**Wewnętrzny regulamin dydaktyczny**

**dot. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:**

**jednolite studia magisterskie oraz studia I i II stopnia**

**na Wydziale Lekarskim CM UMK**

**obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021**

***(niniejszy regulamin jest stosowany wraz z Regulaminem Studiów***

***UMK w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2015 r.)***

1. **Dane ogólne dotyczące jednostki dydaktycznej i realizowanego przedmiotu:**
2. Nazwa jednostki dydaktycznej: Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii
3. Kierownik zespołu dydaktycznego: dr hab. Katarzyna Sierakowska, prof. UMK
4. Osoba odpowiedzialna za dydaktykę: dr hab. Katarzyna Sierakowska, prof. UMK
5. Skład zespołu dydaktycznego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dr hab. Katarzyna Sierakowska, prof. UMK | dr n. med. Marlena Jakubczyk | lek. Mikołaj Augustynowicz |
| lek. Adam Arndt | lek. Robert Bułtowicz | lek. Waldemar Cyrankiewicz |
| lek. Paweł Flisiński | dr n. med. Michalina Kołodziejczak | lek. Karol Soszyński |
| lek. Dagmara Szołna-Klufczyńska | C:\Users\jhardy\Desktop\DSC_0114a (002).jpg  lek. Alicja Szyło | |  | | --- | |  | |

