

Do zadań Wydziałowego Koordynatora ds. Jakości Kształcenia należy:

- 1) zapewnienie skutecznego działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy zwanego dalej Systemem Doskonałości Akademickiej (SDA) na poziomie wydziału poprzez nadzór i koordynację działań niezbędnych do jego efektywnego funkcjonowania;
- 2) współpraca z prorektorem właściwym ds. kształcenia, uczelnianą radą ds. jakości kształcenia, wydziałową radą ds. jakości kształcenia, analitykami oraz Uniwersyteckim Centrum Informatycznym przy realizacji działań ukierunkowanych na doskonalenie jakości;
- 3) nadzór nad przepływem informacji dotyczących SDA, a w szczególności przygotowywanie, udostępnianie i publikowanie komunikatów i informacji dla pracowników zaangażowanych w poszczególne działania związane z SDA oraz zatwierdzonych harmonogramów działań;
- 4) wskazywanie i inicjowanie możliwości doskonalenia jakości;
- 5) współpraca z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 6) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem SDA uregulowanych w odrębnych przepisach, w tym w szczególności:

- przygotowywanie raportów z pomiarów - analiza wstępnych raportów z badań przygotowanych przez analityka w formie zestawień zbiorczych, opracowanie raportów i ich upowszechnianie wśród odpowiednio studentów i pracowników wydziału oraz tworzenie wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia rekomendacji dotyczących działań doskonalących,
- wyznaczanie celów w zakresie doskonalenia jakości, zatwierdzanie działań doskonalących wynikających z rekomendacji formułowanych przez wydziałową radę ds. jakości kształcenia i uczelnianą radę ds. jakości kształcenia oraz przygotowanie harmonogramu realizacji działań doskonalących,
- nadzór nad realizacją działań doskonalących,
- weryfikacja poziomu realizacji działań doskonalących,
- przygotowywanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej.