**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W SALACH WYKŁADOWYCH, SEMINARYJNYCH**

 **I ĆWICZENIOWYCH**

**Nauczyciel akademicki powinien przedstawić wytyczne epidemiologiczne grupie studenckiej, jako Regulamin Zajęć Dydaktycznych w formie pisemnej.**

**Student składa podpis na LIŚCIE OBECNOŚCI po zapoznaniu się z wymogami epidemiologicznymi**

1. Pracownicy uczelni oraz studenci przychodzą do pracy/na zajęcia bez objawów infekcji dróg oddechowych ( gorączka, kaszel, duszność).
2. Wchodząc do budynku uczelni, w którym będą odbywać się zajęcia dydaktyczne należy mieć zasłonięte usta i nos - maska ochronna/przyłbica.
3. Plany zajęć dydaktycznych muszą być ułożone w taki sposób, żeby nie dopuszczać do nadmiernego zatłoczenia w szatni. Szatnia studencka sprzątana jest codziennie po zakończonych zajęciach, a pomiędzy poszczególnymi grupami studentów dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (szafki, drzwi, klamki, uchwyty, itp.)
4. Studenci opuszczają budynek uczelni nie później niż 15 minut po zakończeniu zajęć.
5. Student obowiązkowo pozostawia w szatni wszelkie przedmioty, które nie są niezbędne w czasie zajęć dydaktycznych.
6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przekazania studentom następujących nr telefonów:
* Państwowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 52 – 515-40-20 -do godz. 15:00 oraz całodobowy nr +48 222-500-115,
* Wojewódzki Szpital Obserwacyjno – Zakaźny – 52- 325-56-00,
* infolinia NFZ - 800190590
1. Liczba osób uczestniczących w zajęciach dydaktycznych jest uzależniona od powierzchni sali – konieczne jest zachowanie 1,5 m odstępu od innych osób w każdym kierunku.
2. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób , aby pomiędzy osobami zachowany był odstęp co najmniej 1,5 m. w każdym kierunku.
3. Studenci i wykładowcy są zobowiązani do zakrywania nosa i ust. Dopuszcza się zwolnienie z obowiązku zakrywania ust i nosa osoby prowadzącej zajęcia pod warunkiem zachowania 2m odległości od pozostałych osób.

10. Zajęcia i egzaminy należy organizować w sposób umożliwiający maksymalne ograniczenie kontaktu między osobami poprzez zmniejszenie liczebności osób w grupach.

11. Należy ograniczyć możliwość gromadzenia się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale należy otwierać odpowiednio wcześnie).

12. Na drzwiach wejściowych należy umieścić informację o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób przebywających jednoczasowo w sali.

13. Należy oznaczyć miejsca siedzące, których nie można zajmować przy założeniu, że odległość między osobami siedzącymi powinna wynosić min. 1,5 m w każdą stronę,

14. W każdej sali dydaktycznej należy zapewnić dostępność preparatu do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.

15. Po zajęciach oraz egzaminach i zaliczeniach każdej grupy należy przeprowadzić dezynfekcję:

a) krzeseł oraz powierzchni dotykowych,

b) klawiatur, myszek i monitorów dotykowych albo laptopów wykorzystywanych na zajęciach,

c) sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas przeprowadzania zajęć praktycznych.

16. Przerwy pomiędzy zajęciami danej grupy nie mogą być krótsze niż 30 minut.

17. W czasie przerw, oraz w razie potrzeby także w czasie zajęć sale powinny być wietrzone.

18. Stanowiska pracy w przypadku zajęć laboratoryjnych należy zorganizowaćw taki sposób, aby zapewnić 1,5-metrowy odstęp pomiędzy studentami lub, jeśli to możliwe, oddzielić poszczególne stanowiska przegrodami, np. z pleksi.

19. W miarę możliwości, drzwi w trakcie zajęć powinny być otwarte.

20. Należy zapewnić miejsce pobierania środków ochrony osobistej, o ile są dostarczane studentom na czas zajęć praktycznych przez Uczelnię, oraz specjalny pojemnik na zużyte środki ochrony osobistej.

21. Studenci są zobowiązani do zaopatrzenia się we własne środki piśmiennicze i ewentualnie wymagane pomoce, a także środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki jednorazowe), jeżeli nie są dostarczane przez Uczelnię

1. **Rozpoczynając każdorazowo zajęcia dydaktyczne student zobowiązany jest na LIŚCIE OBECNOŚCI poświadczyć własnoręcznym podpisem, że w ciągu ostatnich 14 dni:**
	* + **Nie miała/ł kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem?**
		+ **Nie miała/ł infekcja przebiegająca z kaszlem/dusznością/gorączką?**
		+ **Nie była/ł objęty kwarantanną nałożoną przez Inspekcję Sanitarną?**
2. Zajęcia mogą odbywać studenci udzielający odpowiedzi **negatywnej** na wszystkie powyższe pytania. W przypadku uzyskania odpowiedzi **pozytywnej student nie może osobiście uczestniczyć w zajęciach**.
3. Jeżeli student/ pracownik przejawia niepokojące objawy chorobowe COVID-19 należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć i odizolować, w przygotowanym do tego celu, odrębnym pomieszczeniu. Pomieszczenie to musi być wydzielone i wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej

(maski ochronne FFP2, fartuchy barierowe, rękawice ochronne, przyłbice) i alkoholowy preparat do dezynfekcji rąk. Wszyscy pracownicy akademiccy są zobowiązani do zapoznania się z lokalizacją pomieszczenia izolacyjnego w poszczególnych budynkach uczelni.

1. W przypadku kiedy stan zdrowia nie wymaga interwencji Pogotowia Ratunkowego student/pracownik powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
2. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia należy wezwać Pogotowie Ratunkowe celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątaniu, przy użyciu preparatów myjąco dezynfekcyjnych o średnim spektrum działania (B,F,V,Tbc), zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
4. Należy stworzyć listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie SARS CoV 2 zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

***UWAGA***

***Każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia ze studentami ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 188 Rektora UMK z dnia 15 września 2020 r. „Szczegółowe zasady korzystania z budynków Uniwersytetu i ich przygotowania dla użytkowników”***