

Zasady w zakresie organizacji kształcenia na odległość dla Wydziału Lekarskiego CM

§ 1

Postanowienia wstępne

1. W rozwoju i upowszechnianiu kształcenia zdalnego Władze Wydziału Lekarskiego wspiera Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia oraz Koordynatorzy powołani w jednostkach Wydziału.
2. Do zadań Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia w obszarze kształcenia zdalnego należą:
 - kształtowanie założeń uczelnianej strategii e-learningu,
 - opracowywanie Dobrych praktyk w zakresie e-learningu,
 - okresowa analiza jakości e-zajęć i materiałów e-learningowych,
 - przedstawianie rekomendacji działań doskonalących e-learning na Wydziale Lekarskim,
 - promocja nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość

§ 2

Realizacja zajęć e – learningowych

1. Zajęcia w formie zdalnej mogą być realizowane jako zajęcia on-line (synchroniczne) lub offline (asynchroniczne).
2. Prowadzenie e – zajęć zakłada komunikację pomiędzy prowadzącym i uczestnikiem z zastosowaniem różnych form elektronicznych.
3. W przypadku zajęć zdalnych realizowanych jako zajęcia offline zapewnienia się uczestnikowi możliwość skorzystania z konsultacji z prowadzącym.
4. Rodzaj narzędzi edukacyjnych wykorzystywanych do realizacji kształcenia zdalnego reguluje Zarządzenie nr 178 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia na UMK w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.
5. Aspekty techniczne w zdalnym kształceniu reguluje Zarządzenie nr 178 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia na UMK w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.
6. Przyjęty przez jednostkę tryb i zakres kształcenia zdalnego musi być taki sam dla wszystkich grup studenckich
7. Pełne informacje o terminach zajęć e – learningowych są umieszczone na stronach jednostek Wydziału.
8. Podczas e – zajęć nauczyciel może dokonywać bieżącej weryfikacji efektów uczenia się.
9. Materiały edukacyjne udostępnia się podczas e – zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych – dlatego kopiowanie, przetwarzanie, przedruk, tłumaczenie na inne języki przez osoby nieuprawnione jest zabronione.
10. Zasoby udostępniane studentom na platformie można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych.
3. Obecność studentów na zajęciach e – learningowych jest obowiązkowa.
4. Każdy student jest zobowiązany na platformie e – learningowej przy swoim profilu dokonać edycji statusu opisowego poprzez wprowadzenie imienia i nazwiska.
5. Student jest zobowiązany do posiadania kamerki, którą włącza podczas wszystkich zajęć e – learningowych
6. Dźwiękiem podczas zajęć e – learningowych zarządza nauczyciel akademicki.

7. Podczas e – zajęć dydaktycznych obowiązuje zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, oraz pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających. Student nie stosujący się do tych zaleceń, między innymi prezentujący zachowanie wskazujące na zażycie substancji odurzających, zostanie usunięty z zajęć poprzez wyłączenie na platformie.
8. W przypadku braku aktywności studenta na e – zajęciach po trzykrotnym wezwaniu zostaje on usunięty z zajęć poprzez wyłączenie na platformie.

§ 3

Ewaluacja zajęć e – learningowych

1. Prowadzący e – zajęcia jest zobowiązany na każdych zajęciach do pobrania z platformy listy obecności i zachowania jej w dokumentacji dydaktycznej w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Raportowanie przebiegu prowadzonych e – zajęć odbywa się raz na semestr zgodnie z formularzem określonym przez Wydziałową Radę ds. Jakości Kształcenia. Za proces raportowania odpowiada Koordynator ds. zdalnego kształcenia z danej jednostki Wydziału.
3. Jakość prowadzonych e – zajęć może być weryfikowana przez Wydziałową Radę ds. Jakości Kształcenia, dlatego w każdej jednostce Wydziału do grup zajęć (zespołów) realizowanych w sposób zdalny należy dołączyć adres: hospitacja.wl@o365.cm.umk.pl, by ułatwić proces hospitacji.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uwagi w zakresie organizacji i realizacji zajęć e – learningowych student zgłasza do Koordynatora zdalnego Kształcenia lub do Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia.
2. Uwagi dotyczące platform, w tym problemy związane z ich obsługą, należy zgłaszać zgodnie z Zarządzeniem nr 178 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia na UMK w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.