



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 439

ZARZĄDZENIE Nr 205

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie procedury monitorowania losów absolwentów studiów na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 5 uchwały Nr 140 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 360)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Celem procedury monitorowania losów absolwentów jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji monitoringu losów zawodowych absolwentów oraz wykorzystywania jego wyników do poprawy jakości kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej Uniwersytetem, w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy.

§ 2

1. Procedura obejmuje zbieranie danych służących doskonaleniu działalności wydziałów odpowiedzialnych za prowadzenie kierunków studiów.
2. Doskonalenie jakości w oparciu o monitoring losów absolwentów odbywa się poprzez dostarczanie interesariuszom wewnętrznym informacji zwiększających efektywność realizowanych działań w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, mają umożliwić:
 - 1) porównanie założonych efektów uczenia się z przygotowaniem do rzeczywistych zadań wykonywanych przez pracujących absolwentów;
 - 2) dostosowanie programów studiów do potrzeb rynku pracy.
4. Wydziały prowadzące kształcenie są zobowiązane do wykorzystania otrzymanych informacji w procesie tworzenia nowych programów studiów oraz ich modyfikacji.

§ 3

W monitoringu biorą udział absolwenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 4

Ilekoć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) absolwencie – rozumie się przez to osobę, która ukończyła studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, zgodnie z obowiązującym na Uniwersytecie regulaminem studiów;
- 2) monitoringu w 6 m-cy po zakończeniu studiów – rozumie się przez to badanie realizowane co roku, w ramach którego badana jest sytuacja absolwenta pół roku po zakończeniu studiów;
- 3) monitoringu w 3-4 lata po zakończeniu studiów – rozumie się przez to badanie realizowane co 2 lata, w ramach którego badana jest sytuacja absolwentów dwóch roczników studiów, 3 lub 4 lata po zakończeniu studiów;
- 4) karierze zawodowej (losach zawodowych) – rozumie się przez to sytuację zawodową, w której znalazł się absolwent w okresie realizacji monitoringu, określoną przede wszystkim w wymiarze obiektywnym przez następujące okoliczności:
 - a) praca,
 - b) kształcenie,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) prowadzenie gospodarstwa rolnego,
 - e) praca niezarobkowa – bezpłatny staż, praktyki, praca przy wykonywaniu obowiązków domowych, opieka nad dzieckiem, wolontariat itp.,
 - f) aplikacja prawnicza,
 - g) odbywanie lekarskiego stażu podyplomowego,
 - h) pozostawanie bez pracy – niewykonywanie żadnego z rodzajów aktywności, o których mowa w pkt. a-g).

§ 5

Studenci w terminie zakończenia studiów dobrowolnie wyrażają zgodę na udział w badaniu losów absolwentów:

- 1) w części toruńskiej - za pomocą obiegowki elektronicznej,
- 2) w części bydgoskiej - bezpośrednio w Dziale Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów Collegium Medicum.

§ 6

Monitorowanie losów absolwentów odbywa się sześć miesięcy po zakończeniu studiów oraz trzy lub cztery lata po zakończeniu studiów, zgodnie z następującym harmonogramem:

| Lp. | Podmiot odpowiedzialny | Zadanie | Data wykonania |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Kierownicy Dziekanatów/ | Uzyskanie zgody studentów kończących studia na udział w badaniu (obiegówka elektroniczna/ | w terminie zakończenia |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | Uniwersyteckie Centrum Informatyczne /Inspektor Ochrony Danych | pisemna zgoda studenta). | studiów przez studenta |
| 2a. | Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK | Wysyłka kwestionariuszy badania „6 m-cy po”, kontakt z uczestnikami monitoringu. | pierwszego dnia miesiąca po upływie 6 m-cy od zakończenia studiów przez studenta |
| 2b. | Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK | Wysyłka kwestionariuszy badania „3-4 lata po”, kontakt z uczestnikami monitoringu (badanie odbywa się co dwa lata i obejmuje absolwentów, którzy zakończyli studia 3-4 lata wcześniej). | między 1 listopada a 31 maja (co dwa lata) |
| 3. | Analitycy | Wygenerowanie zestawień zbiorczych - wstępne raporty. | do 30 czerwca |
| 4. | Dział Kształcenia | Przekazanie wstępnych raportów wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia/dziekanom wydziałów. | do 10 lipca |
| 5. | Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia | Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru na podstawie raportu wstępnego. Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy, po konsultacji z właściwym organem zajmującym się opracowaniem programu studiów określonego kierunku: – porównanie wyników z okresami poprzednimi, – analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących, – opracowanie wniosków stanowiących podstawę do wyznaczenia działań doskonalących. Zaprezentowanie raportu wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia. | 10 lipca - 15 października |
| | Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia | Stworzenie rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości na poziomie konkretnego wydziału. Rekomendacje stanowią uzupełnienie raportu przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia. | do 15 października |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | Zamieszczenie skróconego raportu z rekomendacjami na stronie wydziału. | |
| 6. | Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /Dziekan | Przekazanie pełnego raportu (wraz z rekomendacjami) prorektorowi właściwemu ds. kształcenia /Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia | do 20 października |
| 7. | Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia | Analiza raportów wydziałowych oraz zaproponowanych rekomendacji - stworzenie zestawienia zbiorczego z dobrymi praktykami w zakresie działań doskonalących. | do 30 listopada |
| 8. | Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia/ Proroktor właściwy ds. kształcenia | Opublikowanie podsumowującego raportu wraz rekomendacjami na stronie internetowej Uniwersytetu. | do 10 grudnia |

§ 7

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje raz w roku przeglądu aktualności procedury monitorowania losów absolwentów.

§ 8

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu monitorowania losów absolwentów, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) zestawienie zagadnień poruszanych w ankiecie po 6 miesiącach po ukończeniu studiów – załącznik nr 1;
- 2) zestawienie zagadnień poruszanych w ankiecie po 3 - 4 latach po ukończeniu studiów – załącznik nr 2;
- 3) zakres wstępnego raportu w 6 miesięcy po ukończeniu studiów – załącznik nr 3;
- 4) zakres wstępnego raportu w 3 - 4 lata po ukończeniu studiów – załącznik nr 4.

§ 9

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 103 Rektora UMK z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie procedury monitorowania losów absolwentów w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 273),
- 2) zarządzenie Nr 28 Rektora UMK z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie składania deklaracji przez absolwentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w celu monitorowania ich karier zawodowych (Biuletyn Prawny UMK, Nr 2, poz. 59).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2019 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn