

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny

**dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia
na Wydziale Lekarskim CM UMK
obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020
(*niniejszy regulamin jest stosowany wraz z Regulaminem Studiów
UMK w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.*)**

A. Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:

- 1) Nazwa jednostki dydaktycznej: Katedra Chorób Zakaźnych i Hepatologii
Klinika Chorób Zakaźnych i Hepatologii
Klinika Chorób Zakaźnych i Hepatologii Wieków Rozwojowego
- 2) Kierownik zespołu dydaktycznego: dr n.med. Kornelia Karwowska
- 3) Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: dr n.med. Kornelia Karwowska
- 4) Skład zespołu dydaktycznego:



Prof. dr hab. med.
Małgorzata Pawłowska



Prof. dr hab. med.
Waldemar Halota



Dr hab. med.
Anita Olczak



Dr hab. med.
Dorota Kozielewicz



Lek. med. Justyna
Kwiatkowska



Dr n. med.
Dorota Dybowska



Dr n. med.
Kornelia Karwowska



Lek. med.
Joanna Wernik



Dr n. med. Małgorzata
Sobolewska-Pilarczyk



Dr n. med.
Anna Pniewska



Dr n. med.
Beata Smok



Lek. med.
Anna Stachowiak*



Lek. med.
Justyna Moppert*

** uczestnik studiów doktoranckich*

- 5) Nazwa przedmiotu: Choroby zakaźne i pasożytnicze
- 6) rok studiów: IV, semestr: VII/VIII
- 7) Dyżury/godziny konsultacyjne nauczycieli akademickich:

prof.dr hab. n.med. Małgorzata Pawłowska

poniedziałek 13.00-14.30

prof.dr hab. n.med. Waldemar Halota	poniedziałek 13.00- 14.30
dr hab.n.med. Anita Olczak	poniedziałek 13.00-14.30
dr hab.n. med. Dorota Kozielowicz	czwartek 13.00- 14.00
dr n.med. Dorota Dybowska	wtorek 13.15-14.45
dr n.med. Kornelia Karwowska	piątek 13:00-14.30
dr n.med. Małgorzata Sobolewska- Pilarczyk	1 i 3 środa w miesiącu 12:00-13.30
dr n.med. Anna Pniewska	poniedziałek i środa 13.15-14.00
lek. med. Anna Stachowiak	wtorek 13.00- 14.30
lek. med. Joanna Wernik	piątek 10:00-11.30
lek. med. Justyna Moppert	czwartek 13.15-14.45
lek.med. Justyna Kwiatkowska	poniedziałek 13.15-14.45

Osoba do kontaktu ze studentami: dr n.med. Kornelia Karwowska, kierownik zespołu dydaktycznego kontakt: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, e-mail: kornelia.karwowska@cm.umk.pl, tel. 52 32-55-684.

B. Forma realizowania przedmiotu:

- 1) Rodzaj zajęć dydaktycznych:
 - a) seminaria: – 30
 - b) ćwiczenia: – 30
- 2) Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusie i rozkładzie zajęć ustalonym przez Kierownika jednostki.
- 3) Zajęcia dydaktyczne w formie seminariów prowadzi nauczyciel ze stopniem doktora nauk medycznych posiadający dorobek naukowy związany z wykładanym przedmiotem.
- 4) Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe: obecność studenta na ćwiczeniach i seminariach jest kontrolowana; sprawdzianem obecności na zajęciach są ich treści zawarte w egzaminie z przedmiotu.
- 5) Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia z odpowiednim przygotowaniem teoretycznym. Spóźnienia przekraczające 15 minut mogą być traktowane jako nieobecność.
- 6) Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty kształcenia do realizacji obowiązują przy ich weryfikacji na egzaminie.
- 7) Na ćwiczenia i seminaria student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz

syllabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny. Metody weryfikacji efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach podając w sposób szczegółowy ich sposoby oraz kryteria.

- 8) Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z terminami konsultacji z prowadzącymi, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 9) Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
- 10) Student ma prawo do prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.
- 11) Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów i pacjentów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie. Zasady zachowania w czasie zajęć klinicznych z pacjentem określa Kodeks Etyki Studenta Wydziału Lekarskiego CM UMK.
- 12) Student jest zobowiązany przestrzegać tajemnicy lekarskiej.

C. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

- 1) Obecność, która jest obowiązkowa, na wszystkich seminariach i ćwiczeniach.
- 2) Uzyskanie zaliczeń pozytywnych – zgodnie z systemem weryfikacji efektów kształcenia – z seminariów i ćwiczeń. Zaleca się aktywny udział Studenta w seminariach i ćwiczeniach poprzez merytoryczną dyskusję, poruszanie dodatkowych zagadnień związanych tematycznie z przedmiotem zajęć. Zaliczenie seminariów odbywa się na podstawie pozytywnych ocen z seminariów - sprawdzian pisemny lub ustny (zaliczenie > 60%). Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywne uczestnictwo na przewidzianych planem zajęciach oraz zaliczenie umiejętności praktycznych (zaliczenie praktyczne system oceniania 0-1). Zarówno na seminariach jak i ćwiczeniach są oceniane efekty kształcenia dotyczące wiedzy i umiejętności. Dodatkowo na ćwiczeniach ocenie podlegają kompetencje społeczne (zaliczenie > 50%).
- 3) Pozytywny wynik egzaminu praktycznego i teoretycznego.

D. Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu:

- 1) Warunkiem dopuszczenia Studenta do egzaminu jest uprzednie zaliczenie zajęć obowiązkowych w postaci oceny formułującej (osiągnięcie właściwych efektów kształcenia przypisanych do przedmiotu).
- 2) Termin egzaminu jest podawany do wiadomości Studenta, co najmniej dwa tygodnie przed danym terminem.
- 3) Zakres zagadnień obowiązujących do egzaminu jest zgodny z efektami kształcenia i treściami zawartymi w sylabusie oraz rekomendowanym piśmiennictwie, które są realizowane podczas zajęć dydaktycznych.
- 4) Studenci przystępujący do egzaminu muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość.
- 5) Egzamin weryfikujący efekty kształcenia składa się z części praktycznej i teoretycznej.

Dla wszystkich studentów danej grupy część praktyczna odbywa się w ostatnim dniu zajęć. W przypadku wyboru terminu „zerowego” egzamin ustny odbywa się również w ostatnim dniu bloku bezpośrednio po egzaminie praktycznym.

Egzamin praktyczny odbywa się zawsze przed egzaminem ustnym u asystentów prowadzących ćwiczenia. Oceniana będzie poprawność zebranego wywiadu, badanie przedmiotowe, diagnostyka różnicowa danej jednostki chorobowej, interpretacja badań diagnostycznych, propozycja terapii, spójność przedstawianych informacji.

Liczba uzyskanych punktów za poszczególne elementy egzaminu praktycznego (łącznie 100 punktów):

1. Przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z pacjentem dorosłym lub dzieckiem (punktacja 0-20)
2. Poprawność badania przedmiotowego (punktacja 0-20)
3. Analiza badań diagnostycznych (punktacja 0-20)
4. Dyskusja z asystentem na temat diagnostyki różnicowej jednostki chorobowej (punktacja 0-20)
5. Propozycja kierunku terapii pacjenta (punktacja 0-20)

Punktowane będzie spójne przedstawienie przypadku w formie ustnej podczas dyskusji z asystentem.

W przypadku niezdania egzaminu praktycznego możliwe jest ponowne podejście przed I terminem egzaminu w danej sesji.

O ocenie z egzaminu praktycznego student jest informowany w dniu egzaminu.

Egzamin ustny odbywa się po zdaniu egzaminie praktycznym. Pula pytań egzaminu ustnego jest przygotowana wcześniej, pytania są losowane przez studenta, prawidłowe odpowiedzi udostępnione na prośbę studenta po egzaminie. Na egzaminie ustnym student

otrzymuje 3 pytania sprawdzające efekty kształcenia. Każde pytanie ma określoną liczbę punktów. O ocenie z egzaminu ustnego student jest informowany po zakończeniu egzaminu. Każda część egzaminu – praktyczna i teoretyczna jest punktowana i o końcowej ocenie decyduje liczba punktów według odpowiednio dobranych zasad weryfikacji efektów kształcenia. Egzamin praktyczny stanowi 40%, a egzamin ustny 60% wyniku końcowego egzaminu.

