

*/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora z jednostką
zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień doktora /*

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja
Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej Uniwersytetem,
reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(nazwa i adres)

..... NIP.....
zwanym dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy,
reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień doktora zleca, a Uniwersytet podejmuje
się przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora
.....
na Wydziale

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień doktora zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora, na który składają się:
 - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości 83% wynagrodzenia profesora, wynagrodzenie promotora pomocniczego w wysokości 50% wynagrodzenia profesora,
 - 2) wynagrodzenia recenzentów w wysokości 27% wynagrodzenia profesora,
 - 3) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) kosztów podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 5) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień doktora zobowiązuje się do wpłaty na konto Uniwersytetu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Wydział prowadzący postępowanie w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.

2. Do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono postępowanie wydział prowadzący postępowanie wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień doktora zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez radę dyscypliny naukowej z innych przyczyn jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień doktora jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Toruniu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....