przeliczenia procentowe poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej oraz punktów uzyskanych w części praktycznej - na skalę ocen przedstawiają się następująco:

Oceny są wystawiane wg liczby uzyskanych punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba punktów odsetek liczby zadań	ocena
92-100%	bdb (5)
84-91%	db+ (4+)
76-83%	db (4)
68-75%	dst+ (3+)
56-67%	dst (3)
0-55%	ndst (2)

Minimalny próg procentowy dla uzyskania oceny dostatecznej wynosi 56%.

- 11) W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników, Student – w obecności nauczyciela akademickiego – ma prawo wglądu do swej pracy, karty odpowiedzi oraz protokołu z części praktycznej egzaminu lub kolokwium. Klucz odpowiedzi powinien wskazywać jednoznaczne kryteria.
- 12) Po zakończeniu teoretycznego egzaminu student ma prawo w ciągu 24 godzin, wnieść pisemne zastrzeżenie Kierownikowi dydaktycznemu, co do poprawności merycznej pytań lub błędów drukarskich. Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Przy uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.
- 13) Egzamin i sprawdzian praktyczny jest podsumowującym sposobem weryfikacji efektów kształcenia i stanowi o końcowym zaliczeniu. W przypadku uzyskania negatywnej oceny – można przystąpić do poprawy, która jest identyczną metodą weryfikacji efektów kształcenia, jak w pierwszym terminie.
- 14) Student ma prawo przystąpić do poprawy egzaminu nawet, gdy uzyska ocenę pozytywną – składając do Kierownika jednostki wniosek, argumentując je stosownym wyjaśnieniem. Kierownik jednostki, gdy uzna wniosek Studenta za zasadny, może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu lub kolokwium końcowego, przy czym uzyskanie oceny w drugim terminie jest wiążące i stanowi ostateczny wynik (!) weryfikacji efektów kształcenia. Egzamin ten ma formę ustną.
- 15) Student, który nie zdał egzaminu w pierwszym lub poprawkowym terminie nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu. Na wniosek Studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć tak zwane zaliczenie komisyjne.
- 16) Podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację karty egzaminacyjnej/ kolokwium lub porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Zachowanie Studenta wskazujące na

posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej na egzaminie/ zaliczeniu i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.

- 17) Niezgłoszenie się na egzamin końcowy w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia podlega takim samym regulacjom jak zapis Regulaminu Studiów (rozdział VIII, § 36 pkt. 6).
- 18) Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu lub kolokwium nastąpiło bez jego winy, który traktuje się jako składany w pierwszym terminie. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

E. Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

- 1) Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, toteż nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami kształcenia.
- 2) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.
- 3) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych (jak na przykład pogrzeb) udokumentowanego stosownego potwierdzenia.
- 4) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów kształcenia w czasie możliwie najkrótszym.
- 5) Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia, u którego student zobowiązany jest złożyć podczas dyżuru dydaktycznego kopię zwolnienia lekarskiego podając oryginał do wglądu.
- 6) Sposób i forma wyrównania zaległości:

- w przypadku ćwiczeń – sposób wyrównywania zaległości stanowi uczestnictwo w dodatkowych zajęciach weryfikujących odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu umiejętności praktycznych,

- w przypadku wykładów lub seminariów – sposób wyrównywania zaległości stanowi sprawdzian weryfikujący odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu wiedzy.

F. Zalecane piśmiennictwo:

Podręczniki wiodące (1 podręcznik):

OTORYNOLARYNGOLOGIA – autor Hans – Georg Boenninghaus

Podręczniki uzupełniające:

OTORYNOLARYNGOLOGIA KLINICZNA pod redakcją: Kazimierza Niemczyka, Dariusza Jurkiewicza, Jacka Składzienia, Czesława Stankiewicza i Witolda Szyftera.

OTOLARYNGOLOGIA KLINICZNA pod redakcją Aleksandra Zakrzewskiego.

G. Ogólne i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce (powinny obejmować zalecenia ogólne tj. np. strój ochronny, ale również uwzględniać specyfikę i odrębność danej jednostki).

- 1) Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni oraz bezwzględnie wyłączyć telefony komórkowe.
- 2) Studentów zobowiązuje się do posiadania i zakładania stroju ochronnego, wynikającego ze specyfiki danej jednostki (np.: czysty fartuch ochronny, rękawiczki lateksowe, czepek, zmienne antypoślizgowe obuwie) i zaopatrzenie się w drobny sprzęt medyczny (np.: stetoskop, penseta, młotek neurologiczny itp.).
- 3) Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
- 4) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).

- 5) Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.
- 6) W czasie zajęć studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą. W przypadku wyjścia studenta z zajęć, na przykład do toalety i braku powrotu lub powrotu po bardzo długim czasie – należy ten fakt odnotować na karcie obecności (w celu zastosowania dalszych procedur, tj. konsekwencji danego zachowania).

H. Sposób upubliczniania informacji w jednostce

1. Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia w zakresie przedmiotu Otolaryngologia są umieszczone na stronie internetowej Uczelni w linku jednostki oraz w gablotach jednostki.
2. Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni – czyli nauczyciele akademicy używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast studenci adresy zawierające numery indeksów (@stud.umk.pl).

I. Informacja o kole naukowym znajduje się w tablicy informacyjnej dla studentów w Klinice.

Bydgoszcz

.....
Podpis Kierownika Dydaktycznego

.....
Rada Samorządu Studenckiego
Wydziału Lekarskiego

.....
Dziekan Wydziału Lekarskiego