**Pieczątka jednostki Bydgoszcz, dnia ……………………… r.**

**Wniosek o dokonanie przedpłaty** **w terminie do dnia ……………………………..**

Operacja dotyczy realizacji zadania:

* + Nazwa jednostki składającej zamówienie ……………………………..………………………..……………………….
  + Numer wniosku………………………………..……………………………………….………………………..………………….
  + Przedmiot zamówienia………………………………………………………………………………………………………..
  + Towar objęty mechanizmem podzielonej płatności TAK / NIE1
  + Źródło finansowania: …………………………………………………….………………………….

Dane kontrahenta:

* + Nazwa firmy……………………………………………….……………………….…………………………………………..…..
  + Adres firmy…… …………………………………….. …………………………………………………………………….
  + Numer NIP………………………………………………………………………………………………………………..………………………

**WARTOŚĆ BRUTTO zamówienia ………………………………………………………………………………………**

**Numer rachunku bankowego kontrahenta …………………………………………………..………………………**

*Tytuł przelewu …………………………………………………………………………………………………………*

**Informacja o stosowaniu ustawy „Prawo zamówień publicznych” wraz z przywołaniem stosownego artykułu ustawy……………………………………………………………………………………….…………….**

**Oświadczam, że zobowiązuję się dostarczyć fakturę w celu rozliczenia powyższej przedpłaty**

**Czytelny podpis osoby realizującej zamówienie,**

**Data - podpis wraz z pieczątką …………………………………………………………………………………………………**

**Stwierdzam zgodność merytoryczną - data i podpis wraz z pieczątką osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zamówienia**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Stwierdzam zgodność pod względem formalnym i rachunkowym - data i podpis wraz z pieczątką osoby weryfikującej:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Zatwierdzono do wypłaty:**

**Data i podpis Zastępcy Kwestora ds. CM …………………………………………………….……………………………….**

**Data i podpis Zastępcy Kanclerza ds.CM ……………………………………..………………………….……………………**

Załączniki:

1. Wydruk wniosku
2. Zamówienie dokonane w firmie

1 niepotrzebne skreślić