1. Nazwa przedmiotu: Anestezjologia i Intensywna Terapia
2. rok studiów: 5 rok, semestr 9 lub 10
3. Dyżury nauczycieli akademickich: terminy są podane w tablicy ogłoszeń zamieszczonej przy wejściu do Katedry i Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii. Dodatkowo dostępne terminy dostępne są w informacji zwrotnej po wysłaniu zapytania na [adamarndt@cm.umk.pl](mailto:adamarndt@cm.umk.pl)
4. Sekretariat Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii dostępny jest do spraw studenckich w każdy piątek w godzinach 12.00-14.30. W tym również terminie studenci zobowiązani są do dostarczenia kart ćwiczeń studenta po zakończonym bloku ćwiczeniowym.
5. **Forma realizowania przedmiotu:**
6. Rodzaj zajęć dydaktycznych:
7. seminaria: 30 h (online: 24h, klasyczne: 6 godzin)
8. ćwiczenia: 22 h (blok operacyjny) + 8 h (centrum symulacji medycznych, w tym zaliczenie praktyczne)
9. Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o efekty kształcenia zaprojektowane dla przedmiotu oraz zgodnie z tematyką zawartą w sylabusie i rozkładzie zajęć ustalonym przez Kierownika jednostki.
10. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe: obecność studenta na ćwiczeniach i seminariach jest kontrolowana.
11. Studenci pierwszego dnia zajęć otrzymują kartę kontrolną. Studenci zobowiązani są do rzetelnego prowadzania w/w karty, której celem jest kontrola obecności i przygotowania do ćwiczeń. Jedna karta przypada na jedną podgrupę studencką (max 6. osób). W przypadku konieczności prowadzania zajęć online karty prowadzi opiekun grupy.
12. Zagubienie karty kontrolnej w przypadku braku możliwości jej odworzenia z 100% wiernością są równoznaczne z niezaliczeniem bloku.
13. Podczas zajęć prowadzonych w formie klasycznej, do każdej podgrupy zostaje przypisany asystent prowadzący, którego zadaniem jest kordynowanie i prowadzenie ćwiczeń dla danej podgrupy.
14. Obecność na ćwiczeniach zostanie każdorazowo potwierdzona podpisem osoby prowadzącej, na karcie kontrolnej podgrupy.
15. Podział na podgrupy ćwiczeniowe, oraz przypisanie do konkretnego prowadzącego dokonuje asystent pełniący rolę opiekuna grupy pierwszego dnia zajęć.
16. Seminaria odbywają się w formie online za pośrednictwem platformy moodle oraz w formie klasycznych spotkań. Realizacja wszystkich seminariów jest warunkiem obowiązkowym zaliczenia przedmiotu, zaliczenie kursu online jest weryfikowane przez osobę uprawnioną, a fakt ten zostaje odnotowany na karcie kontrolnej.
17. Studenci są zobowiązani do punktualnego stawiania się na zajęcia z odpowiednim przygotowaniem teoretycznym. Spóźnienia przekraczające 15 minut, oraz brak przygotowania teoretycznego, mogą być traktowane jako nieobecność,
18. Niezrealizowane zajęcia dydaktyczne z powodu godzin rektorskich nie podlegają odrabianiu, ale przypisane im efekty kształcenia do realizacji obowiązują przy ich weryfikacji na kolokwium i egzaminie.
19. Na ćwiczenia i seminaria student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny.
20. Na pierwszych zajęciach Studenci zapoznają się z organizacją zajęć, w tym również z terminami konsultacji z prowadzącym, regulaminem dydaktycznym, zasadami BHP oraz warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu. Zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami BHP Student potwierdza własnoręcznym podpisem.
21. Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
22. Student ma prawo do prowadzenia dyskusji odnośnie poruszanych problemów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych i podczas konsultacji.
23. Student powinien okazywać szacunek wobec nauczycieli i innych pracowników Uczelni oraz kolegów i pacjentów, w tym również poprzez odpowiedni do okoliczności strój i godne zachowanie. Zasady zachowania w czasie zajęć klinicznych z pacjentem określa Kodeks Etyki studenta Wydziału Lekarskiego CM UMK.
24. **Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**
25. Obecność, która jest obowiązkowa, na wszystkich wykładach i ćwiczeniach oraz seminariach.
26. Pozytywny wynik sprawdzianu praktycznego, oraz przedłużonej obserwacji.
27. Uzyskanie zaliczenia kolokwium wejściowego oraz pozytywny wynik ustnego kolokwium końcowego.
28. Warunkiem przystąpienia do kolokwium ustnego jest potwierdzona podpisem w karcie kontrolnej, obecność oraz zaliczenie ćwiczeń i seminariów.
29. Pkt 1), 2) i 3) są warunkiem koniecznym dopuszczenia do egzaminu.
30. Bezpośrednio po zakończonym kolokwium ustnym prosimy o złożenie kart studenta w sekretariacie. W przypadku braku zaliczenia kolokwium w pierwszym terminie do decyzji asystenta prowadzącego jest dopuszczenie studenta do 2 terminu ustnego kolokwium lub skierowanie go na termin warunkowy.
31. Na ćwiczenia/seminaria student zobowiązany jest być przygotowanym merytorycznie z zakresu bieżących zagadnień przewidzianych w rozkładzie zajęć dydaktycznych oraz sylabusie, co nauczyciel akademicki weryfikuje w sposób systematyczny. Prowadzący ćwiczenia i seminaria ma prawo weryfikować wiedzę studentów w trakcie trwania ćwiczeń i seminariów oraz w zależności od stopnia przygotowania nie udzielić ich zaliczenia.
32. **Forma i warunki zaliczenia końcowego przedmiotu:**
33. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uprzednie zaliczenie zajęć obowiązkowych w tym przede wszystkim kolokwium końcowego.
34. Termin egzaminu jest podawany do wiadomości studenta, co najmniej dwa tygodnie przed danym terminem. Dopuszcza się odstąpienie od tej regulacji w wypadku wyraźnej pisemnej prośby przedstawiciela roku.
35. Zakres zagadnień obowiązujących do egzaminu jest zgodny z efektami kształcenia i treściami zawartymi w sylabusie, które są realizowane podczas zajęć dydaktycznych oraz rekomendownym piśminnictwie.
36. Studenci przystępujący do egzaminu muszą okazać dokument potwierdzający ich tożsamość.
37. Egzamin stanowi sprawdzian teoretyczny.
38. Wyniki egzamniu są ogłaszane najpóźniej w ciągu siedmiu dni od przeprowadzonej danej weryfikacji efektów kształcenia.
39. Egzamin odbywa się w formie testowej (40pkt) w sesji letniej. Na wyraźną prośbę przedstawiciela roku, za zgodą kierownika Katedry, możliwe jest przeprowadzenie egzaminu w dwóch terminach (sesja zimowa i letnia).
40. Egzamin teoretyczny jest przeprowadzany w sposób zapewniający anonimowość studenta, także dla egzaminatora. Odtajnienie danych osobowych studentów odbywa się po ogłoszeniu wyników wg numerów kodowych studentów.
41. W celu dopuszczenia do egzaminu przeprowadza się ocenę umiejętności praktycznych i kolokwium końcowe. Nie wpływają one na ocenę egzaminu
42. Wyniki egzaminu w postaci punktowej wraz ze szczegółowym opisem kryteriów oraz zasadności przyznawania punktów – są dokumentowane w protokole weryfikacji efektów kształcenia.

