

/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy /

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie .....  
oraz

.....  
( nazwa i adres )

..... NIP.....

zwany dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy, reprezentowaną przez:

.....  
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zleca, a Uniwersytet podejmuje się przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego na Wydziale .....

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, na które składają się:
  - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
  - 2) wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełnią oni funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – w wysokości 33%,
  - 3) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) kosztów podróży i noclegów przewodniczącego i recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
  - 5) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego na kwotę ..... zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na konto Uniwersytetu nr ..... zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Wydział prowadzący postępowanie w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.

2. Do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono postępowanie wydział prowadzący postępowanie wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

#### § 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub zamknięcia postępowania przez radę dyscypliny naukowej z innych przyczyn jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Uniwersytet kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

#### § 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Toruniu.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISY:**

.....

.....