**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny**

**dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:**

**jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia**

**na Wydziale Lekarskim CM UMK**

**obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021**

***(niniejszy regulamin jest stosowany wraz z Regulaminem Studiów***

***UMK w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.)***

1. **Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:**
2. Nazwa jednostki dydaktycznej: Katedra i Klinika Chorób Oczu
3. Kierownik zespołu dydaktycznego: Prof. dr hab. n. med. Grażyna Malukiewicz
4. Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: dr n. med. Karolina Kaźmierczak
5. Skład zespołu dydaktycznego :
* Prof. dr hab. n. med. Grażyna Malukiewicz
* dr hab. n.med. Hanna Lesiewska, prof. UMK
* dr n. med. Joanna Stafiej
* dr n. med. Karolina Kaźmierczak
* dr n. med. Magdalena Pol
* dr n. med. Adriana Laudencka
* dr n. med. Bartosz Sikorski
* dr n. med. Mateusz Burduk
1. Nazwa przedmiotu: Okulistyka
2. rok studiów: IV
3. Dyżury nauczycieli akademickich: poniedziałek godz. 13.00 – 14.00
4. **Forma realizowania przedmiotu:**
5. Rodzaj zajęć dydaktycznych:
6. wykłady: (podać liczbę godzin) – nie dotyczy
7. seminaria: (podać liczbę godzin) – 12 godzin
8. ćwiczenia: (podać liczbę godzin) - 18 godzin
9. Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusie i rozkładzie zajęć ustalonym przez Kierownika jednostki.
10. **W związku z sytuacją epidemiczną wprowadzono system hybrydowy nauczania – seminaria będą się odbywały w formie zdalnej** **(platforma Microsoft Teams), natomiast ćwiczenia częściowo w formie zdalnej (platforma Microsoft Teams) i częściowo w formie stacjonarnej (Sala Ćwiczeń w Klinice Chorób Oczu). Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe: obecność studenta na ćwiczeniach i seminariach jest kontrolowana; sprawdzianem obecności na seminariach i ćwiczeniach są ich treści zawarte w egzaminie z przedmiotu.**
11. **Pracownicy uczelni oraz studenci przychodzą do pracy/na zajęcia bez objawów infekcji dróg oddechowych ( gorączka, kaszel, duszność).**
12. **Wchodząc do budynku uczelni, w którym będą odbywać się zajęcia dydaktyczne należy mieć zasłonięte usta i nos - maska ochronna/przyłbica.**
13. **Studenci opuszczają budynek uczelni nie później niż 15 minut po zakończeniu zajęć.**
14. **Student obowiązkowo pozostawia w szatni wszelkie przedmioty, które nie są niezbędne w czasie zajęć dydaktycznych.**
15. **Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przekazania studentom następujących nr telefonów:**

**Państwowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 52 – 515-40-20 -do godz. 15:00 oraz całodobowy nr +48 222-500-115,**

**Wojewódzki Szpital Obserwacyjno – Zakaźny – 52- 325-56-00,**

**infolinia NFZ - 800190590 .**

1. **Rozpoczynając każdorazowo zajęcia dydaktyczne student zobowiązany jest na LIŚCIE OBECNOŚCI poświadczyć własnoręcznym podpisem, że w ciągu ostatnich 14 dni:**

**- Nie miała/ł kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem?**

**- Nie miała/ł infekcja przebiegająca z kaszlem/dusznością/gorączką?**

**- Nie była/ł objęty kwarantanną nałożoną przez Inspekcję Sanitarną?**

**Zajęcia mogą odbywać studenci udzielający odpowiedzi negatywnej na wszystkie powyższe pytania. W przypadku uzyskania odpowiedzi pozytywnej student nie może osobiście uczestniczyć w zajęciach.**

