

Wewnętrzny regulamin dydaktyczny
dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia
na Wydziale Lekarskim CM UMK
obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019
(niniejszy regulamin jest stosowany wraz z Regulaminem Studiów
UMK w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.)

A. Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:

- 1) Nazwa jednostki dydaktycznej: **Katedra i Zakład Histologii i Embriologii**
- 2) Kierownik zespołu dydaktycznego: **prof. dr hab. Alina Grzanka**
- 3) Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: **prof. dr hab. Alina Grzanka**
- 4) Skład zespołu dydaktycznego (wraz ze zdjęciami):
 - prof. dr hab. n. med. Alina Grzanka
 - dr hab. n. med. Magdalena Izdebska
 - dr n. med. Maciej Gagat
- 5) Nazwa przedmiotu: **Podstawy histologii**
- 6) Kierunek: **Optyka okularowa z elementami optometrii**
- 7) Rok studiów: **I, semestr: II**
- 8) Dyżury nauczycieli akademickich:

Informacja dotycząca dyżurów nauczycieli akademickich wywieszona jest w gablocie Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii, na drzwiach pokoi nauczycieli akademickich oraz dostępna w systemie USOS.

B. Forma realizowania przedmiotu:

- 1) Rodzaj zajęć dydaktycznych:
 - a) wykłady: **15 h**
 - b) ćwiczenia: **10 h**
- 2) Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusie i rozkładzie zajęć ustalonym przez Kierownika jednostki.
- 3) Zajęcia dydaktyczne w formie wykładu prowadzi nauczyciel z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego posiadający dorobek naukowy związany z wykładanym przedmiotem; wykład może być prowadzony przez nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.

- 4) Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe: obecność studenta na wykładach i ćwiczeniach jest kontrolowana.
- 5) Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia z odpowiednim przygotowaniem teoretycznym. Spóźnienia przekraczające 15 minut mogą być traktowane jako nieobecność.
- 6) Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty kształcenia do realizacji obowiązują przy ich weryfikacji na sprawdzianach i zaliczeniu teoretycznym.
- 7) Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z terminami konsultacji z prowadzącym, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 8) Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
- 9) Student ma prawo do prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.
- 10) Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie.

C. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

- 1) Obecność jest obowiązkowa na wszystkich wykładach oraz ćwiczeniach.
- 2) Uzyskanie zaliczeń jest zgodne z systemem weryfikacji efektów kształcenia. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń (zaliczenie bez oceny) jest pozytywne zaliczenie cotygodniowych sprawdzianów z materiału obowiązującego na poprzednich zajęciach, których treści są zgodne z efektami kształcenia zawartymi w SYLABUSIE.
- 3) Pozytywny wynik zaliczenia końcowego przedmiotu (zaliczenie na ocenę) obejmuje teoretyczny test końcowy oraz praktyczne zaliczenie przedmiotu.
- 4) Na ćwiczenia student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny. Metody weryfikacji efektów kształcenia z zakresu wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych omawia prowadzący na pierwszych zajęciach podając szczegółowe ich sposoby oraz kryteria.

D. Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu:

- 1) Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego jest zaliczenie ćwiczeń (zgodnie z punktem C).
- 2) Zakres materiału obowiązującego do zaliczenia końcowego jest zgodny z efektami kształcenia zawartymi w SYLABUSIE i obejmuje treści prezentowane podczas wykładów i ćwiczeń oraz zawarte w zalecanej piśmiennictwie.
- 3) Zaliczenie końcowe odbywa się w sesji letniej i składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
- 4) Terminy poszczególnych części zaliczeń i zaliczeń poprawkowych są podawane do wiadomości studenta, co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 5) Studenci przystępujący do zaliczenia końcowego muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość.
- 6) Część praktyczna odbędzie się na terenie Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii.
- 7) Zaliczenie części praktycznej (rozpoznanie 10 preparatów histologicznych) warunkuje przystąpienia do części teoretycznej.
- 8) Podstawą zaliczenia części praktycznej jest udzielenie minimum 56% prawidłowych odpowiedzi tj. rozpoznanie 6 preparatów histologicznych.
- 9) Wynik zaliczenia praktycznego przelicza się na punkty w stosunku 2:1 np. 6 pkt. uzyskanych na zaliczeniu praktycznym daje 3 pkt. doliczane do wyniku końcowego części teoretycznej.
- 10) Część teoretyczna zaliczenia odbywa się w formie testu. Test wielokrotnego wyboru obejmuje 30 pytań z pięcioma odpowiedziami, z których tylko jedna jest prawidłowa. Za część teoretyczną można uzyskać maksymalnie 30 pkt., a warunkiem jej zaliczenia jest udzielenie minimum 56% prawidłowych odpowiedzi.
- 11) Przeliczenia procentowe prawidłowych odpowiedzi na skalę ocen przedstawiają się następująco. Oceny są wystawiane według liczby uzyskanych punktów zgodnie z poniższą tabelą:

liczba punktów – odsetek liczby zadań	ocena
>92%	bdb
84-91%	db+
76-83%	db
68-75%	dst+

56-67%	dst
<56%	ndst

12) Powyższe kryteria obowiązują na zaliczeniach i egzaminach, w tym również poprawkowych.

13) Wyniki są ogłaszane najpóźniej w ciągu pięciu dni od przeprowadzonego zaliczenia.

14) W ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników Student w obecności nauczyciela akademickiego ma prawo wglądu do swej pracy i do karty odpowiedzi.

