

Uchwała nr 3734/2015

**Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera
w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
z dnia 25.03.2015 r.**

w sprawie wprowadzenia Zasad realizacji wyjazdów studentów na studia do partnerskich uczelni zagranicznych w ramach programu Erasmus+ na Wydziale Lekarskim CM UMK.

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm. oraz § 58 ust. 1 pkt 7c Statutu UMK, Rada Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Lekarskiego CM UMK podjęła uchwałę w sprawie wprowadzenia Zasad realizacji wyjazdów studentów na studia do partnerskich uczelni zagranicznych w ramach programu Erasmus+ na Wydziale Lekarskim CM UMK /w zał./.

§ 2

Traci moc uchwała nr 3115/2012 z dnia 17.10.2012 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Zasadach realizacji wyjazdów studentów na studia w ramach programu Lifelong Learning/Erasmus na WL CM UMK.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016 (kwalifikacja do wyjazdu).

**DZIEKAN
WYDZIAŁU LEKARSKIEGO**

prof. dr hab. Jacek Kubica

Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia do partnerskich uczelni zagranicznych w ramach programu Erasmus + na Wydziale Lekarskim Collegium Medicum UMK

§ 1

Kwalifikacji studentów Wydziału Lekarskiego CM UMK do uczestnictwa w programie Erasmus + dokonuje Dziekan Wydziału Lekarskiego oraz Pełnomocnik dziekana ds. mobilności na Wydziale Lekarskim przy pomocy Działu Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką CM UMK.

§ 2

WARUNKI WYJAZDU

Wymagane jest spełnienie następujących warunków:

1. status studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych WL
2. zaliczenie co najmniej I roku studiów (w chwili wyjazdu),
3. znajomość języka wykładowego przyjmującej partnerskiej uczelni zagranicznej,
4. odpowiedni kapitał mobilności przewidziany na dany etap studiów,

Po zakwalifikowaniu na studia do partnerskiej uczelni zagranicznej wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia poprzedzającego semestru lub roku akademickiego.

§ 3

ZASADY NABORU

1. Informacje o naborze na wyjazd w ramach programu Erasmus + pojawiają się każdego roku od 2 lutego do 16 marca w formie plakatów i ulotek w miejscach dostępnych studentom, oraz na stronie internetowej CM UMK w linku „Programy Międzynarodowe dla studentów”.
2. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd do partnerskiej uczelni zagranicznej powinien wypełnić formularz online, a następnie podpisać i złożyć w Dziale Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką CM UMK.
3. W przypadku wyjazdu do uczelni, gdzie obowiązuje język wykładowy inny niż angielski, francuski lub niemiecki wymagane jest zaświadczenie (z oceną) o znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej na poziomie ponadpodstawowym.

KWALIFIKACJA DO WYJAZDU

1. Podstawą kwalifikacji studenta są:
 - a. średnia ocen uzyskana za okres studiów poprzedzający wyjazd studenta, która musi wynosić co najmniej 3,5 (liczona z ocenami niedostatecznymi).
 - b. wynik egzaminu z języka obcego (j. angielski, j. niemiecki oraz j. francuski) lub ocena z zaświadczenia o ukończeniu kursu ponadpodstawowego - dot. to języków obcych innych niż: angielski, niemiecki, francuski).
2. Egzamin z języka obcego organizowany jest przez Dział Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką CM. Student, który złożył formularz online informowany jest o terminie egzaminu indywidualnie, najczęściej poprzez pocztę internetową lub telefonicznie. Zasady egzaminu z języka obcego ustala Kierownik Zakładu Lingwistyki Stosowanej CM UMK.
3. Dziekanat informację o średniej ocen z przebiegu studiów zgłoszonych studentów przekazuje do Działu Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką CM pocztą wewnętrzną lub internetową (programy@cm.umk.pl) w ciągu 3 dni od dnia przekazania przez w/wym. Dział listy studentów wyjeżdżających; natomiast w przypadku gdy uczelnia przyjmująca żąda przebiegu studiów – Dziekanat sporządza przebieg studiów w ciągu 7 dni.
4. Po uzyskaniu wyników egzaminu z języka obcego oraz średniej ocen z przebiegu studiów pracownik Działu Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką CM sporządza listę rankingową kandydatów na studia w partnerskiej uczelni zagranicznej według sumy uzyskanych punktów.
5. Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następującą formułę:
 - a. średnia ocen x 2,
 - b. w przypadku j. angielskiego, niemieckiego, francuskiego: ocena z egzaminu x 2,
 - c. w przypadku języków obcych innych niż wym. w punkcie 5b): ocena z zaświadczenia x 2.
6. Jeśli wystąpi równa suma punktów kwalifikacyjnych, o kolejności kandydatów na liście rankingowej decyduje średnia ocen.
7. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz ilością miejsc w partnerskich uczelniach zagranicznych są przedstawione do akceptacji Dziekanowi przez Pełnomocnika dziekana ds. mobilności do dnia 31 marca.
8. W przypadku istnienia wolnych miejsc w partnerskich uczelniach zagranicznych po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Pełnomocnik dziekana ds. mobilności może ogłosić dodatkowy termin składania podań.

