

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny
na Wydziale Lekarskim CM UMK obowiązujący od roku akademickiego 2019/2020
(niniejszy regulamin jest stosowany wraz z Regulaminem Studiów UMK w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.)

A. Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:

- 1) Nazwa jednostki dydaktycznej: **Katedra i Zakład Anatomii Prawidłowej**
- 2) Kierownik zespołu dydaktycznego: **prof. dr hab. n. med. Michał Szpinda**
- 3) Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: **prof. dr hab. n. med. Michał Szpinda**
- 4) Skład zespołu dydaktycznego:
 1. **prof. dr hab. n. med. Michał Szpinda – Kierownik Katedry i Zakład Anatomii Prawidłowej**
 2. **dr n. med. Marcin Wiśniewski – opiekun studentów I roku kier. lekarskiego**
 3. **dr n. med. Piotr Flisiński**
 4. **dr n. med. Mariusz Baumgart**
 5. **dr n. med. Magdalena Grzonkowska**
 6. **mgr Mateusz Badura**
 7. **lek. Michał Sabramowicz**
 8. **lek. Anna Wiczolek**
 9. **lek. Agata Motyka**
 10. **lek. Artur Arutjunian**
 11. **lek. Wojciech Pawlak**
 12. **lek. Mateusz Pomykała**
 13. **mgr Jakub Misun**
- 5) Nazwa przedmiotu: **Anatomia prawidłowa i topograficzna z elementami anatomii klinicznej**
- 6) kierunek: **lekarski**
- 7) rok studiów: **I**, semestr: **I i II**
- 8) Dyżury nauczycieli akademickich:
 1. **prof. dr hab. n. med. Michał Szpinda – czwartek 13⁰⁰-14³⁰**
 2. **dr n. med. Marcin Wiśniewski – poniedziałek 10⁰⁰-11³⁰**
 3. **dr n. med. Mariusz Baumgart – piątek 14⁰⁰-15³⁰**
 4. **dr n. med. Piotr Flisiński – poniedziałek 15⁴⁵-17¹⁵**
 5. **dr n. med. Magdalena Grzonkowska – wtorek 14³⁰-16⁰⁰**
 6. **mgr Mateusz Badura – środa 11⁰⁰-11⁴⁵ i 15³⁰-16¹⁵**
 7. **lek. Michał Sabramowicz – czwartek 17³⁰-19⁰⁰**
 8. **lek. Anna Wiczolek – czwartek 17³⁰-19⁰⁰**
 9. **lek. Agata Motyka – wtorek 17³⁰-19⁰⁰**
 10. **lek. Artur Arutjunian – wtorek 17³⁰-19⁰⁰**
 11. **lek. Wojciech Pawlak – środa 15³⁰-17⁰⁰**
 12. **lek. Mateusz Pomykała – poniedziałek – 14³⁰-16⁰⁰**
 13. **mgr Jakub Misun – wtorek 13⁰⁰-14³⁰**

B. Forma realizowania przedmiotu:

- 1) Rodzaj zajęć dydaktycznych:
 - a) wykłady: **80 godz.**

- b) ćwiczenia: **145 godz.**
- c) seminaria: **15 godz.**
- 2) Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusie i rozkładzie zajęć ustalonym przez Kierownika jednostki.
- 3) Zajęcia dydaktyczne w formie wykładu prowadzi nauczyciel z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego posiadający dorobek naukowy związany z wykładanym przedmiotem; wykład może być prowadzony przez nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
- 4) Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe: obecność studenta na wykładach, seminariach i ćwiczeniach jest kontrolowana.
- 5) Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia z odpowiednim przygotowaniem teoretycznym.
- 6) Zajęcia dydaktyczne niezrealizowane z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im treści obowiązują przy weryfikacji wiedzy na kolokwium i egzaminie.
- 7) Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, z terminami konsultacji z prowadzącymi zajęcia, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 8) Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
- 9) Student ma prawo prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.
- 10) Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie.

C. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

- 1) Studenci oceniani są w systemie punktowym bez możliwości poprawy uzyskiwanych wyników.
- 2) Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie 50 % możliwych do zdobycia punktów z kolokwiów i wejściówek, których treści są zgodne z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie oraz kontroli obecności. Znajomość materiału omawianego na wykładach obowiązuje podczas kolokwiów oraz na egzaminie. Ponadto wymagane jest przedstawienie zaliczeń w Karcie umiejętności praktycznych.
- 3) Na ćwiczenia student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w planie zajęć: weryfikacja wiedzy studentów odbywa się systematycznie. Formę weryfikacji tej wiedzy prowadzący omawia na pierwszych zajęciach podając szczegółowo treści, terminy i sposób oceniania.
- 4) Za każde zaliczone ćwiczenie student otrzymuje dodatkowo 0,5 punktu. Dodatkowe punkty dodawane są do puli punktów z kolokwiów i obecności. Nie ma możliwości poprawiania wejściówek. Brak przygotowania do ćwiczeń może skutkować koniecznością ich zaliczenia u Koordynatora kursu lub wyznaczonego asystenta.
- 5) W czasie realizacji przedmiotu przeprowadzane jest siedem kolokwiów (cztery w semestrze zimowym i trzy w semestrze letnim)
- 6) Terminy kolokwiów z Anatomii są podane na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru w programie ćwiczeń na tablicy ogłoszeń Katedry i Zakładu Anatomii Prawidłowej. Kolokwium składa się z dwóch części – praktycznej i teoretycznej.
- 7) Część praktyczna, tzw. „szpiki” obejmuje rozpoznanie 15 struktur anatomicznych na preparatach, a część teoretyczna odbywa się w formie testowej. Test wielokrotnego wyboru obejmuje 30 pytań z pięcioma odpowiedziami, z których tylko jedna jest prawidłowa.
- 8) Z każdego kolokwium student może uzyskać 45 punktów (15pkt. za część praktyczną, 30 pkt. za część teoretyczną).

- 9) Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ciągu całego czasu trwania przedmiotu tj. w czasie semestru zimowego i letniego wynosi 330 (180 pkt. z kolokwii w semestrze zimowym i 135 pkt. w semestrze letnim oraz 15 pkt. za obecność, tj. po 0,25 pkt. za każde ćwiczenie).
- 10) Kolokwia praktyczne sprawdzane przez koordynatora danej tury i osoby przez niego wyznaczone, są do wglądu u asystenta prowadzącego daną grupę. Kolokwia testowe są sprawdzane maszynowo przez czytnik – nie ma do nich wglądu.
- 11) Studenci, którzy nie uzyskają wymaganego minimum 50% możliwych do zdobycia punktów w danym semestrze nie uzyskują zaliczenia semestru. Student może przystąpić do zaliczenia warunkowego zgodnie z Regulaminem Studiów – w czasie zimowej lub letniej sesji egzaminacyjnej. Kolokwium warunkowe obejmuje treści programowe z całego semestru (wykłady i ćwiczenia).
- 12) Podczas kolokwii zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację tekstów lub porozumiewanie się z innymi osobami na odległość (np. telefon komórkowy). Zachowanie Studenta wskazujące na posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej na kolokwium i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
- 13) Materiały zaliczeniowe tj. karta odpowiedzi i egzemplarz testu są własnością Katedry i Zakładu Anatomii Prawidłowej i niedopuszczalne jest zabieranie ich przez Studentów.

D. Forma i warunki zaliczenia końcowego modułu/przedmiotu:

- 1) Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów wchodzących w skład modułu „Morfologia i funkcja tkanek i narządów” (zgodnie z punktem C i regulaminami zaliczeń poszczególnych przedmiotów).
- 2) Zakres materiału obowiązującego do egzaminu jest zgodny z efektami kształcenia zawartymi w sylabusach poszczególnych przedmiotów i obejmuje treści prezentowane podczas wykładów, ćwiczeń, seminariów oraz zawarte w zalecanym piśmiennictwie.
- 3) Egzamin z modułu odbywa się w sesji letniej i składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
- 4) Terminy poszczególnych części egzaminu i egzaminów poprawkowych są podawane do wiadomości studenta, co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 5) Studenci przystępujący do egzaminu muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość.
- 6) Część praktyczna obejmuje egzamin z Anatomii na terenie Prosektorium Katedry i Zakładu Anatomii Prawidłowej oraz z Histologii na terenie Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii.
- 7) Zaliczenie części praktycznej egzaminów (50 „szpilek” i 24 „szkiełka”) warunkuje przystąpienia do części teoretycznej; podstawą zaliczenia części praktycznej jest udzielenie minimum 56% prawidłowych odpowiedzi (tj. 28 „szpilek” i 14 „szkiełek”). Kryteria oceniania są zawarte w regulaminie egzaminu praktycznego, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- 8) Wynik z egzaminu praktycznego z Anatomii przelicza się na punkty w stosunku 2:1, np. 28 pkt. uzyskanych na egzaminie daje 14 pkt. doliczanych do wyniku końcowego.
- 9) Wynik z egzaminu praktycznego z Histologii przelicza się na punkty w stosunku 3:1, np. 18 pkt. uzyskanych na egzaminie daje 6 pkt. doliczanych do wyniku końcowego.
- 10) Część teoretyczna egzaminu odbywa się w formie testu obejmującego treści programowe wszystkich przedmiotów wchodzących w skład modułu. Test wielokrotnego wyboru obejmuje 150 pytań z pięcioma odpowiedziami, z których tylko jedna jest prawidłowa. Za część teoretyczną można uzyskać maksymalnie 150 pkt., a warunkiem jej zaliczenia jest udzielenie minimum 84 prawidłowych odpowiedzi.
- 11) Czas trwania egzaminu jest uzależniony od objętości tekstu zadań egzaminacyjnych wg zasad:
 - a) do 52 tys. znaków - 180 min.
 - b) od 52 tys. do 57 tys. znaków - 190 min.

