

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny
dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia
na Wydziale Lekarskim CM UMK
obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019
(niniejszy regulamin jest stosowany wraz z Regulaminem Studiów
UMK w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.)

A. Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:

- 1) Nazwa jednostki dydaktycznej: Katedra i Zakład Genetyki Molekularnej Komórki
- 2) Kierownik zespołu dydaktycznego: dr hab. Rafał Butowt
- 3) Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: dr hab. Rafał Butowt
- 4) Skład zespołu dydaktycznego:

dr hab. Rafał Butowt mgr Katarzyna Bilińska



- 5) Nazwa przedmiotu: **Genotoksykologia**
- 6) kierunek: Biotechnologia
- 7) rok studiów: I USM
- 8) Dyżury nauczycieli akademickich:
dr hab. Rafał Butowt: czwartek od 15.00 do 17.00
mgr Katarzyna Bilińska: poniedziałek od 12.00 do 14.00 oraz środa od 11.00 do 13.00

B. Forma realizowania przedmiotu:

- 1) Rodzaj zajęć dydaktycznych:
wykłady: 15 godzin; ćwiczenia: 30 godzin
- 2) Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusach i rozkładzie zajęć dydaktycznych.
- 3) Zajęcia dydaktyczne w formie wykładu będą realizowane przez dr hab. Rafała Butowta, a ćwiczenia przez mgr Katarzynę Bilińską.

- 4) Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe: obecność studenta na wykładach i ćwiczeniach jest kontrolowana.
- 5) Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia z odpowiednim przygotowaniem teoretycznym. Spóźnienia przekraczające 15 min. mogą być traktowane jako nieobecność.
- 6) Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty kształcenia do realizacji obowiązują przy ich weryfikacji na kolokwium i egzaminie.
- 7) Na ćwiczenia Student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny. Metody weryfikacji efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach podając w sposób szczególwy ich sposoby oraz kryteria.
- 8) Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z terminami konsultacji z prowadzącym, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 9) Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
- 10) Student ma prawo do prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.
- 11) Dodatkowe informacje, nie przekazane podczas ćwiczeń i wykładów będą przesłane na grupowego e-maila Studentów oraz wywieszone w gablocie Katedry i Zakładu Genetyki Molekularnej Komórki, tak aby były dostępne dla wszystkich Studentów I USM kierunku Biotechnologia.
- 12) Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie.

C. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

- 1) Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na minimum 60% czasu trwania wykładów i ćwiczeń laboratoryjnych oraz uzyskanie całłościowej pozytywnej oceny z

ćwiczeń i wykładów, których treści są zgodne z efektami kształcenia zawartymi w SYLABUSIE.

- 2) Zaliczenie z ćwiczeń obejmuje uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego, aktywność na ćwiczeniach oraz pisemne opracowanie wyników analiz wykonywanych na ćwiczeniach. Materiał omawiany na wykładach będzie egzekwowany podczas egzaminu.
- 3) Na ćwiczenia student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w planie zajęć. Weryfikacja wiedzy studentów odbywa się systematycznie. Formę weryfikacji tej wiedzy tj. sprawdzian omawia prowadzący na pierwszych zajęciach podając szczegółowo treści, terminy i sposób oceniania (skala ocen jest taka sama jak obowiązująca na egzaminie - *vide* poniżej).
- 4) Opracowania wyników analiz przeprowadzonych na niektórych ćwiczeniach należy dostarczyć w terminie wyznaczonym przez prowadzącego. Szczegóły przygotowania takich opracowań zostaną dokładnie omówione podczas zajęć. Możliwa jest tylko jedna poprawa przygotowanego przez studenta opracowania.
- 5) Pisemne kolokwium zaliczeniowe, które odbędzie się na ostatnich ćwiczeniach obejmuje materiał omawiany na ćwiczeniach. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest prawidłowa odpowiedź na co najmniej 56% zadanych pytań (skala ocen jest taka sama jak obowiązująca na egzaminie - *vide* poniżej).
- 6) Student może przystąpić dwa razy do poprawy kolokwium zaliczeniowego.

D. Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu:

- 1) Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń laboratoryjnych oraz obecność na wykładach.
- 2) Zakres zagadnień obowiązujących do kolokwium końcowego lub egzaminu jest zgodny z efektami kształcenia i treściami zawartymi w sylabusie, które są realizowane podczas zajęć dydaktycznych oraz rekomendowanym piśminnictwem.
- 3) Studenci przystępujący do egzaminu muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość.
- 4) Egzamin jest pisemny i ma formę 40-50 pytań testowych. Każde z pytań zawiera trzy możliwe odpowiedzi. Wyniki są ogłaszane najpóźniej w ciągu pięciu dni od przeprowadzonego egzaminu.

- 5) Egzamin jest przeprowadzany w sposób zapewniający anonimowość Studenta, także dla egzaminatora. Odtajnienie danych osobowych studentów odbywa się po ogłoszeniu wyników wg numerów kodowych studentów, w obecności wybranego Studenta.
- 6) Przeliczenia procentowe poprawnych odpowiedzi na skalę ocen przedstawione są w poniższej tabeli.

liczba punktów – odsetek liczby zadań	ocena
92-100%	bdb (5)
84-91%	db+ (4+)
76-83%	db (4)
68-75%	dst+ (3+)
56-67%	dst (3)
0-55%	ndst (2)

Minimalny próg procentowy dla uzyskania oceny dostatecznej wynosi 56%.

- 7) Powyższe jednolite kryteria obowiązują na kolokwium zaliczeniowym i na egzaminie (również na poprawkach). Na kolokwiah i egzaminach poprawkowych nie zastrza się kryteriów.
- 8) W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników Student w obecności nauczyciela akademickiego ma prawo wglądu do swej pracy i do karty odpowiedzi. Klucz odpowiedzi obejmuje także pytania otwarte. Klucz odpowiedzi powinien wskazywać jednoznaczne kryteria.
- 9) Studenci z oceną bardzo dobrą ze sprawdzianu zaliczeniowego z ćwiczeń za zgodą Kierownika Jednostki będą premiowani podniesieniem oceny z egzaminu o pół oceny pod warunkiem uzyskania co najmniej 56% prawidłowych odpowiedzi na egzaminie.
- 10) Po zakończeniu egzaminu testowego, ale przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej Student ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenie, co do poprawności merytorycznej pytań lub błędów drukarskich. Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Przy uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.
- 11) Egzamin jest podsumowującym sposobem weryfikacji efektów kształcenia i stanowi o końcowym zaliczeniu. W przypadku uzyskania negatywnej oceny – można przystąpić do

jednej poprawy, która jest identyczną metodą weryfikacji efektów kształcenia, jak w pierwszym terminie. Termin egzaminu poprawkowego jest ustalany przez Kierownika Jednostki i podany do wiadomości z miesięcznym wyprzedzeniem, albo wcześniej przy obopólnej zgodzie.

- 12) Student ma prawo przystąpić do poprawy egzaminu nawet, gdy uzyska ocenę pozytywną – składając do Kierownika jednostki wniosek, argumentując je stosownym wyjaśnieniem. Kierownik jednostki, gdy uzna wniosek Studenta za zasadny, może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu, przy czym uzyskanie oceny w drugim terminie jest wiążące i stanowi ostateczny wynik(!) weryfikacji efektów kształcenia.
- 13) Student, który nie zdał egzaminu końcowego w pierwszym lub poprawkowym terminie nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu. Na wniosek Studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć tak zwane zaliczenie komisyjne.
- 14) Podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakiegokolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację tekstów egzaminacyjnych lub porozumiewanie się z innymi osobami na odległość (np. telefon komórkowy). Zachowanie Studenta wskazujące na posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej na egzaminie i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
- 15) Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia podlega takim samym regulacjom jak zapisom Regulaminu Studiów (rozdział VIII, § 36 pkt. 6).
- 16) Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu lub kolokwium nastąpiło bez jego winy, który traktuje się jako składany w pierwszym terminie. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu

E. Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

- 1) Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, toteż nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach

dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami kształcenia.