- 6) Przeliczenia procentowe poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej oraz punktów uzyskanych w części praktycznej – na skalę ocen przedstawiają się następująco:

Oceny są wystawiane według liczby uzyskanych punktów zgodnie z poniższą tabelą:

% uzyskanych punktów	ocena
92-100	bdb (5)
84-91	db+ (4+)
76-83	db (4)
68-75	dst+ (3+)
56-67	dst (3)
0-55	ndst (2)

Minimalny próg procentowy dla uzyskania oceny dostatecznej wynosi 56%.

Powyższe jednolite kryteria obowiązują na wszystkich egzaminach, w tym również poprawkowych. Na egzaminach poprawkowych nie będą zastrzane kryteria, np. redukcja liczby punktów możliwych do otrzymania za poprawnie udzielone odpowiedzi.

- 7) W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników, Student - w obecności nauczyciela akademickiego - ma prawo wglądu do protokołu z części praktycznej i ustnej egzaminu. Klucz odpowiedzi wskazuje jednoznaczne kryteria.
- 8) Studenci ze średnią ocen co najmniej 4,5 ze wszystkich ocen cząstkowych, którzy uzyskali ocenę pozytywną z egzaminu będą premiovani dodatkowym przywilejem- podniesieniem oceny z egzaminu. Studenci prezentujący ponadprzeciętną wiedzę i umiejętności otrzymują dodatkowe oceny na poszczególnych seminariach i ćwiczeniach wpływające na ocenę końcową z egzaminu.
- 9) Po zakończeniu teoretycznego egzaminu student ma prawo w ciągu 24 godzin, wnieść pisemne zastrzeżenie do Kierownika Jednostki, co do poprawności merytorycznej pytań. Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane w trybie możliwie najszybszym. Przy

uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.

- 10) Egzamin jest podsumowującym sposobem weryfikacji efektów kształcenia i stanowi o końcowym zaliczeniu. W przypadku uzyskania negatywnej oceny – można przystąpić do poprawy, która jest identyczną metodą weryfikacji efektów kształcenia, jak w pierwszym terminie.
- 11) Student ma prawo przystąpić do poprawy egzaminu nawet, gdy uzyska ocenę pozytywną – składając do Kierownika Jednostki wniosek, argumentując je stosownym wyjaśnieniem. Kierownik Jednostki, gdy uzna wniosek Studenta za zasadny, może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu, przy czym uzyskanie oceny w drugim terminie jest wiążące i stanowi ostateczny wynik weryfikacji efektów kształcenia.
- 12) Student, który nie zdał egzaminu w pierwszym lub poprawkowym terminie nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu. Na wniosek Studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć tak zwane zaliczenie komisyjne.
- 13) Podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację dokumentacji egzaminacyjnej lub porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Zachowanie Studenta wskazujące na posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej na egzaminie i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
- 14) Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia podlega takim samym regulacjom jak w Regulaminie Studiów (rozdział VIII, § 36 pkt 6).
- 15) Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student prawdopodobnie, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu lub kolokwium nastąpiło bez jego winy. Wówczas egzamin traktuje się jako składany w pierwszym terminie. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
- 16) Niezgłoszenie się na egzamin podlega zapisom Regulaminu Studiów (rozdział VIII, § 36 pkt. 6).

E. Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

- 1) Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, toteż nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami kształcenia.
- 2) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.
- 3) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych (jak na przykład pogrzyb) udokumentowanego stosownego potwierdzenia. W przypadku choroby maksymalna ilość dni, których efekty kształcenia można zaliczyć w późniejszym terminie wynosi 3. W przypadku nieobecności przekraczającej 3 dni zaleca się niezwłoczne poinformowanie Kierownika dydaktycznego drogą mailową lub telefoniczną (kornelia.karwowska@cm.umk.pl tel. 523255684).
- 4) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów kształcenia w czasie możliwie najkrótszym.
- 5) Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia, u którego student zobowiązany jest złożyć podczas dyżuru dydaktycznego kopię zwolnienia lekarskiego podając oryginał do wglądu.
- 6) Sposób i formę wyrównania zaległości:
 - w przypadku ćwiczeń – sposób wyrównywania zaległości stanowi uczestnictwo w dodatkowych zajęciach weryfikujących odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu umiejętności praktycznych,
 - w przypadku seminariów – sposób wyrównywania zaległości stanowi sprawdzian weryfikujący odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu wiedzy.