1. **Ćwiczenia stacjonarne prowadzone są w grupach 6 osobowych. O wyznaczonej godzinie dana grupa, która ma ćwiczenia stacjonarne, będzie czekała przed Kliniką Chorób Oczu - wyznaczony asystent wprowadzi studentów na teren Kliniki. Każdy student przed ćwiczeniami obowiązkowo musi umyć i zdezynfekować ręce oraz dodatkowo dezynfekować ręce przed badaniem kolejnej osoby.**
2. Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia z odpowiednim przygotowaniem teoretycznym. Spóźnienia przekraczające 15 minut mogą być traktowane jako nieobecność.
3. Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty kształcenia do realizacji obowiązują przy ich weryfikacji na kolokwium i egzaminie.
4. Na ćwiczenia i seminaria student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny. Metody weryfikacji efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umijętności praktycznych oraz kompetancji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach podając w sposób szczególwy ich sposoby oraz kryteria.
5. Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z terminami konsultacji z prowadzącym, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
7. Student ma prawo do prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.
8. Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów i pacjentów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie. Zasady zachowania w czasie zajęć klinicznych z pacjentem określa Kodeks Etyki studenta Wydziału Lekarskiego CM UMK.
9. **Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**
10. Obecność, która jest obowiązkowa, na wszystkich wykładach i ćwiczeniach oraz seminariach.
11. Uzyskanie zaliczeń pozytywnych – zgodnie z systemem weryfikacji efektów kształcenia – ze sprawdzianu wstępnego, prezentacji multimedialnej, aktywności na zajęciach, egzaminu pisemnego i egzaminu praktycznego. Pozytywny wynik zaliczenia końcowego lub egzaminu.
12. Na ćwiczenia/seminaria student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny. Metody weryfikacji efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umijętności praktycznych oraz kompetancji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach podając szczególowe ich sposoby oraz kryteria.
13. **Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu:**
14. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu lub kolokwium końcowego jest uprzednie zaliczenie zajęć obowiązkowych w postaci oceny formułującej (osiągnięcie właściwych efektów kształcenia przypisanych do przedmiotu).
15. Termin egzaminu jest podawany do wiadomości studenta, co najmniej dwa tygodnie przed danym terminem.
16. Zakres zagadnień obowiązujących do egzaminu jest zgodny z efektami kształcenia i treściami zawartymi w sylabusie, które są realizowane podczas zajęć dydaktycznych oraz rekomendownym piśminnictwem.
17. Studenci przystępujący do egzaminu muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość.
18. Egzamin końcowy stanowi sprawdzian teoretyczny oraz praktyczny.
19. Egzamin teoretyczny (test, 40 pytań, czas trwania 45 minut) – każde z pytań ma 5 odpowiedzi, z których tylko jedna jest pozytywna, a pozostałe są nieprawidłowe (bez ujemnych punktów za nieprawidłową odpowiedź).

Egzamin praktyczny – jest przeprowadzany w ostatnim dniu zajęć stacjonarnych (obejmuje sprawdzenie wiedzy z zakresu stosowanych metod diagnostycznych w okulistyce, umiejętność wykonania podstawowego badania okulistycznego, udzielenia pierwszej pomocy okulistycznej, w tym usunięcie ciała obcego z worka spojówkowego oraz spod powieki górnej).

1. Wyniki egzamniu są ogłaszane najpóźniej w ciągu pięciu dni od przeprowadzonej danej weryfikacji efektów kształcenia.
2. Egzamin jest przeprowadzany w sposób zapewniający anonimowość studenta, także dla egzaminatora. Odtajnienie danych osobowych studentów odbywa się po ogłoszeniu wyników wg numerów kodowych studentów, w obecności wybranego Studenta.
3. Egzamin praktyczny stanowi **40% wyniku końcowego**
4. Wyniki egzaminu praktycznego w postaci punktowej wraz ze szczegółowym opisem kryteriów oraz zasadności przyznawania punktów – są dokumentowane w protokole weryfikacji efektów kształcenia.
5. Każda część kolokwium końcowego lub egzaminu – praktyczna i teoretyczna jest punktowana i o końcowej ocenie decyduje liczba punktów według odpowiednio dobranych zasad weryfikacji efektów kształcenia **(40% część praktyczna, 60% część teoretyczna)**
6. Przeliczenia procentowe poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej oraz punktów uzyskanych w części praktycznej – na skalę ocen przedstawiają się następująco:

Oceny są wystawiane według liczby uzyskanych punktów zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| % uzyskanych punktów | ocena |
| 92-100 | bdb (5) |
| 84-91 | db+ (4+) |
| 76-83 | db (4) |
| 68-75 | dst+ (3+) |
| 56-67 | dst (3) |
| 0-55 | ndst (2) |

***Minimalny próg procentowy dla uzyskania oceny dostatecznej wynosi 56%.”***

Powyższe jednolite kryteria powinny obowiązywać na wszystkich zaliczeniach końcowych i egzaminach, w tym również poprawkowych. Na kolokwiach i egzaminach poprawkowych nie należy zaostrzać kryteriów, np. redukując liczbę punktów możliwych do otrzymania za poprawnie udzielone odpowiedzi.