- 2) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.
- 3) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych udokumentowanego stosownego potwierdzenia.
- 4) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, przez co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów kształcenia w czasie możliwie najkrótszym.
- 5) Usprawiedliwienia dokonuje Nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia, u którego student zobowiązany jest złożyć podczas dyżuru dydaktycznego kopię zwolnienia lekarskiego podając oryginał do wglądu.
- 6) Ćwiczenia należy odrobić w formie i terminach wyznaczonych przez Kierownika dydaktycznego. Nie wyznacza się Studentowi odrabiania zajęć z inną grupą studencką, jeśli w tym samym czasie odbywa On inne planowe zajęcia. W przypadku braku możliwości odrobienia ćwiczeń z inną grupą, Student pisze sprawdzian obejmujący tematykę zakres materiału z ćwiczenia, na którym był nieobecny.
- 7) Nieodrobienie zajęć uniemożliwia przystąpienie do kolokwium zaliczeniowego.
- 8) Obecność na wykładach jest obowiązkowa. Bez usprawiedliwienia dopuszcza się nieobecność na dwóch wykładach. Jednakże Student, który jest nieobecny na wykładzie jest zobowiązany do zapoznania się z tematem realizowanym zagadnień wykładowych.

F. Zalecane piśmiennictwo:

1. Podręczniki wiodące
 - a) R.J. Epstein „Biologia molekularna człowieka”. Rozdziały: „Naprawa DNA i rekombinacja”, „Kontrola cyklu komórkowego, apoptozy oraz procesu starzenia” Wydawnictwo Czelej. 2010
 - b) T. A. Brown „Genomy” Rozdział: „Mutacje i naprawa DNA” Wydawnictwo PWN. Warszawa 2012 (copyright 2009)

- c) W.T. Olszewski (redakcja) „Robbins Patologia” Rozdziały: „Nowotwory”, „Obrażenia wywołane promieniowaniem jonizującym”, „Choroby środowiskowe” Urban i Partner 2014.
 - d) A. Woźniak, R. Butowt „Zajęcia laboratoryjne z genotoksykologii - analiza uszkodzeń DNA” Wydawnictwo Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera Bydgoszcz 2016
2. Podręczniki uzupełniające:
- a) G. Bartosz „Druga twarz tlenu. Wolne rodniki w przyrodzie” Wydawnictwo PWN. Warszawa 2013 (copyright 2006).
 - b) P. Krajewski „Biologiczne skutki promieniowania jonizującego”, Materiał dydaktyczny dla Wydziału Fizyki Politechniki Warszawskiej w ramach bloku wykładów. Warszawa, 2009
 - c) S. Stokłosowa (redakcja) „Hodowla komórek i tkanek” Wydawnictwo PWN. Warszawa 2012 (copyright 2004)
 - d) W. Seńczuk „Toksykologia współczesna” Wydawnictwo PZWL. Warszawa 2016 (copyright 2005)

G. Ogólne i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce.

- 1) Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni oraz bezwzględnie wyłączyć telefony komórkowe.
- 2) Studentów zobowiązuje się do posiadania i zakładania stroju ochronnego: czysty fartuch ochronny, rękawiczki lateksowe, antypoślizgowe obuwie, upięte długie włosy.
- 3) Urządzenia mechaniczne należy używać zgodnie z instrukcją obsługi i pod bezpośrednim nadzorem prowadzącego ćwiczenia.
- 4) Należy zachować szczególną ostrożność podczas pracy przy otwartym ogniu (palnik gazowy).
- 5) Wszystkie niespodziewane zdarzenia, np. zranienia, oparzenia, należy niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia.
- 6) Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.

- 7) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).
- 8) Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.
- 9) W miarę możliwości udostępnia się Studentom wykorzystywane podczas zajęć prezentacje multimedialne.
- 10) W czasie zajęć Studentowi bez wiedzy Asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, Student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą.

H. Sposób upublicznia informacji w jednostkach:

1. Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia są umieszczane na stronie internetowej Uczelni w linku jednostki oraz w gablotach jednostki realizującej dany przedmiot w module.
2. Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni – czyli Nauczyciele akademicy używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast Studenci adresy zawierające numery indeksów (@stud.umk.pl).

Bydgoszcz, 1 października 2018 r.

.....
Podpis Kierownika Dydaktycznego

.....
Rada Samorządu Studenckiego
Wydziału Lekarskiego

.....
Dziekan Wydziału Lekarskiego