- c) od 57 tys. do 61 tys. znaków - 200 min.
 - d) od 61 tys. do 66 tys. znaków - 210 min.
 - e) od 66 tys. do 71 tys. znaków - 220 min.
 - f) powyżej 71 tys. znaków - 240 min.
- 12) Udział procentowy pytań w teście egzaminacyjnym jest wprost proporcjonalny do liczby godzin przypadających na realizację poszczególnych przedmiotów wchodzących w skład modułu „Morfologia i funkcja tkanek i narządów” i wynosi odpowiednio:
- a) Anatomia prawidłowa 240 godz. – 95 pytań
 - b) Histologia 70 godz. – 30 pytań
 - c) Neurofizjologia 51 godz. – 25 pytań
- 13) Końcowy wynik egzaminu stanowi sumę punktów uzyskanych z testu egzaminacyjnego oraz egzaminu praktycznego.

- 14) Przeliczenia procentowe prawidłowych odpowiedzi na skalę ocen przedstawiają się następująco. Oceny są wystawiane według liczby uzyskanych punktów zgodnie z poniższą tabelą:

liczba punktów – odsetek liczby zadań	ocena
>92%	bdb
84-91%	db+
76-83%	db
68-75%	dst+
56-67%	dst
<56%	ndst

- 15) Powyższe kryteria obowiązują na zaliczeniach i egzaminach, w tym również poprawkowych.
- 16) Wyniki są ogłaszane najpóźniej w ciągu pięciu dni od przeprowadzonego egzaminu.
- 17) W ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników Student w obecności nauczyciela akademickiego ma prawo wglądu do swej pracy i do karty odpowiedzi.
- 18) Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana w sposób zapewniający anonimowość studenta. Odtajnienie danych osobowych studentów odbywa się po ogłoszeniu wyników wg numerów kodowych studentów.
- 19) Warunkiem zdania egzaminu są trzy oceny pozytywne uzyskane z części praktycznej (dwie oceny) i teoretycznej (jedna ocena).
- 20) Niezaliczenie części praktycznej jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
- 21) Student, który w I terminie zaliczył część praktyczną, w II terminie zdaje tylko część teoretyczną.
- 22) Podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację tekstów egzaminacyjnych lub porozumiewanie się z innymi osobami na odległość (np. telefon komórkowy). Zachowanie Studenta wskazujące na posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej na egzaminie i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
- 23) Materiały egzaminacyjne tj. karta odpowiedzi i egzemplarz testu są własnością Katedr wchodzących w skład modułu, toteż zabrania się zabierania ich przez Studentów.
- 24) Egzaminy przedterminowe (zerowe) odbywają się po uprzednim uzgodnieniu terminu i formy z Koordynatorem modułu. Do egzaminu mogą przystąpić osoby ze średnią ocen kolokwialnych 4,5.

- 25) Po zakończeniu egzaminu teoretycznego, student ma prawo w ciągu 24 godzin złożyć pisemne zastrzeżenie, co do poprawności merytorycznej pytań testowych lub błędów drukarskich. Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Przy uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania testowe będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.
- 26) Student, który nie zdał egzaminu ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego w formie pisemnej w trakcie sesji poprawkowej, w terminie ustalonym przez Koordynatora modułu.
- 27) Student, który nie zdał egzaminu w pierwszym lub poprawkowym terminie nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu. Na wniosek Studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć tzw. egzamin komisyjny.
- 28) Student ma prawo przystąpić do poprawy egzaminu lub kolokwium końcowego nawet, gdy uzyska ocenę pozytywną – składając do Koordynatora modułu stosowny wniosek z argumentacją. W przypadku uznania zasadności podania Koordynator modułu wyznaczy dodatkowy termin egzaminu, przy czym ocena uzyskana w drugim terminie jest wiążąca i stanowi ostateczny wynik weryfikacji efektów kształcenia.
- 29) Niezgłoszenie się studenta na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia podlega przepisom Regulaminu Studiów (rozdział VIII, § 36 pkt 6).
- 30) Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan może w uzgodnieniu z Koordynatorem modułu wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu nastąpiło bez jego winy, który traktuje się jako składany w pierwszym terminie. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

E. Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

- 1) Niedozwolone jest opuszczenie zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych, także w ich trakcie, toteż nieusprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniu uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami kształcenia.
- 2) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny, lub w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Niespełnienie tego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.
- 3) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych udokumentowanego stosownego potwierdzenia.
- 4) Dopuszczalna jest usprawiedliwiona nieobecność na dwóch ćwiczeniach w semestrze.
- 5) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, przez co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów kształcenia w możliwie najkrótszym czasie.
- 6) Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia, u którego student zobowiązany jest złożyć kopię zwolnienia lekarskiego podając oryginał do wglądu.
- 7) Sposób i forma wyrównania zaległości:
 - a) ćwiczenia – w celu wyrównania zaległości ćwiczenia należy odrobić poprzez uczestnictwo w dodatkowych zajęciach weryfikujących odpowiednie efekty kształcenia, za odrobione zajęcia nie są przyznawane punkty.
 - b) wykłady, seminaria – sprawdzian pisemny lub ustny weryfikujący efekty kształcenia w zakresie wiedzy.
- 8) Nieodrobienie zajęć uniemożliwia przystąpienie do kolokwium/zaliczenia/egzaminu.
- 9) Obecność na wykładach jest obowiązkowa – obecność studenta potwierdza się znajomością zagadnień wykładowych, uwzględnionych na kolokwium i egzaminach.

F. Zalecane piśmiennictwo:

1) Literatura obowiązkowa:

1. Bochenek A., Reicher M. Anatomia człowieka t. 1- 5; Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2016
2. Young P.H. Young P.A. Tolbert D.L. Neuroanatomia kliniczna. Wydawnictwo Edra Urban&Partner, Wrocław 2016, wyd. III (wyd. polskie I)

2) Literatura uzupełniająca:

1. Moore Keith L. and Dalley Arthur F. – Anatomia kliniczna t. 1-2; wyd. MedPharm, Wrocław 2015, wyd. 1
2. Łasiński W. Anatomia głowy dla stomatologów, PZWL, Warszawa 1993, wyd. VI. – mimo upływu czasu wiedza zawarta w podręczniku jest nadal aktualna, ponadto brak na polskim rynku wydawniczym lepiej opracowanej pozycji stanowiącej repetytorium z zakresu anatomii głowy i szyi.

3) Atlasy anatomiczne:

1. Sobotta J. – Atlas anatomii człowieka t. 1-3; Urban&Partner, Wrocław 2012, wyd. IV
2. Schunke M., Schulte E., Schumacher H. Prometheus Atlas Anatomii Człowieka t. I-III, wyd. MedPharm Polska, Wrocław 2017, wyd. II.
3. Ackland's Atlas of Human Anatomy – bezpłatny dostęp elektroniczny dla studentów CM przez stronę Biblioteki Medycznej

G. Ogólne i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce

- 1) Ćwiczenia odbywają się na terenie Prosektorium Katedry i Zakładu Anatomii Prawidłowej.
- 2) Okrycia wierzchnie, torby itp. należy przed wejściem do Prosektorium pozostawić w szatni.
- 3) W czasie zajęć student jest odpowiedzialny za swoje rzeczy osobiste. W przypadku ich uszkodzenia lub kradzieży Katedra i Zakład Anatomii Prawidłowej nie ponosi odpowiedzialności.
- 4) Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu/modułu.
- 5) **Na wszystkich zajęciach dydaktycznych realizowanych przez pracowników Katedry i Zakładu Anatomii Prawidłowej OBOWIĄZUJE BEZWZGLEDNY ZAKAZ UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH (obowiązuje ich wyłączenie).**
- 6) Wstęp do Prosektorium mają tylko Studenci Collegium Medicum UMK wyposażeni w czyste stroje ochronne, tj. biały fartuch, czepek lub chustkę i zmienną obuwie medyczne (warunki ćwiczeń wymagają obuwia bezpiecznego, wodoodpornego, antypoślizgowego i łatwo zmywalnego). Niedozwolone jest noszenie spodni z krótkimi nogawkami, spódniczek mini oraz spódnic sięgających do podłogi. Odpowiedni ubiór podczas ćwiczeń jest jednym z czynników mających znaczenie w profilaktyce epidemiologicznej. Osoby nie posiadające takiego stroju nie będą dopuszczane do ćwiczeń obejmujących zajęcia na sali sekcyjnej. Strój ochronny należy zakładać i zdejmować poza Prosektorium.
- 7) Zgodnie z ograniczeniami wynikającymi z regulacji instytucji zewnętrznych pracownicy służby zdrowia powinni mieć krótko obcięte, naturalne paznokcie, ponadto nie mogą w trakcie pracy nosić zegarków, obrączek, bransoletek, pierścionków ani żadnych innych przedmiotów i ozdób na rękach. Studentów w trakcie ćwiczeń w Prosektorium obowiązują podobne ograniczenia.
- 8) Studenci zobowiązani są do posiadania rękawiczek jednorazowych, identyfikatora, zestawu do preparowania (skalpel, pęseta anatomiczna), a także książek i atlasów anatomicznych.
- 9) W celu zapewnienia bezpieczeństwa zajęć oraz ze względu na obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne drzwi wejściowe do Prosektorium zostają zamknięte z chwilą rozpoczęcia ćwiczeń. Studenci spóźnieni nie będą uczestniczyć w zajęciach.

