

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny
dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia
na Wydziale Lekarskim CM UMK
obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019
(niniejszy regulamin jest stosowany wraz z Regulaminem Studiów
UMK w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.)

A. Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:

- 1) Nazwa jednostki dydaktycznej: **Katedra i Zakład Histologii i Embriologii**
- 2) Kierownik zespołu dydaktycznego: **prof. dr hab. Alina Grzanka**
- 3) Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: **dr hab. Agnieszka Żuryń**
- 4) Skład zespołu dydaktycznego (wraz ze zdjęciami):
dr hab. Agnieszka Żuryń
- 5) Nazwa przedmiotu: **Embriologia**
- 6) Kierunke: **lekarski**
- 7) rok studiów: **I, semestr: I**
- 8) Dyżury nauczycieli akademickich:
Informacja dotycząca dyżurów nauczycieli akademickich wywieszona jest w gablocie Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii, na drzwiach pokoi nauczycieli akademickich oraz dostępna jest na stronie internetowej jednostki.

B. Forma realizowania przedmiotu:

- 1) Rodzaj zajęć dydaktycznych:
 - a) wykłady: **20h**
- 2) Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusie i rozkładzie zajęć ustalonym przez Kierownika jednostki.
- 3) Zajęcia dydaktyczne w formie wykładu prowadzi nauczyciel z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego posiadający dorobek naukowy związany z wykładanym przedmiotem; wykład może być prowadzony przez nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
- 4) Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe: obecność studenta na wykładach jest kontrolowana; sprawdzianem obecności na wykładach są ich treści zawarte w zaliczeniu z przedmiotu.

- 5) Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia z odpowiednim przygotowaniem teoretycznym. Spóźnienia przekraczające 15 minut mogą być traktowane jako nieobecność.
- 6) Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty kształcenia do realizacji obowiązują przy ich weryfikacji na zaliczeniu z przedmiotu.
- 7) Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z terminami konsultacji z prowadzącym, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 8) Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
- 9) Student ma prawo do prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.
- 10) Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie.

C. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

- 1) Obecność jest obowiązkowa na wszystkich wykładach.
- 2) Uzyskanie zaliczeń jest zgodne z systemem weryfikacji efektów kształcenia. Warunkiem zaliczenia wykładów jest znajomość treści zgodnych z efektami kształcenia zawartymi w SYLABUSIE.
- 3) Zaliczenie końcowe przedmiotu jest zaliczeniem na ocenę, którą uzyskuje się na podstawie wyniku z testu końcowego w ramach modułu.

D. Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu: przedmiot wchodzący w skład modułu „Od poczęcia do śmierci”

E. Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

- 1) Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, toteż nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami kształcenia.
- 2) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego

warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.

- 3) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych (jak na przykład pogrzeb) udokumentowanego stosownego potwierdzenia.
- 4) Usprawiedliwiona nieobecność na wykładach jest traktowana jako wykłady niezaliczone, co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów kształcenia w czasie możliwie najkrótszym.
- 5) Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia, u którego student zobowiązany jest złożyć podczas dyżuru dydaktycznego kopię zwolnienia lekarskiego podając oryginał do wglądu.
- 6) Sposób i formę wyrównania zaległości:
 - w przypadku wykładów sposób wyrównywania zaległości stanowi sprawdzian weryfikujący odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu wiedzy.

F. Zalecane piśmiennictwo:

- 1) Podręczniki wiodące:
 - Moore K.L., Persaud T.V.N., Torchia M.G. Embriologia i wady wrodzone. Od zapłodnienia do urodzenia. Elsevier Urban & Partner, Wrocław 2013, wyd.1
- 2) Podręczniki uzupełniające
 - Bartel H. Embriologia. PZWL, Warszawa 2015, wyd. 5

G. Ogólne i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce

- 1) Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni oraz bezwzględnie wyłączyć telefony komórkowe.
- 2) Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
- 3) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).

- 4) Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.
- 5) W czasie zajęć studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą.
- 6) W przypadku wyjścia studenta z zajęć, na przykład do toalety i braku powrotu lub powrotu po bardzo długim czasie, fakt ten zostanie odnotowany na karcie obecności w celu zastosowania dalszych czynności dyscyplinujących.

H. Sposób upublicznia informacji w jednostce

1. Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia w zakresie przedmiotu Embriologia są umieszczane na stronie internetowej Uczelni w linku jednostki oraz w gablotach jednostki.
2. Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni – czyli nauczyciele akademicy używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast studenci adresy zawierające numery indeksów (@stud.umk.pl).

I. Informacja o kole naukowym (opiekun, charakterystyka koła – liczba członków, tematyka badawcza, formy zajęć, czas i miejsce spotkań, ewentualnie dotychczasowe osiągnięcia)

- Studenckie Koło Naukowe Biologii Komórki i Ultrastruktury
- Opiekun: dr Magdalena Izdebska
- Liczba członków: 13
- Tematyka badawcza: Studenci realizują projekty badawcze dotyczące wpływu różnego rodzaju substancji na wybrane modele linii komórkowych, zarówno nowotworowych jak i prawidłowych. Członkowie koła poznają techniki przygotowywania preparatów z zakresu mikroskopii świetlnej, fluorescencyjnej, transmisyjnej mikroskopii elektronowej, a także uczą się analizy podstawowych procesów życiowych komórek tj. apoptoza
- Formy zajęć: laboratoria
- Wyniki badań są prezentowane na konferencjach naukowych i w postaci publikacji
- Czas i miejsce spotkań: spotkania Koła odbywają się na terenie Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii, w terminach ustalanych na bieżąco z opiekunem Koła.

Podpis Kierownika Dydaktycznego

.....
Rada Samorządu Studenckiego
Wydziału Lekarskiego

.....
Dziekan Wydziału Lekarskiego