

a) badanie na wejściu

PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
Uniwersyteckie Centrum Informatyczne	Uruchomienie badania ankietowego na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia.	do miesiąca od dnia rozpoczęcia semestru zgodnie z organizacją roku akademickiego
	Zamknięcie badania. Przekazanie zebranych danych analitykowi. Zarchiwizowanie danych i zapisów z procesu ich zbierania.	30 czerwca
Analityk	Przygotowanie wstępnych raportów dla wydziałów i innych jednostek. Przekazanie raportów do Działu Kształcenia.	30 września
Dział Kształcenia	Przekazanie wstępnych raportów a) prorektorowi właściwemu ds. Kształcenia, b) wydziałowym koordynatorom ds. jakości/dziekanom.	5 października
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia/Dziekan	Stworzenie raportu -opisanie wyników pomiaru na podstawie raportu wstępnego. Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy: <ul style="list-style-type: none"> – porównanie wyników z okresami poprzednimi, – analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących, – opracowanie wniosków stanowiących podstawę do wyznaczenia działań doskonalących. Zaprezentowanie raportu wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia.	30 listopada
Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia	Stworzenie rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości na poziomie wydziału. Ustalenie priorytetów i podjęcie decyzji o zakresie i harmonogramie podjętych działań usprawniających. Rekomendacje oraz harmonogram stanowią uzupełnienie raportu przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia.	30 listopada

Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /Dziekan	Przekazanie pełnego raportu (wraz z rekomendacjami) Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia. Publikacja raportu na stronie wydziału/jednostki i poinformowanie o tym pracowników i studentów.	15 grudnia
Uczelniana Rada ds. jakości kształcenia	Analiza raportów wydziałowych oraz zaproponowanych rekomendacji - stworzenie zestawienia zbiorczego z praktykami w zakresie działań doskonalących. Przygotowanie skróconej wersji raportu wraz z rekomendacjami przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej Uniwersytetu.	31 stycznia

b) badanie na wyjściu

PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
Kierownicy Dziekanatów/ Uniwersyteckie Centrum Informatyczne /Inspektor Ochrony Danych	Uzyskanie zgody studentów kończących studia na udział w badaniu (obiegówka elektroniczna/pisemna zgoda studenta).	w terminie zakończenia studiów przez studenta
Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK	Wysyłka kwestionariuszy badania „6 m-cy po”, kontakt z uczestnikami monitoringu.	pierwszego dnia miesiąca po upływie 6 m-cy od zakończenia studiów przez studenta
Analityk	Wygenerowanie zestawień zbiorczych - wstępne raporty.	do 30 czerwca
Dział Kształcenia	Przekazanie wstępnych raportów wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia/dziekanom wydziałów.	do 10 lipca
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru na podstawie raportu wstępnego. Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy, po konsultacji z właściwym organem zajmującym się opracowaniem programu studiów określonego kierunku: <ul style="list-style-type: none"> - porównanie wyników z okresami poprzednimi, - analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących, - opracowanie wniosków stanowiących podstawę do wyznaczenia działań doskonalących. Zaprezentowanie raportu wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia.	10 lipca - 15 października

Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia	Stworzenie rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości na poziomie konkretnego wydziału. Rekomendacje stanowią uzupełnienie raportu przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia. Zamieszczenie skróconego raportu z rekomendacjami na stronie wydziału.	do 15 października
Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /Dziekan	Przekazanie pełnego raportu (wraz z rekomendacjami) prorektorowi właściwemu ds. kształcenia / Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia	do 20 października
Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Analiza raportów wydziałowych oraz zaproponowanych rekomendacji - stworzenie zestawienia zbiorczego z dobrymi praktykami w zakresie działań doskonalących.	do 30 listopada
Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia/ prorektor właściwy ds. kształcenia	Opublikowanie podsumowującego raportu wraz rekomendacjami na stronie internetowej Uniwersytetu.	do 10 grudnia