- 10) Z uwagi na kontakt ze szkodliwymi substancjami chemicznymi: formaldehyd, alkohol 96% skażony, tymol, gliceryna, aceton należy obowiązkowo pracować przy włączonej wentylacji. Studenci zobowiązani są zapoznać się z charakterystyką tych szkodliwych substancji chemicznych.
- 11) Kategorycznie zabrania się badania smakiem i węchem jakichkolwiek substancji i roztworów.
- 12) Należy pamiętać, że podczas zajęć w Prosektorium na szczególne niebezpieczeństwo narażone są oczy, dlatego w sytuacjach zwiększonego zagrożenia należy stosować okulary ochronne.
- 13) W przypadku skaleczenia lub wprowadzenia formaliny do spojówki należy natychmiast poinformować Asystenta.
- 14) Z uwagi na zagrożenie biologiczne (HCV, HBV, HIV) wszystkie czynności przy preparatach należy wykonywać w jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
- 15) Podczas preparowania Student powinien zachować szczególną ostrożność, by nie skaleczyć siebie lub innych.
- 16) Po zakończeniu ćwiczeń Studenci zobowiązani są zabezpieczyć preparaty przed zniszczeniem według wskazówek Asystenta.
- 17) Zabrania się Studentom poruszania po terenie Katedry Anatomii w rękawiczkach ochronnych, ponieważ bezwzględnie zakazane jest dotykane drzwi, klamek i innych sprzętów rękawiczkami używanymi podczas ćwiczeń z preparatami.
- 18) W Prosektorium Student może przebywać wyłącznie w obecności Asystenta. Podczas ćwiczeń Studentom zabrania się wychodzenia poza Prosektorium bez wiedzy i zgody Asystenta, a także przebywania w Prosektorium poza wyznaczonymi godzinami ćwiczeń i konsultacji.
- 19) W Prosektorium obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, żucia gumy, palenia tytoniu, używania ognia oraz pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
- 20) W Prosektorium należy zachować powagę stosowną do miejsca. Zgodnie z zasadami i normami etyki medycznej podczas ćwiczeń obowiązuje zachowanie należytego dla zwłok szacunku.
- 21) Ze względu na charakter przedmiotu oraz prezentowane treści w Prosektorium zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania filmów przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów). Łamanie tej zasady jest traktowane jako naruszenie kodeksu etyki przyszłego zawodu i podlega odpowiedzialności wynikającej z Regulaminu studiów i odpowiednich przepisów kodeksu Prawa Karnego.
- 22) Zabrania się wprowadzania osób postronnych na teren Prosektorium.
- 23) Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi Student.
- 24) Wykłady oraz prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas zajęć z Anatomii Prawidłowej stanowią własność intelektualną i tym samym objęte są prawem autorskim. Kopiowanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie ich w całości lub we fragmentach bez zgody autorów jest zabronione.

H. Sposób upublicznia informacji w jednostce

- 1) Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia w zakresie przedmiotu „Anatomia prawidłowa i topograficzna z elementami anatomii klinicznej” są umieszczane na stronie internetowej Uczelni w linku jednostki: <https://www.wl.cm.umk.pl/kizap/> oraz w gablotach jednostki.
- 2) Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni.

Bydgoszcz, 1 września 2019 r.

.....
Podpis Kierownika Dydaktycznego

.....
Rada Samorządu Studenckiego
Wydziału Lekarskiego

.....
Dziekan Wydziału Lekarskiego