F. Zalecane piśmiennictwo:

- 1) Podręcznik wiodący
 - Cianciara J., Juszczyk J.: Choroby zakaźne i pasożytnicze. Wyd. Czelej, Lublin 2012.
- 2) Podręczniki uzupełniające
 - Boroń- Kaczmarek A. Wiercińska-Drapała A.: ” Choroby zakaźne i pasożytnicze” PZWL 2017
 - Kasper O., Fauci A.: Harrison. Choroby Zakaźne. Wyd. Czelej, Lublin 2012.
 - Czajka H. „ Szczepienia w pytaniach i odpowiedziach” Wyd. Help-Med sc Kraków 2018

Zalecane strony internetowe: CDC, WHO.

G. Ogólne i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce.

- 1) Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni przy sali seminaryjnej oraz bezwzględnie wyłączyć telefony komórkowe.
- 2) Student w pierwszym dniu zajęć otrzymuje z sekretariatu Katedry fartuch, który oddaje po egzaminie praktycznym, posiada stetoskop, nie wymaga się odrębnego obuwia.
- 3) Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Zabrania się wnoszenia na oddziały innych poza słuchawkami i przyborami do pisania przedmiotów osobistych, podręczników i zeszytów. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć. Podczas przebywania w Szpitalu obowiązuje zachowanie adekwatne, z poszanowaniem ciszy i spokoju.
- 4) Obowiązuje higieniczne mycie rąk przed rozpoczęciem ćwiczeń i po ich zakończeniu oraz w sytuacjach wskazanych przez asystenta prowadzącego zajęcia. Ze względów higienicznych wskazane są krótkie, niepomalowane paznokcie, poza ewentualną obrączką bez innych ozdób dłoni (w tym bransoletek). Odnośnie ubioru zaleca się długość rękawów maksymalnie 3/4.
- 5) Po każdym badaniu pacjenta obowiązuje higieniczna dezynfekcja rąk i stetoskopu.
- 6) Obowiązuje stosowanie środków ochrony osobistej (np. maseczki, gogle, rękawiczki).
- 7) Obowiązuje zgłoszenie szczególnych sytuacji zdrowotnych mogących wpłynąć na decyzję o dopuszczeniu do kontaktu z poszczególnym pacjentem (np. ciąża, schorzenia przebiegające z obniżeniem odporności).
- 8) Wymaga się przestrzegania rygorów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na oddziałach szpitalnych.
- 9) Obowiązuje przestrzeganie Karty Praw Pacjenta.
- 10) Obowiązuje niezwłoczne zgłoszenie każdego przypadku ekspozycji na zakażenie drogą krwiopochodną i każdego zdarzenia wypadkowego.
- 11) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).
- 12) Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.

13) Prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas seminariów będą udostępniane studentom, o ile nie są objęte prawem autorskim.

14) W czasie zajęć studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą.

W przypadku wyjścia studenta z zajęć i braku powrotu lub po bardzo długim czasie – fakt ten będzie odnotowany w karcie obecności (w celu zastosowania dalszych procedur, tj, konsekwencji danego zachowania).

H. Sposób upublicznia informacji w jednostce

1. Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia w zakresie przedmiotu „Choroby zakaźne i pasożytnicze” są umieszczane na stronie internetowej Uczelni (strona jednostki) oraz w gablocie jednostki. Poza godzinami zajęć asystenci są dostępni dla Studentów w trakcie godzin konsultacyjnych.
2. Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni – czyli nauczyciele akademicy używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast studenci adresów zawierających numery indeksów (@stud.umk.pl).

I. Informacja o kole naukowym

W Katedrze Chorób Zakaźnych i Hepatologii działa Koło Naukowe, którego opiekunami są dr n.med. Kornelia Karwowska i lek. med. Joanna Wernik. Spotkania odbywają się w bibliotece na terenie Katedry przy ul. Floriana 12 w Bydgoszczy (budynek C).

Bydgoszcz 24.09.2019r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Samorządu Studentów
Wydziału Lekarskiego

Paula Cybulski

.....
Rada Samorządu Studentów
Wydziału Lekarskiego

Kornelia Karwowska

Podpis Kierownika Dydaktycznego

PRODZIEKAN
WYDZIAŁU LEKARSKIEGO
DS. STUDENCKICH

dr hab. Michał Wiciński, prof. UMK

.....
Dziekan Wydziału Lekarskiego