Oceny są wystawiane według liczby uzyskanych punktów zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| % uzyskanych punktów | ocena |
| 92-100 | bdb (5) |
| 84-91 | db+ (4+) |
| 76-83 | db (4) |
| 68-75 | dst+ (3+) |
| 60-67 | dst (3) |
| 0-59 | ndst (2) |

1. W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników, Student − w obecności nauczyciela akademickiego − ma prawo wglądu do swej pracy.
2. W przypadku studentów wykazujących się szczególnym zaangażowaniem oraz przygotowaniem do ćwiczeń, z dodatkową adnotacją asystenta prowadzącego jako wybitny oraz tą samą adnotacją asystenta prowadzącego zajęcia w centrum symulacji, możliwe jest dopuszczenie studenta, za zgodą kierownika kliniki, do terminu zerowego egzaminu, odbywającego się w formie ustnej u kierownika kliniki.
3. Po zakończeniu teoretycznego egzaminu, student ma prawo wciagu 24 godzin, wnieść pisemne zastrzeżenie, co do poprawności merytorycznej pytań lub błędów drukarskich (zgłaszane w sekretariacie Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii). Zgłoszone zastrzeżenia zostaną zweryfikowane przed ogłoszeniem wyników. Przy uznaniu zgłoszonego zastrzeżenia, zastrzeżone pytania będą pomijane, co obniży liczbę możliwych do uzyskania punktów.
4. Egzamin jest podsumowującym sposobem weryfikacji efektów kształcenia i stanowi o końcowym zaliczeniu. W przypadku uzyskania negatywnej oceny – można przystąpić do poprawy, która jest identyczną metodą weryfikacji efektów kształcenia, jak w pierwszym terminie.
5. Student ma prawo przystąpić do poprawy egzaminu nawet, gdy uzyska ocenę pozytywną – składając do Kierownika jednostki wniosek, argumentując go stosownym wyjaśnieniem. Kierownik jednostki, gdy uzna wniosek Studenta za zasadny, może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu lub kolokwium końcowego, przy czym uzyskanie oceny w drugim terminie jest wiążące i stanowi ostateczny wynik (!) weryfikacji efektów kształcenia.
6. Podczas egzaminu zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz urządzeń umożliwiających wizualną rejestrację karty egzaminacyjnej/kolokwium lub porozumiewanie się z innymi osobami na odległość. Zachowanie Studenta wskazujące na posiadanie pomocy lub urządzeń o których mowa powyżej, albo stwierdzenie takich urządzeń będzie skutkowało automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej na egzaminie / zaliczeniu i może powodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
7. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin, jeżeli student uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu lub kolokwium nastąpiło bez jego winy, który traktuje się jako składany w pierwszym terminie. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
8. Niezgłoszenie się na egzamin podlega zapisom Regulaminu Studiów (rozdział VIII, § 36 pkt. 6).
9. **Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych lub zajęć niezaliczonych z innych powodów**
10. Niedozwolone jest opuszczenie zajęć, także w ich trakcie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, toteż nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach dydaktycznych uniemożliwia zaliczenie bloku tematycznego powiązanego z przypisanymi do niego efektami kształcenia.
11. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy usprawiedliwić w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub bezpośrednio po ustąpieniu jej przyczyny. Niespełnienie danego warunku skutkować będzie brakiem zaliczenia danych zajęć i wpłynie na brak zaliczenia przedmiotu.
12. Nieobecność z przyczyn zdrowotnych wymaga zaświadczenia lekarskiego, a w przypadkach losowych (jak na przykład pogrzeb), udokumentowanego stosownego potwierdzenia.
13. Usprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach jest traktowana jako ćwiczenie niezaliczone, co nie zwalnia studenta od zaliczenia materiału i realizacji efektów kształcenia w czasie możliwie najkrótszym.
14. Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia, u którego student zobowiązany jest złożyć podczas dyżuru dydaktycznego kopię zwolnienia lekarskiego podając oryginał do wglądu.
15. Sposób i forma wyrównania zaległości:

* Ćwiczenia i seminaria (max. 2) opuszczone z przyczyn usprawiedliwionych lub z powodu nieprzygotowania do zajęć, mogą zostać odrobione w formie dodatkowego dyżuru, bądź sprawdzianu ustnego po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia.
* Nieobecność na większej ilości zajęć jest równoznaczna z niezaliczeniem bloku.