15) Część pisemna jest przeprowadzana w sposób zapewniający anonimowość studenta. Odtajnienie danych osobowych studentów odbywa się po ogłoszeniu wyników wg numerów kodowych studentów.

16) Podczas zaliczenia zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację tekstów egzaminacyjnych lub porozumiewanie się z innymi osobami na odległość (np. telefon komórkowy). Zachowanie Studenta wskazujące na posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej na egzaminie i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.

17) Materiały egzaminacyjne tj. karta odpowiedzi i egzemplarz testu są własnością Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii, toteż zabrania się zabierania ich przez Studentów.

18) Po zakończeniu zaliczenia teoretycznego, student ma prawo w ciągu 24 godzin złożyć pisemne zastrzeżenie, co do poprawności merytorycznej pytań testowych lub błędów drukarskich. Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Przy uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania testowe będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.

19) Student, który nie zdał zaliczenia końcowego ma prawo przystąpić do jednego zaliczenia poprawkowego w formie pisemnej w trakcie sesji poprawkowej, w terminie ustalonym przez Koordynatora przedmiotu.

20) Student, który nie zdał zaliczenia w pierwszym lub poprawkowym terminie nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu. Na wniosek Studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć tzw. zaliczenie komisyjne.

21) Student ma prawo przystąpić do poprawy zaliczenia końcowego nawet, gdy uzyska ocenę pozytywną – składając do Koordynatora przedmiotu stosowny wniosek z argumentacją. W przypadku uznania zasadności podania Koordynator przedmiotu wyznaczy dodatkowy termin

zaliczenia, przy czym ocena uzyskana w drugim terminie jest wiążąca i stanowi ostateczny wynik weryfikacji efektów kształcenia.

22) Niezgłoszenie się studenta na zaliczenie końcowe w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia podlega przepisom Regulaminu Studiów (rozdział VIII, § 36 pkt 6).

23) Na wniosek studenta, który nie przystąpił do zaliczenia końcowego w ustalonym terminie, Dziekan może w uzgodnieniu z Koordynatorem przedmiotu wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do zaliczenia nastąpiło bez jego winy, który traktuje się jako składany w pierwszym terminie. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

E. Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów

- 1) Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, toteż nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami kształcenia.
- 2) Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.
- 3) Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych (jak na przykład pogrzeb) udokumentowanego stosownego potwierdzenia.
- 4) Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów kształcenia w czasie możliwie najkrótszym.
- 5) Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia, u którego student zobowiązany jest złożyć podczas dyżuru dydaktycznego kopię zwolnienia lekarskiego podając oryginał do wglądu.
- 6) Sposób i formę wyrównania zaległości:
 - w przypadku wykładów lub ćwiczeń – sposób wyrównywania zaległości stanowi sprawdzian weryfikujący odpowiednie efekty kształcenia, szczególnie z zakresu wiedzy.

F. Zalecane piśmiennictwo:

1) Podręczniki wiodące:

– Sawicki W., Malejczyk J. Histologia. PZWL, Warszawa 2012, wyd. VI

2) Podręczniki uzupełniające

– Young B., Lowe J.S., Stevens A., Heath J.W. (red. wyd. pol. J. Malejczyk), WHEATER Histologia. Podręcznik i atlas. Elsevier Urban & Partner, Wrocław 2010, wyd. I

G. Ogólne i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce

- 1) Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni oraz bezwzględnie wyłączyć telefony komórkowe.
- 2) Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawiania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
- 3) Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).
- 4) Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.
- 5) W czasie zajęć studentowi bez wiedzy asystenta nie wolno opuszczać miejsca wyznaczonego rozkładem zajęć dydaktycznych. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń lub wypadków w trakcie zajęć, student zobowiązany jest poinformować osobę prowadzącą.

H. Sposób upublicznia informacji w jednostce

1. Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia w zakresie przedmiotu Podstawy histologii są umieszczane na stronie internetowej Uczelni w linku jednostki oraz w gablotach jednostki.
2. Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni – czyli nauczyciele akademicy używają adresów służbowych (@cm.umk.pl), natomiast studenci adresy zawierające numery indeksów (@stud.umk.pl).

I. Informacja o kole naukowym (opiekun, charakterystyka koła – liczba członków, tematyka badawcza, formy zajęć, czas i miejsce spotkań, ewentualnie dotychczasowe osiągnięcia)

- Studenckie Koło Naukowe Biologii Komórki i Ultrastruktury

- Opiekun: dr Magdalena Izdebska

- Liczba członków: 13

-Tematyka badawcza: Studenci realizują projekty badawcze dotyczące wpływu różnego rodzaju substancji na wybrane modele linii komórkowych, zarówno nowotworowych jak i prawidłowych. Członkowie koła poznają techniki przygotowywania preparatów z zakresu mikroskopii świetlnej, fluorescencyjnej, transmisyjnej mikroskopii elektronowej, a także uczą się analizy podstawowych procesów życiowych komórek tj. apoptoza

- Formy zajęć: laboratoria

- Wyniki badań są prezentowane na konferencjach naukowych i w postaci publikacji

- Czas i miejsce spotkań: spotkania Koła odbywają się na terenie Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii, w terminach ustalanych na bieżąco z opiekunem Koła

Bydgoszcz, 30.08.2018

Podpis Kierownika Dydaktycznego

.....
Rada Samorządu Studenckiego
Wydziału Lekarskiego

.....
Dziekan Wydziału Lekarskiego