9. Jeżeli student nie uzyskał wymaganej ilości punktów, a po kwalifikacji pozostaną wolne miejsca, decyzję o realizacji wyjazdu podejmuje Dziekan na podstawie odwołania studenta.
10. O rekrutację ubiegać się mogą studenci, którzy zrealizowali wszystkie różnice programowe, jeśli byli studentami przeniesionymi na Wydział Lekarski CM UMK z innych uczelni.

§ 5

REALIZACJA WYJAZDU

1. Po zakończeniu kwalifikacji, do 15 maja danego roku Pełnomocnik dziekana ds. mobilności przeprowadza w USOSie (na stronie www.usosweb.umk.pl) tzw. procedurę przyznania wyjazdu, co oznacza, że przy nazwisku studenta pojawi się m.in. nazwa uczelni zagranicznej oraz planowany czas pobytu.
2. Pracownik Działu Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką CM tworzy w USOSie dla zakwalifikowanych studentów tzw. decyzję Learning Agreement pozwalającą na przygotowanie planowanego przebiegu studiów za granicą na stronie www.usosweb.umk.pl.
3. Studenci przedstawiają „Learning Agreement” do akceptacji w USOSie Pełnomocnikowi dziekana ds. mobilności, który go zatwierdza bądź konsultuje ze studentem konieczne do wprowadzenia zmiany.
 - a. Następujące przedmioty winny być realizowane (łącznie z egzaminem) w CM UMK, co jest równoznaczne z brakiem zgody na ich realizowanie w partnerskich uczelniach zagranicznych: choroby wewnętrzne, chirurgia, pediatria, ginekologia i położnictwo.
4. Każdy semestr nauki musi kończyć się uzyskaniem co najmniej minimum 30 punktów ECTS wg klasyfikacji punktowej uczelni, do której student wyjeżdża. Wszelkie zmiany wprowadzane do Learning Agreement muszą uwzględniać wymóg minimalnej liczby punktów ECTS. Plan Learning Agreement winien być przedstawiony przez studenta Pełnomocnikowi dziekana ds. Mobilności:
 - a. do 1 września (gdy student wyjeżdża w semestrze zimowym lub na rok)
 - b. do 1 lutego gdy student wyjeżdża w semestrze letnim.
5. Po akceptacji „Learning Agreement” na stronie www.usosweb.umk.pl, student drukuje dokument i przekazuje do podpisu Pełnomocnikowi dziekana ds. mobilności, który przedstawia go następnie Dziekanowi do ewentualnych poprawek i końcowego zatwierdzenia. Do formularza „Learning Agreement” student winien załączyć:
 - a. prośbę do Prorektora ds. Kształcenia o zgodę na wyjazd (formularz dostępny na stronie CM UMK w linku „Programy Międzynarodowe”),