1. **Zalecane piśmiennictwo:**
2. Podręczniki wiodące:
   1. Anestezjologia, H. Larsen Tom 1 i 2 wyd. 11
3. Podręczniki uzupełniające:
   1. Wytyczne 2015 Resuscytacji Krążeniowo-Oddechowej, Polska Rada Resuscytacji, Kraków 2015
   2. Intensywna Terapia, Paul L. Marino; wyd. IV
   3. *Anestezjologia, Tom 1-3 wyd 1, Kübler A. , Andres J.*
4. Piśmiennictwo obowiązujące do kolokwium wejściowego:
   1. Anestezjologia, H. Larsen; wyd. 11 rozdziały: 3 – 5, 7, 26
5. **Ogólne i szczegółowe przepisy BHP wymagane podczas realizacji procesu dydaktycznego w jednostce.**
6. Studenci przed przystąpieniem do zajęć mają obowiązek pozostawiać odzież wierzchnią w szatni oraz bezwzględnie wyłączyć telefony komórkowe.
7. Studenci zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu BHP i p/pożarowego bloku operacyjnego, a w szczególności:
   1. Po wejściu na teren bloku operacyjnego należy włożyć strój ochronny jednorazowy fartuch traktu operacyjnego, czapkę i okrycie ochronne na obuwie, maskę ochronną na twarz.
   2. Podczas ćwiczeń na terenie bloków operacyjnych oraz oddziału Intensywnej Terapii studenci zobowiązani są do posiadania przypiętych w widocznych miejscach identyfikatorów.
   3. Na stanowisku znieczulenia student może przystąpić do wykonania wybranych procedur medycznych, wyłącznie po odbyciu wstępnego szkolenia ogólnego i instruktażu stanowiskowego przez prowadzącego zajęcia.
   4. W czasie zajęć nie wolno opuszczać bloku operacyjnego bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu u osoby prowadzącej zajęcia.
8. Naruszanie przepisów BHP może spowodować niedopuszczenie lub wykluczenie z zajęć dydaktycznych.
9. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje bezwzględne przestrzeganie czystości, również w zakresie higieny rąk (paznokcie czyste, bez lakieru, brak biżuterii na rękach), zakaz spożywania pokarmów, palenia tytoniu, pozostawania pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i używania ognia. Student nie stosujący się do tych zaleceń zostanie relegowany z zajęć.
10. Na zajęciach dydaktycznych zabrania się wykonywania zdjęć i/lub nagrywania zajęć dydaktycznych bez zgody wykładowcy przy użyciu aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego wyposażonego w aparat fotograficzny i/lub kamerę. Obowiązuje również zakaz używania urządzeń rejestrujących wyłącznie dźwięk (np. dyktafonów).
11. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i P/POŻ ponosi student.
12. **Sposób upubliczniania informacji w jednostce**
13. Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące procesu kształcenia w zakresie przedmiotu Anestezjologia i Intensywna Terapia są umieszczane na stronie internetowej Uczelni w linku jednostki oraz w gablotach jednostki.
14. Ze względu na bezpieczeństwo internetowe – korespondencja ze studentami odbywa się jedynie poprzez adresy mailowe utworzone na serwerze Uczelni (*@stud.umk.pl*). Adresem kontaktowym dla przedmiotu Anestezjologia i Intensywna Terapia jest: [adamarndt@cm.umk.pl](mailto:adamarndt@cm.umk.pl)
15. **Koło naukowe**
    1. Kołem naukowym Anestezjologii i Intensywnej Terapii opiekuje się lek. Adam Arndt. W celu uzyskania informacji na temat koła student winien skontaktować się z w/w osobiście pod adresem [adamarndt@cm.umk.pl](mailto:adamarndt@cm.umk.pl).
    2. *Koło naukowe posiada własną stronę internetową która zawiera bieżące informacje:* <https://anestezjologia.cm.umk.pl/>