1. W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników, Student − w obecności nauczyciela akademickiego − ma prawo wglądu do swej pracy, karty odpowiedzi oraz protokołu z części praktycznej egzamniu lub kolkwium. Klucz odpowiedzi powinien wskazywać jednoznaczne kryteria.
2. Studenci ze średnią ocen co najmniej 4,5 ze wszystkich sprawdzianów cząstkowych mogą, za zgodą Kierownika Jednostki być premiowani dodatkowymi przywilejami, takimi jak np. terminem zerowym egzaminu, zwolnieniem z egzaminu, podniesieniem oceny z egzaminu.
3. Po zakończeniu teoretycznego egzaminu lub kolkwiumo, student ma prawo wciagu 24 godzin, wnieść pisemne zastrzeżenie, co do poprawności merytorycznej pytań lub błędów drukarskich (tu koordynator przedmiotu wskazuje, jaką droga dostaczyc te zastrzeżenia). Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Przy uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.
4. Egzamin jest podsumowującym sposobem weryfikacji efektów kształcenia i stanowi o końcowym zaliczeniu. W przypadku uzyskania negatywnej oceny – można przystąpić do poprawy, która jest identyczną metodą weryfikacji efektów kształcenia, jak w pierwszym terminie.
5. Student ma prawo przystąpić do poprawy egzaminu nawet, gdy uzyska ocenę pozytywną – składając do Kierownika jednostki wniosek, argumentując je stosownym wyjaśnieniem. Kierownik jednostki, gdy uzna wniosek Studenta za zasadny, może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu, przy czym uzyskanie oceny w drugim terminie jest wiążące i stanowi ostateczny wynik (!) weryfikacji efektów kształcenia.
6. Student, który nie zdał egzaminu lub kolokwium końcowego w pierwszym lub poprawkowym terminie nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu. Na wniosek Studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć tak zwane zaliczenie komisyjne.
7. Podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację karty egzaminacyjnej/kolokwium lub porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Zachowanie Studenta wskazujące na posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej na egzaminie / zaliczeniu i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
8. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu lub kolokwium nastąpiło bez jego winy, który traktuje się jako składany w pierwszym terminie. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
9. Niezgłoszenie się na egzamin podlega zapisom Regulaminu Studiów (rozdział VIII, § 36 pkt. 6).
10. **Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów**
11. Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, toteż nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami kształcenia.
12. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.
13. Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych (jak na przykład pogrzeb) udokumentowanego stosownego potwierdzenia.
14. Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów kształcenia w czasie możliwie najkrótszym.
15. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia, u którego student zobowiązany jest złożyć podczas dyżuru dydaktycznego kopię zwolnienia lekarskiego podając oryginał do wglądu.
16. Sposób i formę wyrównania zaległości:

- w przypadku ćwiczeń – sposób wyrównywania zaległości stanowi uczestnictwo w dodatkowych zajęciach weryfikujących odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu umiejętności praktycznych,

- w przypadku wykładów lub seminariów – sposób wyrównywania zaległości stanowi sprawdzian weryfikujący odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu wiedzy.

1. **Zalecane piśmiennictwo:**
2. Podręczniki wiodące (1 podręcznik):
* *Okulistyka*. Red. A. Grzybowski, Edra Urban&Partner, 2018.
1. Podręczniki uzupełniające:

- *Kanski okulistyka kliniczna*. B.Bowling, wyd.8, Edra Urban&Partner, 2017.

- *Okulistyka – podstawy kliniczne*. M.H. Niżankowska, wyd.1, 2010.

1. **Ogólne i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce**
2. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni oraz bezwzględnie wyłączyć telefony komórkowe.
3. Studentów zobowiązuje się do posiadania maseczki i zakładania stroju ochronnego, wynikającego ze specyfiki danej jednostki (odzież medyczna: bluza lub fartuch, spodnie lub spódnica, obuwie zamienne.).
4. **Studenci korzystają ze sprzętu okulistycznego (lampa szczelinowa) na terenie Kliniki Chorób Oczu wyłącznie pod nadzorem i po odpowiednim przeszkoleniu przez lekarzy okulistów**
5. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
6. Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).
7. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.
8. W miarę możliwości studentom będą udostępniane materiały dotyczące zagadnień prezentowanych podczas prezentacji multimedialnych (szczególnie te, które zawierają dużą liczbę danych, trudnych do zanotowania w czasie prezentacji) – udostępnianie materiałów dydaktycznych wyłącznie za zgodą wykładowcy prowadzącego zajęcia
9. *W czasie zajęć studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą.*

W przypadku wyjścia stuenta z zajęć, na przykład do toalety i braku powrotu lub po bardzo długim czasie – neleży ten fakt odnotować na karcie obecności (w celu zastosowania dalszych procedur, tj, konsekwecji danego zachowania).

1. **Sposób upublicznia informacji w jednostce**
2. Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia w zakresie przedmiotu okulistyka są umieszczane na stronie internetowej Uczelni w linku jednostki oraz w gablotach jednostki.
3. Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni – czyli nauczyciele akademiccy używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast studenci adresy zawierające numery indeksów (*@stud.umk.pl*).
4. **Informacja o kole naukowym (opiekun, charakterystyka koła – liczba członków, tematyka badawcza, formy zajęć, czas i miejsce spotkań, ewentualnie dotychczasowe osięgnięcia)**

*Studenckie Koło Naukowe przy Katedrze i Klinice Chorób Oczu; koordynator: dr n. med. Karolina Kaźmierczak; zakres działalności: omawianie aktualnych ciekawych zagadnień okulistycznych, uczestniczenie w pracy oddziału oraz pracy lekarzy w czasie dyżurów okulistycznych, czynny udział w zbieraniu materiałów do badań naukowych, udział w naukowych sympozjach oraz zjazdach okulistycznych i studenckich, publikacje naukowe.*

Bydgoszcz 01.10.2020r

 ………………………………………………………………

 Podpis Kierownika Dydaktycznego

 Rada Samorządu Studenckiego Dziekan Wydziału Lekarskiego

 Wydziału Lekarskiego