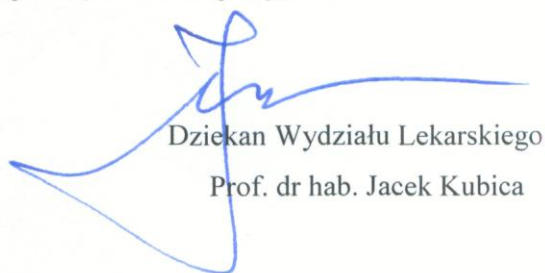
6. Zatwierdzony przez Dziekana plan studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej Dziekanat przesyła do Działu Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką CM, skąd odbiera go student. Kopia dokumentu pozostaje w aktach studenta w Dziekanacie.
7. W celu dokonania zmian w „Learning Agreement” student wysyła prośbę do Pełnomocnika dziekana ds. mobilności o udostępnienie opcji edytowania „Learning Agreement” na stronie www.usosweb.umk.pl. Po wprowadzeniu zmian student ponownie kontaktuje się z Pełnomocnikiem dziekana ds. mobilności z prośbą o akceptację zmian do „Learning Agreement” na www.usosweb.umk.pl i po akceptacji drukuje dokument i przesyła podpisany przez partnerską uczelnię zagraniczną w postaci skanu lub pocztą do Działu Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką CM. Każda zmiana dokonana w planie studiów przez studenta musi zostać pisemnie zatwierdzona przez Pełnomocnika dziekana ds. mobilności i Dziekana.
8. Przedmioty, których nazwy nie pokrywają się z nomenklaturą przedmiotów programowych studiów na Wydziale Lekarskim CM UMK podlegają szczególnej weryfikacji przez Pełnomocnika dziekana ds. mobilności i Dziekana. W takich przypadkach student zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać program zajęć przedmiotu z uczelni partnerskiej, dla porównania zakresu materiału z uczelnią macierzystą. Zgoda Dziekana obejmować będzie tylko taki tok studiowania danego przedmiotu, który wykazuje co najmniej 70% zgodności z programem WL CM UMK.
9. Program „Learning Agreement” student przesyła do partnerskiej uczelni zagranicznej wraz z innymi dokumentami wyszczególnionymi przez partnerską uczelnię zagraniczną (a nie wymagającymi podpisu Pełnomocnika dziekana ds. mobilności i Dziekana), celem końcowej akceptacji studenta przez partnerską uczelnię zagraniczną. Termin nadsyłania tych dokumentów ustala indywidualnie partnerska uczelnia zagraniczna, informacji o terminach składania dokumentów należy szukać na stronach internetowych.

§ 6

ZALICZENIE STUDIÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

1. W ciągu 30 dni od końcowej daty pobytu student winien:
 - a. dostarczyć do Działu Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką zaświadczenie o długości pobytu oraz formularz „Transcript of records” (wykaz ocen i zaliczeń) z przedmiotów objętych wcześniej zatwierdzonym „Learning Agreement”.
 - b. stawić się u Pełnomocnika dziekana ds. mobilności z „Transcript of records” oraz zatwierdzonym „Learning Agreement”.
2. Pełnomocnik dziekana ds. mobilności przedkłada „Transcript of records” Dziekanowi celem zaliczenia studiów odbytych za granicą w terminie 21 dni od ich otrzymania.

3. Wszystkie przedmioty studiowane za granicą muszą zakończyć się zaliczeniem (z oceną) lub egzaminem (z oceną) za granicą. Jeśli przedmiot zaliczony za granicą jest w WL zaliczany na ocenę na dwóch lub trzech latach studiów, studentowi wpisuje się tylko jedną ocenę, na końcowym zaliczeniu-egzaminie.
4. Zgodnie z § 21 pkt. 3 regulaminu studiów UMK, zaliczenie zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Uniwersytecie. Skutkuje to objęciem studenta postępowaniem zaliczeniowym zgodnym z regulaminem studiów UMK, co odnosi się również do przypadków niepowodzenia w uzyskaniu zaliczenia przedmiotu za granicą.
5. Na następnym roku studiów, po powrocie z wyjazdu w ramach programu Erasmus +, student realizuje program zajęć zgodny z planem z koniecznymi modyfikacjami potrzebnymi do realizacji przedmiotów odroczonej i objętych wcześniejszą zgodą kierowników poszczególnych jednostek /patrz § 5, ust. 3 pkt b)/. Dla spełnienia tego wymogu, na co najmniej 2 tygodnie przed nowym semestrem/rokiem, student składa do Dziekana podanie o przyznanie na dany semestr/rok akademicki indywidualnej organizacji studiów oraz podaje wykaz terminów realizacji zaległych zajęć, z prośbą o ich akceptację.



Dziekan Wydziału Lekarskiego
Prof. dr hab. Jacek Kubica